



Junta de Castilla y León



CEIP Jueces de Castilla

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



CURSO 2023-24

Para la elaboración de la presente P.G.A. se han tenido en cuenta las propuestas de mejora hechas en la memoria del curso 2022-2023 por los diferentes órganos y equipos de trabajo y las propuestas de otros miembros de la comunidad educativa.



ÍNDICE

1. DATOS GENERALES	- 7 -
1.1. OBJETIVOS GENERALES.....	- 7 -
1.2. HORARIO GENERAL DEL CENTRO.....	- 8 -
DEL CENTRO:	- 8 -
DEL PROFESORADO:	- 8 -
DEL ALUMNADO:.....	- 9 -
1.3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	- 9 -
EQUIPO DIRECTIVO.....	- 9 -
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.	- 9 -
EQUIPOS DE CICLO. Reuniones quincenales.....	- 10 -
1.4. CLAUSTRO DE PROFESORES: TUTORÍAS.....	- 12 -
EDUCACIÓN INFANTIL	- 12 -
EDUCACIÓN PRIMARIA.....	- 13 -
EQUIPO DE APOYO A LA INTEGRACIÓN:.....	- 14 -
1.5. REUNIONES DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y EQUIPOS	- 14 -
OBSERVACIONES:	- 15 -
1.6. CALENDARIO DEL CURSO	- 16 -
ACTIVIDADES EN LAS HORAS COMPLEMENTARIAS	- 16 -
FECHAS SIGNIFICATIVAS	- 16 -
PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO	- 17 -
CALENDARIO MENSUAL CURSO 23/24	- 17 -
CALENDARIO ANUAL CURSO 23/24.....	- 17 -
2.PROGRAMACIONES DOCENTES: CICLO/INTERNIVEL/ESPECIALIDADES	19
2.1.EDUCACIÓN INFANTIL.....	19
2.1.1. PRIMER CICLO.....	19
→ OBJETIVOS GENERALES.	19
→ OBJETIVOS:.....	19
→ METODOLOGÍA	19

→	RECURSOS PERSONALES	20
→	RECURSOS MATERIALES.....	20
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	20
→	REUNIÓN DE PADRES	20
→	EVALUACIÓN	20
→	PERIODO DE ADAPTACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL, 2 AÑOS.....	20
→	JUSTIFICACIÓN	20
→	OBJETIVOS.....	21
→	INTERVENCIÓN: REUNIÓN CON LAS FAMILIAS.....	21
→	ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN	21
→	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN	21
→	EVALUACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN	22
→	RECOGIDA DE DATOS INICIALES.....	22
2.1.2.	SEGUNDO CICLO.....	22
→	OBJETIVOS GENERALES	22
→	OBJETIVOS.....	23
→	METODOLOGÍA	23
→	RECURSOS PERSONALES	23
→	RECURSOS MATERIALES.....	24
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y TEMPORALIZACIÓN PREVISTA.....	24
→	REUNIONES CON PADRES	25
→	PERIODO DE ADAPTACIÓN (1º ED. INFANTIL)	26
➤	2.2. PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	27
→	OBJETIVOS GENERALES	27
→	METODOLOGÍA	28
→	RECURSOS PERSONALES:	28
→	RECURSOS MATERIALES:.....	28
→	EVALUACIÓN	28
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	29

→	CALENDARIO DE REUNIONES.....	30
➤	2.3.SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	31
→	OBJETIVOS GENERALES.....	31
→	METODOLOGÍA.....	32
→	RECURSOS PERSONALES:.....	32
→	RECURSOS MATERIALES:.....	32
→	EVALUACIÓN.....	33
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	34
→	CALENDARIO DE REUNIONES.....	35
➤	2.4. TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	35
→	METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN.....	35
→	ASPECTOS CURRICULARES.....	36
→	EVALUACIÓN.....	36
→	REUNIONES CON PADRES.....	37
→	CALENDARIO DE REUNIONES de CICLO.....	37
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLAREs.....	38
	3.ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	39
➤	3.1.PEDAGOGÍA TERAPEUTICA.....	39
→	OBJETIVOS.....	39
→	METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	40
→	ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN PREVISTAS:.....	40
→	RESPONSABLES Y PARTICIPANTES DEL PLAN:.....	41
➤	3.2.AUDICIÓN Y LENGUAJE.....	42
→	OBJETIVOS.....	42
→	METODOLOGÍA.....	42
→	CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO.....	43
→	ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN.....	43
→	RECURSOS MATERIALES.....	44
→	EVALUACIÓN.....	44

➤	3.3.EQUIPO DE ORIENTACIÓN	44
➔	PLAN DE INTERVENCIÓN DEL EOEP.....	44
	4.PROGRAMAS DEL CENTRO	48
➤	4.1. PROGRAMA BILINGÜE MEC-BRITISH	48
➔	OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS.....	48
➔	METODOLOGÍA	49
➔	RECURSOS MATERIALES	50
➔	RECURSOS HUMANOS.....	51
➔	TEMPORALIZACIÓN Y DESTINATARIOS.....	51
➔	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO BILINGÜE	52
➔	ACTIVIDADES A LO LARGO DEL AÑO	53
➔	VÍNCULO CON CAMELSDALE 23-24.....	53
➔	CHILDREN’S HOME LIBRARY.....	56
➔	RECURSOS DE LA SALA BILINGÜE	56
➤	4.2. PROGRAMA RELEO	56
➤	4.3. COORDINACIÓN CON I.E.S.” COMUNEROS”	57
➔	OBJETIVOS.....	57
➔	ACCIONES CONTINUADAS DURANTE TODO EL AÑO	57
➔	ACTUACIONES	57
➔	DESTINATARIOS.....	57
➔	TEMPORALIZACIÓN	57
➔	RESPONSABLE	57
➤	4.4.PLAN DE CONVIVENCIA	58
➔	OBJETIVO GENERAL.....	58
➔	A. RELACIONES INTERPERSONALES.....	58
➔	B. ESPACIOS DEL CENTRO	60
➤	4.5. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA.....	62
➔	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.....	62
➔	OBJETIVOS PARA EL CURSO 2023-24	62
	4.6. PLAN TICA	66

→	CARGOS Y COMISIONES:	66
→	OBJETIVOS.....	66
→	CODICE TIC:.....	66
→	PLAN DE APOYO RED XXI / #COMPDIGEDU.....	66
→	ESCUELAS CONECTADAS	66
→	TEMPORALIZACIÓN.....	67
→	EVALUACIÓN	67
→	AULA VIRTUAL.....	67
→	AULA DE INFORMÁTICA / ARMARIO TABLETS DEL CENTRO.....	68
→	DISPOSITIVOS PARTICULARES DEL ALUMNADO DE 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA.....	68
→	PÁGINA WEB	68
→	NEWSLETTER DIGITAL	69
➤	4.7. PLAN DE FORMACIÓN EN EL CENTRO	70
→	COORDINACIÓN CON EL CFIE.....	70
5.RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS		71
➤	5.1.ACTIVIDADES CULTURALES.....	71
➤	5.2.VIDA SALUDABLE	71
→	PROGRAMA DE RECICLAJE	71
→	HUERTO ESCOLAR ECOLÓGICO	72
→	DEPORTE ESCOLAR.....	75
6.SERVICIOS DEL CENTRO.....		76
→	MADRUGADORES Y COMEDOR PARA LOS ALUMNOS DE 3 AÑOS	76
➤	6.1.PROGRAMA MADRUGADORES	76
➤	6.2.COMEDOR ESCOLAR.....	77
→	CARACTERÍSTICAS	77
→	BECAS.....	77
→	OBJETIVOS DEL CENTRO.....	77
➤	6.3.ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	77
→	PLAN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS	78
7.PLAN DE EVACUACIÓN		80

→	OBJETIVOS.....	80
→	COORDINADOR GENERAL	80
→	COORDINADORES DE PLANTA.....	80
→	TEMPORALIZACIÓN.....	80
→	OTRAS ACTUACIONES	80
→	MEJORAS QUE SE INCLUYEN	81
	8.ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES.....	81
	9.INFORME FAVORABLE DEL CONSEJO ESCOLAR	83

1. DATOS GENERALES

En este apartado se presentan los objetivos generales, el horario general del centro, la estructura organizativa, las reuniones de órganos de participación y equipos y, por último, el calendario escolar.

1.1. OBJETIVOS GENERALES

1. Revisar y modificar, las actuaciones y documentos del centro en función de la LOMLOE, tomando en consideración toda la legislación existente hasta el momento y la formación recibida.
2. Aplicar dicha formación, educación y aprendizaje de la nueva ley para ayudar a nuestros alumnos en la adquisición de las competencias clave.
3. Crear un clima de respeto, colaboración y buenas formas en las relaciones entre los distintos componentes de la comunidad educativa.
4. Potenciar la coordinación del equipo de profesores para la adecuada consecución de los proyectos del centro, así como tomar las medidas necesarias que procuren la mejor incorporación posible del nuevo profesorado.
5. Mantener una coordinación y comunicación fluida entre el equipo directivo y el EOEP para favorecer objetivos de la acción tutorial, así como la correcta aplicación de las actuaciones necesarias para favorecer la atención a la diversidad y la inclusión en el aula.
6. Fomentar la adquisición y el aprendizaje de la lengua inglesa así como de su cultura y tradiciones a través del Programa Bilingüe del centro fruto del convenio entre el MEC-British Council.
7. Desarrollar habilidades sociales, estrategias de resolución de conflictos y formación en valores a través de las actividades programadas en el Plan de Convivencia.
8. Incluir en las reuniones de padres/madres temas de interés educativo que contribuyan a mejorar la colaboración entre la familia y la escuela, fomentando la maduración y la adquisición de buenos hábitos de trabajo y de relación en los alumnos.
9. Favorecer la implicación del profesorado en el Plan de Formación del Centro: continuación en la elaboración del Plan Lingüístico de Centro y enseñanza y aprendizaje en el Plan Digital del Centro con materiales de robótica.
10. Trabajar la competencia digital de los alumnos promoviendo metodologías activas y principios DUA a la vez que creamos conciencia en el uso seguro de las posibilidades de las herramientas TIC y promovemos el pensamiento crítico del alumnado.
11. Profundizar en la evaluación por competencias, elaborando instrumentos de evaluación que faciliten la misma, sin olvidar la autoevaluación docente.
12. Fomentar la lectura diaria con las bibliotecas de aula, del centro y de la Children's Home Library, así como dar uso a los recursos online de la plataforma LEOTIC en el tiempo establecido para la lectura.

13. Dar continuidad a las actividades del huerto escolar aprovechando este recurso para la consecución de objetivos del currículo, así como para desarrollar la sensibilidad y gusto por la naturaleza.
14. Mantener nuestro vínculo con Camelsdale Primary School en Haslemere, a través del intercambio de los alumnos en 5º EP y de las conexiones teams de profesores y alumnos.
15. Mantener una coordinación fluida con los responsables de los servicios que se ofrecen en el centro (Madrugadores, Comedor y Actividades Extraescolares) para el adecuado desarrollo de cada programa.
16. Mantener la colaboración con instituciones como la Universidad, el CFIE, Dirección Provincial de Educación, el IES Comuneros de Castilla, Ayuntamiento de Burgos, Centro Cívico Río Vena, Autismo Burgos...
27. Mantener el contacto con las instituciones pertinentes para la consecución de las mejoras en nuestras instalaciones y dotación de material.
18. Crear conciencia ecológica en la comunidad educativa incorporando medidas que cuiden el medio ambiente y cambien nuestros hábitos de consumo en el día a día.
19. Realizar las Programaciones Didácticas partiendo de la nueva ley educativa, la LOMLOE, las enseñanzas mínimas del gobierno y los currículos de infantil y primaria establecidos por la administración autonómica.
20. Trabajar el tema de los “Juegos Olímpicos” en la Semana Cultural (exposición y festival).

1.2. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

DEL CENTRO:

Programa madrugadores	De 7.30 h. a 9 h.
Horario lectivo	De 9 h. a 14 h.
Servicio de comedor	De 14 h. a 16 h.
Actividades extraescolares	De 16 h. a 18 h.

DEL PROFESORADO:

Horario lectivo	De 9 h. a 14 h.
Dedicación en horario no lectivo	Miércoles 14 h. a 15,00 h. Jueves de 14h a 15,00 h.
Tutorías	De lunes a viernes de 16 a 18 horas.

DEL ALUMNADO:

EDUCACIÓN INFANTIL 1ER CICLO

9h. a 11h.	Rutinas de entrada, asamblea, actividades del lenguaje
11h a 11:30h.	Recreo
11:30 a 12:00h.	Almuerzo
12h a 13h	Actividades artísticas y rincones
13h a 14h	Recreo y rutinas de salida

EDUCACIÓN INFANTIL 2º CICLO

9h. a 11:45h.	Rutinas de entrada, asamblea, actividades, almuerzo
11:45 a 12:15h.	Recreo
12:15 a 14:00h.	Actividades, rincones, rutinas de salida

EDUCACIÓN PRIMARIA

9h. a 11.45h.	Actividades (3 sesiones)
11.45h a 12.15h.	Recreo
12.15h. a 14h.	Actividades (2 sesiones)

1.3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

EQUIPO DIRECTIVO

Director: Manuel Portela Alonso

Jefa de Estudios: M^a Fé Nohález Alarcón

Secretaria: Sonia Bárcena Temiño

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

Manuel Portela (director), M^a Fé Nohález (jefa de estudios), M^a Rosario Corredra (coordinadora ciclo infantil), Carolina Nicolás (coordinadora 1er ciclo primaria), Lydia Oviedo (coordinadora 2º ciclo primaria), José Manuel Saiz (coordinador 3er ciclo primaria), Estrella Gil (coordinadora del. Plan de convivencia), Miguel Ángel Pascual (coordinador del Plan Tica) Nuria Sáez (coordinadora Programa Bilingüe) y Sandra García (orientadora).

Reuniones: Según normativa vigente una al inicio de curso y otra al final de curso. A lo largo del curso se hará una por mes, coincidiendo en lo posible con el primer miércoles lectivo.

EQUIPOS DE CICLO. REUNIONES QUINCENALES

COORDINADORA E.I.:	COORDINADOR PIMER CICLO E.P.:	COORDINADOR SEGUNDO CICLO E.P.:	COORDINADORA TERCER CICLO E.P.:
M ^a ROSARIO CORREDERA	CAROLINA NICOLÁS	LYDIA OVIEDO	JOSÉ MANUEL SAIZ
PROFESORADO E.I.: <u>2 AÑOS</u> VIRGINIA DELGADO <u>3 AÑOS</u> MARÍA REBOLLEDA SILVIA MERINO <u>4 AÑOS</u> M ^a ROSARIO CORREDERA CARLOTA IBEAS <u>5 AÑOS</u> M ^a ÁNGELES RODRÍGUEZ ESTHER HOZ <u>ASESORES</u> PATRICIA RUIZ MÓNICA MARCOS <u>ESPECIALISTAS</u> M ^a FÉ NOHÁLEZ	PROFESORADO 1er CICLO <u>PRIMER CURSO</u> ANA MARÍA MARTÍNEZ CRISTINA CAMARERO SANDRA GUTIÉRREZ <u>SEGUNDO CURSO</u> EVA COLINA ESTRELLA GIL BEATRIZ GALÁN <u>ESPECIALISTAS</u> CAROLINA NICOLÁS JEREMY WEBB JORGE CARRERA LYDIA OVIEDO	PROFESORADO 2º CICLO <u>TERCER CURSO</u> LAURA RAMOS SERGIO GARCÍA <u>CUARTO CURSO</u> NOEMÍ PÉREZ CELIA NOGALES <u>ESPECIALISTAS</u> LYDIA OVIEDO GUSTAVO SÁEZ NURIA SÁEZ SONIA BÁRCENA	PROFESORA 3er CICLO <u>QUINTO CURSO</u> M ^a MAR GÓMEZ JOSE MANUEL SÁIZ <u>SEXTO CURSO</u> MAGDALENA GARCÍA CONCEPCIÓN MUÑOZ <u>ESPECIALISTAS</u> MIGUEL ÁNGEL PASCUAL CRISTINA DÍEZ MANUEL PORTELA ANA ISABEL AUSÍN

PROFESORA AUDICIÓN Y LENGUAJE: CAROLINA NICOLÁS GALERÓN
 PROFESORA DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA: CRISTINA DÍEZ VEGAS
 PROFESORA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD: ANA ISABEL DÍEZ DÍEZ
 ORIENTADORA: SANDRA GARCÍA CUESTA

CONSEJO ESCOLAR:

Presidente: D. Manuel Portela Alonso.

Jefa de estudios: D^a M^a Fé Nohález Alarcón.

Secretaria: D^a Sonia Bárcena Temiño.

Representantes del sector de padres: D^a Eva Díez, D. David Rojo Francés, D^a Cristina Ballesteros Hernando, D^a Inmaculada García Jorge y D. Gonzalo García (AMPA).

Representantes del sector de profesores: D^a Silvia Merino Fernández, D. Miguel Ángel Pascual Sebastián, Estrella Gil, M^a Mar Gómez y Jorge Carrera.

Representante del sector de servicios: Raúl Calzada Calzada.

Representante del Ayuntamiento: Carmen Santillana del Río.

COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR:

COMISIÓN DE CONVIVENCIA Director: D. Manuel Portela Alonso Jefa de Estudios: D ^a M ^a Fé Nohález Alarcón Coordinadora de convivencia: Estrella Gil Madre: Cristina Ballesteros	COMISIÓN ECONÓMICA Director: D. Manuel Portela Alonso Secretaria: D ^a Sonia Bárcena Temiño Profesor: D. Miguel Ángel Pascual Padre: D. David Rojo
COMISIÓN DE COMEDOR Director: D. Manuel Portela Alonso Secretaria: D ^a Sonia Bárcena Temiño Profesor: D. Jorge Carrera Madre: D ^a Eva Díez	COMISIÓN DE ADMISIÓN Director: D. Manuel Portela Alonso Secretaria: D ^a Sonia Bárcena Temiño Profesor: D ^a M ^a Mar Gómez Padre: D ^a . Inmaculada García
	RESPONSABLE FOMENTO DE LA IGUALDAD D ^a Silvia Merino Fernández

1.4. CLAUSTRO DE PROFESORES: TUTORÍAS

EDUCACIÓN INFANTIL

NOMBRE	TUTORÍA	HORARIO ENTREVISTA PADRES
D ^a . MARÍA REBOLLEDA	3 AÑOS A	LUNES DE 17H A 18H
D ^a . SILVIA MERINO FERNÁNDEZ	3 AÑOS B	LUNES DE 17H A 18H
D ^a . M ^a ROSARIO CORREDERA	4 AÑOS A	MARTES DE 17H A 18H
D ^a . CARLOTA GÓMEZ	4 AÑOS B	JUEVES DE 17H A 18H
D ^a . M ^a ÁNGELES MIRANDA	5 AÑOS A	JUEVES DE 16H A 17H
D ^a . BLANCA ESTHER DE LA HOZ	5 AÑOS B	JUEVES DE 16H A 17H
D ^a . MÓNICA MARCOS MARTÍNEZ	INGLÉS 4 AÑOS	JUEVES DE 17H A 18H
D ^a . PATRICIA RUIZ PÉREZ	INGLÉS 5 AÑOS	MARTES DE 17H A 18H
D ^a . M ^a FÉ NOHÁLEZ ALARCÓN	APOYO	MIÉRCOLES DE 16H A 17H
D ^a . LYDIA OVIEDO	MÚSICA	MARTES DE 17H A 18H
D ^a SONIA BÁRCENA TEMIÑO	APOYO EN INGLÉS	MIÉRCOLES DE 16H A 17H

EDUCACIÓN PRIMARIA

NOMBRE	TUTORÍA	HORARIO VISITA PADRES
D ^a . ANA M ^a MARTÍNEZ CARDERO 1 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, NATURALES, ART Y SOCIAL STUDIES	JUEVES DE 17H A 18H.
CRISTINA CAMARERO HERAS 1 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, ART, SOCIAL STUDIES, ATENCIÓN EDUCATIVA Y NATURALES	MARTES DE 16H A 17H.
SANDRA GUTIÉRREZ MARTÍN 1 ^o C	LENGUA, MATEMÁTICA, SCIENCE, ART Y ATENCIÓN EDUCATIVA.	VIERNES 17H A 18H.
D ^a . EVA COLINA HERNÁNDEZ 2 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, SCIENCE Y SOCIALES.	LUNES 17H A 18H
D ^a . ESTRELLA GIL MORENO 2 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, SOCIALES, ART Y ATENCIÓN EDUCATIVA.	LUNES 17H A 18H.
D ^a . BEATRIZ GALÁN AINSUA 2 ^o C	LENGUA, MATEMÁTICAS, ATENCIÓN EDUCATIVA, SOCIALES Y E.F.	MIÉRCOLES 17H A 18H
D. SERGIO GARCÍA MARTÍNEZ 3 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, NATURALES, ATENCIÓN EDUCATIVA, E.F Y SOCIAL STUDIES.	VIERNES DE 17H A 18H.
D ^a . LAURA RAMOS PÉREZ 3 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, NATURALES, E.F Y ATENCIÓN EDUCATIVA.	LUNES DE 17H A 18H.
D ^a NOEMÍ PÉREZ FELIPE 4 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, SOCIALES Y ATENCIÓN EDUCATIVA	MIÉRCOLES DE 16H A 17H.
D ^a . CELIA NOGALES ARAGÓN 4 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, SCIENCE, ART Y ATENCIÓN EDUCATIVA	JUEVES DE 16H A 17H.
D ^a M ^a MAR GÓMEZ LÓPEZ 5 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, NATURALES Y ATENCIÓN EDUCATIVA.	MIÉRCOLES DE 17H A 18H.
D ^a JOSE MANUEL SAIZ ZAPATER 5 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, ART, SOCIAL STUDIES Y ATENCIÓN EDUCATIVA	MIÉRCOLES 16HA 17H.
D ^a . MAGDALENA GARCÍA ORTEGA 6 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, SCIENCE, ART Y GRUPO FLEXIBLE APOYO	LUNES 17H A 18H.
D ^a . CONCEPCIÓN MUÑOZ SECO 6 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, SOCIALES, ATENCIÓN EDUCATIVA, Y GRUPO FLEXIBLE (NATURALES Y APOYO).	LUNES 16H A 17H.
D ^a NURIA SÁEZ GAVILÁN	LITERACY 3 ^o Y 4 ^o EP, INGLÉS GRUPO FLEXIBLE Y ART 3 ^o	LUNES DE 16H A 17H.
D MIGUEL ÁNGEL PASCUAL SEBASTIÁN	EF 2 ^o , 4 ^o , 5 ^o , Y 6 ^o EP	LUNES DE 17H A 18H.

NOMBRE	TUTORÍA	HORARIO VISITA PADRES
D. JEREMY WEBB	LITERACY 1º EP Y 2º EP	MIÉRCOLES DE 17H A 18H.
D. JORGE CARRERA ALIBRANDI	LITERACY 1º Y 2º EP	LUNES DE 17H A 18H.
Dª LYDIA OVIEDO	MÚSICA ED. INFANTIL Y 1º A 6º EP	MARTES DE 17H A 18H.
D. GUSTAVO SÁEZ ESTEBAN	RELIGIÓN	
Dª MANUEL PORTELA ALONSO	EDUCACIÓN CÍVICA 6º	MIÉRCOLES DE 16H A 17H.
Dª ANA ISABEL AUSÍN DE TORRES	LITERACY 5º Y 6º	MARTES DE 16H A 17H.

EQUIPO DE APOYO A LA INTEGRACIÓN:

NOMBRE	TUTORÍA	HORARIO DE TUTORÍA
Dª CRISTINA DÍEZ VEGAS	PROFESORA DE P. T.	MIÉRCOLES DE 17H A 18H
Dª CAROLINA NICOLÁS GALERÓN	PROFESORA DE A.L.	MIÉRCOLES DE 17H A 18H.

1.5. REUNIONES DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y EQUIPOS

ACTIVIDADES	SEP.	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
ASIGNACIÓN DE CURSOS GRUPOS Y RESPONSABILIDADES	X									
INFORMACIÓN DE LOS DIVERSOS PLANES.	X	X								
LECTURA DE LA P.G.A.Y APROBACIÓN EN CLAUSTRO Y CONSEJO		X								
ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO					X					
INFORMACIÓN SOBRE LA MEMORIA FINAL DE CURSO										X
INFORMACIÓN SOBRE CUALQUIER OTRO ASUNTO DE INTERÉS PARA EL CLAUSTRO Y PARA LA MARCHA DEL CENTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBSERVACIONES:

CLAUSTROS:

Se reunirá una vez por trimestre y al inicio y fin de curso además de aquellas otras necesarias para el funcionamiento del año académico.

C.C.P.:

Con carácter ordinario, generalmente, los primeros miércoles de cada mes. Asuntos que tratar:

Composición de la nueva CCP.

Calendario de reuniones y planificación.

Pautas para la elaboración de la PGA y Memoria.

Comunicación y seguimiento de las actividades complementarias.

Seguimiento de programaciones de aula.

Programaciones didácticas y proyecto educativo; modificaciones y ajustes necesarios para ajustarnos a las nuevas normativas.

Modificaciones o ajustes en el RRI.

Programa de Intervención de la orientadora para el presente curso.

Información y seguimiento de los siguientes planes: Plan de convivencia; Plan de acción tutorial; Plan Tica; Plan de Lectura; Plan de evacuación; Huerto escolar; Programa bilingüe; vínculo con Camelsdale; Test sociométrico: Socioescuela; Plan de Formación.

Actividades culturales.

Calendario de las sesiones de evaluación.

Valoración de los resultados de las evaluaciones.

Refuerzos educativos.

Seguimiento de la acción tutorial.

CICLOS EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA:

Generalmente todos los jueves con una periodicidad quincenal.

REUNIONES DE NIVEL:

Dentro del horario lectivo semanalmente.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS:

Reunión mensual los segundos miércoles del mes.

PLAN DE LECTURA:

Reunión trimestral de la comisión.

PLAN DE CONVIVENCIA

Reunión semanal con el equipo directivo (L-3ª h) y trimestralmente con el equipo de profesores y/o si se necesita más puntualmente.

PLAN TICA

Reunión semanal con el equipo directivo (miércoles 2ª hora), mensual de la comisión (2º miércoles del mes) y del plan de formación (3er miércoles de mes).

PLC

Reunión mensual del profesorado que no es coordinador coincidiendo con la CCP para seguir trabajando el proyecto.

1.6. CALENDARIO DEL CURSO

ACTIVIDADES EN LAS HORAS COMPLEMENTARIAS

A continuación, se presenta el cuadro general con las actividades en las horas complementarias (14:00 – 15:00). Se seguirá esta estructura siempre que sea posible.

Semana	MIÉRCOLES	JUEVES
1ª	- CCP - Programación de aula	- Reuniones de ciclos.
2ª	- Programa British. - Otros planes: Plan Tica Plan de Lectura	- Programación de aula
3ª	- Plan de Formación PLC y Robótica	- Programación de aula
4ª	- Coordinación de nivel o conespecialistas	Coordinación ciclos elaboración PPDD - LOMLOE

FECHAS SIGNIFICATIVAS

EVALUACIONES.

EVALUACIONES	PRIMARIA	INFANTIL	ENTREGA DE BOLETINES
EVALUACIÓN INICIAL	29/09/2022 06/10/22 (para 1º EP)	---	---
1º TRIMESTRE	28, 29 y 30 de noviembre de 2023	28, 29 y 30 de noviembre de 2023	14/12/2023
2º TRIMESTRE	5, 6 y 7 de marzo de 2024	5, 6 y 7 de marzo de 2024	22/03/2024
3º TRIMESTRE Y EVALUACIÓN FINAL	11, 12 y 13 de junio de 2024	11, 12 y 13 de junio de 2024	21/06/2024

Se harán los festivales de Navidad (22/12/23) y semana cultural (22/03/24) con el tema de los “Juegos Olímpicos y el intercambio del alumnado de 5º con “Camelsdale” (Vamos del 04 al 09 de marzo y vienen del 20 al 24 de mayo).

 PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO

Se entrega un planning anual donde se recogen las principales fechas, como evaluaciones, CCPs, reuniones de ciclos, reuniones de inglés, de Tica, coordinaciones de nivel o con especialistas...

Se entregará cada mes como se venía haciendo, un calendario de actividades de las horas complementarias.

 CALENDARIO MENSUAL CURSO 23/24

OCTUBRE	X-4	CCP PLC Resto de profesores: Trabajo personal
	J-5	Reunión Ciclos: CCP
	X-11	Claustro
	X-18	Reunión General
	J-19	Reunión British Reunión TICA
	X-25	Plan formación: Etwinning y Robótica.
	J-26	Comisión Plan Lectura Resto de profesorado: coordinación

 CALENDARIO ANUAL CURSO 23/24

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L							
SEP					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
								CL	CCP RC	RG							CCP	RC					CCP	RC					RG	PF	RG					
OCT							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
										CCP	RC						CL CE							RG	BRI TIC				PF	CPL C						
NOV			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
				CCP						RC	RN						TIC BRI	CL					PF	CON				EV	EV	EV						
DIC					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
																	CCP	RC						RN												
ENE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
										RN	C						CCP	RC						BRI TIC	PF				CPL C							
FEB				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
				CLCE						CCP	RC						RN	C						TIC BRI	CO N				PF EV							
MAR					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
										EV	EV	EV					CCP	RC						BRITIC	RN											
ABR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
			PF	C						CCP	RC						BRITIC	RN						PF	C											
MAY			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
				PF						CCP	RC						BRITIC	RN						PF	CPL C				RN	RN						
JUN						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
										CCP	RC						EV	EV	EV						CCP	RC							CL CE			

CL→ CLAUSTRO RG→REUNIÓN GENERAL C→COORDINACIÓN CON→COMIDA CONVIVENCIA CCP COMISIÓN TICA→TIC EV→SESIÓN DE EVALUACIÓN COMISIÓN PLAN LECTURA→CPL RC→REUNIÓN DE CICLO
RN→REUNIÓN DE NIVEL CE → CONSEJO ESCOLAR PF→PLAN DE FORMACIÓN BRI→ REUNIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS COMPENSACIÓN POR EVALUACIÓN

2.PROGRAMACIONES DOCENTES: CICLO/INTERNIVEL/ESPECIALIDADES

2.1.EDUCACIÓN INFANTIL

2.1.1. PRIMER CICLO.

→ OBJETIVOS GENERALES.

Los objetivos educativos son las capacidades que los niños han de desarrollar como consecuencia de la intervención educativa.

Los objetivos ayudan a definir nuestras intenciones educativas, facilitando la determinación de los contenidos que trabajaremos para esos objetivos, así como la metodología y la forma de evaluar si hemos logrado lo propuesto inicialmente.

→ OBJETIVOS:

- Explorar su propio cuerpo e identificar sus características.
- Aprender a regular sus necesidades básicas en situaciones habituales.
- Explorar y valorar sus posibilidades y limitaciones motrices.
- Realizar actividades de la vida cotidiana con progresiva autonomía.
- Adquirir hábitos relacionados con la higiene personal (control de esfínteres...), la alimentación y el descanso.
- Explorar objetos y materiales a través de los sentidos y acciones.
- Descubrir algunas características básicas de animales y plantas.
- Descubrir y conocer de forma progresiva algunas características de la familia y de la escuela como primeros grupos sociales.
- Adquirir de forma gradual el lenguaje oral y comprender los mensajes de los demás
- Experimentar con los recursos básicos del cuerpo (movimiento, gesto, voz...) para expresar emociones y sentimientos.
- Comunicar y representar vivencias y sentimientos a través de la expresión plástica.
- Discriminar sonidos y ruidos de la vida diaria.
- Visualizar y usar diferentes imágenes y soportes de la tecnología de la información y comunicación.

→ METODOLOGÍA

Los métodos de trabajo se basarán en las experiencias, las actividades y el juego y se aplicarán en un ambiente de afecto y confianza, garantizando el pleno respeto al ritmo de desarrollo de cada niño, para potenciar su autoestima e integración social. La intervención educativa se adecuará al nivel de desarrollo y al ritmo de aprendizaje del niño y de la niña. Es esencial dar tiempo a los procesos de maduración individual, sin afán de acelerar el curso normal del desarrollo y del aprendizaje.

Una metodología basada en la observación y la experimentación.

→ RECURSOS PERSONALES

La clase contará con dos Técnicos especialistas en Educación Infantil y una Maestra de Educación Infantil

→ RECURSOS MATERIALES

Los materiales serán distribuidos por el adulto para facilitar el buen uso, papel continuo, pinturas de madera y de cera, pintura de dedo, cartulinas, pegamento, plastilina, folios, telas de diversas texturas, lanas y diversos juguetes.

Material impreso: material fotocopiable, tarjetas de vocabulario. Material audiovisual: CD audio.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Participaremos en todas las actividades programadas por el centro que sean adecuadas a los diferentes niveles en fechas significativas, tales como:

Halloween, Festival de Navidad, Día de la Paz, Semana Cultural, Día del Libro, salidas al entorno más cercano.

→ REUNIÓN DE PADRES

Se realizarán tres reuniones generales con todas las familias a lo largo del curso. Además, cada tutor tendrá una reunión individual con cada una de las familias antes del Período de Adaptación y como mínimo, una entrevista a lo largo del curso escolar.

Los tutores mantendrán con las familias cuantas reuniones y entrevistas individuales estimen convenientes, surja la necesidad o sean solicitadas por la propia familia con cita previa.

	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
1º ciclo de infantil	8 septiembre	1 febrero	30 mayo

→ EVALUACIÓN

La Evaluación en el primer ciclo de la Educación Infantil será global, continua y formativa. La observación directa y sistemática constituirá la base del proceso de evaluación, utilizando una agenda en la que se anota la información relevante del día. La evaluación en este ciclo debe servir para identificar los aprendizajes adquiridos y el ritmo y características de la evolución de cada niño o niña. Las familias serán informadas sobre el progreso de los niños. La evaluación del propio proceso de enseñanza también será tenida en cuenta.

→ PERIODO DE ADAPTACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL, 2 AÑOS

→ JUSTIFICACIÓN

El período de adaptación tiene como finalidad ayudar y facilitar al alumno/a el ingreso al nuevo centro. La incorporación del niño/a a la escuela supone un gran cambio para él/ella, puesto que supone la separación de

sus figuras de apego, la familia, lo que provoca en ocasiones sentimientos de miedo, angustia e inseguridad. Por ello, se procede a desarrollar el llamado periodo de adaptación para que la incorporación del niño/a al aula se produzca de forma paulatina y progresiva.

→ OBJETIVOS

- Fomentar de manera adecuada y positiva la adaptación del niño/a al nuevo centro.
- Crear un clima de seguridad y afecto.
- Ofrecer y transmitir al niño/a y a su familia confianza y seguridad hacia el centro.

→ INTERVENCIÓN: REUNIÓN CON LAS FAMILIAS

Se realizó una primera reunión general para tratar los siguientes puntos:

- Importancia del período de adaptación y consejos a las familias para ayudar a sus hijos/as a superar satisfactoriamente esta nueva situación.
- Información y establecimiento de los horarios de incorporación de los alumnos/as durante este período de adaptación.
- Información general del curso: normas, contenidos a trabajar, material necesario...
- Otras orientaciones de interés.

Y también se realizaron entrevistas individuales, las cuales sirvieron para poder ampliar e intercambiar información del alumno.

→ ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Los alumnos se ajustarán al siguiente periodo de adaptación:

Los días 8,11,12,13 y 14 la clase se dividirá en dos grupos y cada grupo tendrá un horario diferente.

1º turno: 9:30-10:30

2º turno: 12:15-13:15.

Los días 15,18,19,20 y 21 asistirá todo el grupo en horario de 10:00-13:15.

A partir del viernes 22 de septiembre los alumnos se incorporarán de 9:00-14:00.

→ ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Las actividades para realizar con los alumnos/as en el periodo de adaptación serán cortas y variadas procurando en todo momento que se relacione con los otros niños/as del aula y con el tutor /a.

Entre las actividades a realizar:

- Exploración y juego libre por el aula y patio, con el fin de descargar emociones, sentimientos y angustias propias de estos momentos.

- Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones.
- Conocimiento y utilización de los aseos.
- Presentación de la maestra, de sus compañeros y compañeras, favoreciendo la comunicación y relación social entre iguales.
- Juegos y canciones para aprender el nombre.
- Manipulación de diferentes materiales.
- Canciones y narración de cuentos.
- Fichas individuales para colorear.
- Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y hábitos generales.

La clase presentará un aspecto alegre y acogedor, el material se irá sacando poco a poco explicando cómo deben usarlo y donde se guarda.

Durante el periodo de adaptación las maestras irán conociendo al alumno y podrán detectar posibles necesidades.

→ EVALUACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Diariamente en el diario de aula, se irá reflejando los aspectos más importantes del día: Si el niño/a llora, si se aferran al adulto, si no realiza las actividades propuestas...

Se completará un informe de observación en el que se recojan los aspectos más significativos de este período de adaptación.

→ RECOGIDA DE DATOS INICIALES

Se hará entrega de un cuestionario a la familia para recogida de datos:

- Aspectos socio-familiares.
- Aspectos médicos y físicos.
- Historia personal y escolar si la hubiera.
- Rasgos de personalidad.

2.1.2. SEGUNDO CICLO.

→ OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos fundamentales irán encaminados a fomentar en los alumnos hábitos de autonomía y salud, progresando en el desarrollo del respeto, la tolerancia y la colaboración entre todos, para facilitar la integración y unas adecuadas relaciones sociales entre los componentes de la comunidad educativa.

→ OBJETIVOS

- *Mantener una coordinación y una atención especial con los nuevos profesores del ciclo, informándoles, guiándoles y ayudándoles por parte de los asesores y también por parte de los maestros tutores del propio nivel. Se hace esta coordinación con el fin de seguir con la filosofía del centro y del programa bilingüe y mantener una misma línea.
- * Continuar trabajando y experimentando con la metodología ABN
- * Continuar coordinando entre etapas el paso a primaria y valorar posibles necesidades.
- * Promover la coordinación y la relación con las familias a través de las nuevas tecnologías (correo electrónico, Teams, Aula virtual, Dinantia...)
- *Continuar con la renovación de los fondos de las bibliotecas de infantil de inglés y castellano.
- * Conocer el plan de digitalización.
- * Continuar con el trabajo colaborativo en las aulas.
- * Conocer las diferentes habilidades sociales y utilizarlas en el momento oportuno.
- * Fomentar los valores olímpicos: respeto, amistad y excelencia entendida como capacidad de superación y esfuerzo.
- *Realizar en cada nivel un dossier recopilatorio de todas las actividades del curso, que pueda servir de consulta para cursos posteriores.
- * Trabajar los Juegos Olímpicos como proyecto en la Semana Cultural.
- * Iniciarse en el pensamiento computacional. (Robótica)

→ METODOLOGÍA

Se potenciarán en todo momento situaciones de enseñanza-aprendizaje.

Será una metodología activa, lúdica, creativa, motivadora y participativa, favoreciendo la interacción entre los alumnos mediante actividades de juego y trabajo en grupo.

En todas las situaciones se favorecerá la comunicación en los dos idiomas en un clima de afecto, confianza y respeto.

→ RECURSOS PERSONALES

En el presente curso habrá 6 tutoras de infantil y 2 asesores de inglés. Algunas tutoras van a impartir inglés durante este curso y una de las tutoras imparte la Psicomotricidad a todo el ciclo en inglés.

Los asesores y profesoras que imparten inglés permanecen solos en el aula en determinadas sesiones y en otras reciben apoyo.

Las tutoras que no imparten inglés serán las encargadas de apoyar a otras aulas de infantil e impartir la Atención Educativa en el ciclo. En los apoyos de interniveles se aprovechará para trabajar aquellos aspectos

en los que algunos alumnos presentan dificultades, para ayudar en el proceso de aprendizaje de la lectoescritura, realizar alguna actividad que requiere dos profesores en el aula y otras necesidades que cada aula requiere.

Seguiremos trabajando en el proyecto integrado español-inglés.

Las tutoras de los diversos grupos solicitarán a la orientadora del centro, el estudio de los alumnos que pudieran presentar N. E. E. S., con el fin de que puedan recibir atención de Pedagogía Terapéutica, de Audición y Lenguaje y/o el Refuerzo ordinario correspondiente, lo antes posible.

En el presente curso tenemos 3 nuevos alumnos ACNEES para los que no se cuenta con el apoyo que necesitan para una correcta atención individualizada.

→ RECURSOS MATERIALES

El Centro cuenta con diferentes materiales en las aulas:

material manipulativo, puzles, juegos, biblioteca de aula, materiales de psicomotricidad, de vocabulario, de discriminación visual, de lógica, de grafomotricidad, de música, de lectura y escritura, nuevas tecnologías, ...

Se intentará ir reponiendo aquellos materiales de la clase deteriorados por el uso.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y TEMPORALIZACIÓN PREVISTA.

	1º Trimestre	2º Trimestre.	3º Trimestre.
1º INF	Caída de las hojas La fábrica de jugar Teatro en inglés (15 nov.)	Huerto escolar: Elaboración del pan Juega con los sentidos Salida de la primavera CAB: Andarse por las ramas	Salida fin de curso Títeres en el teatro Siente la música El teatro va al cole
2º INF	Salida del otoño (Nov.) Colorín colorado (15 nov.) Teatro en inglés (15 nov.) Érase una vez Burgos (16 nov.)	Huerto escolar Danzaterapia ¡Todo al rojo! CAB	Salida de la primavera (mayo) Títeres: "Pinta pinto" (8 mayo) Salida fin de curso "Art-Terra" (31 mayo)
3º INF	Vive las estaciones: el otoño La Escuela va al teatro Un fantasma en el archivo (10 oct.) Teatro en inglés (15 nov.)	Huerto escolar Vive las estaciones: el invierno Juega con los sentidos	Vive las estaciones: la primavera y el verano Títeres: "Pinta pinto" (8 mayo) Salida fin de curso (Territorio Art-lanza) Graduación

Participaremos en todas las actividades programadas por el centro que sean adecuadas a los diferentes niveles en fechas significativas, tales como:

Halloween, Día de la Constitución, Festival de Navidad, Día de la Paz, Semana Cultural, Día del Libro, Carrera Solidaria, Plan de Fomento de la Lectura, Actividades de Animación Lectora, Plan de Convivencia (para la gestión de normas en el Centro), Newsletter escolar, concursos, exposiciones, Pancake Day, Easter, Vivencia de los cuentos (pendiente de revisión según disponibilidad de tiempo), y taller medioambiental "Educar desde el huerto escolar".

Así mismo participaremos en todas aquellas actividades que vayan surgiendo a lo largo del curso y que consideremos oportunas y adecuadas para el aprendizaje y desarrollo de los alumnos.

→ REUNIONES CON PADRES

Se realizarán tres reuniones generales con todas las familias a lo largo del curso. Además, cada tutora y cada asesor/a, tendrá, al menos, una entrevista individual con la familia de cada alumno-a.

No obstante, las profesoras/es mantendrán con las familias cuantas entrevistas o reuniones individuales estimen convenientes, surja la necesidad o sean solicitadas por las propias familias con cita previa.

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º INF	2 de septiembre a las 10,30h 26 de octubre a las 17.00 h	29 de enero a las 17.00 h	27 mayo a las 17.00 h
2º INF	4 de octubre a las 17.00 h	18 de enero a las 17.00 h	18 de abril a las 17.00 h
3º INF	5 de octubre a las 16.00 h	23 de enero a las 17.00 h	30 de mayo a las 17.00 h

→ EVALUACIÓN

La evaluación será global, continua, formativa, directa, sistemática y orientadora. Se evaluará cómo actúan, aprenden y se relacionan con sus iguales y con el adulto, así como su nivel de autonomía.

Se tendrán en cuenta los criterios fijados en las programaciones didácticas.

Como instrumentos de evaluación utilizaremos:

- Observación sistemática.
- Registro de adquisición de contenidos.
- Anecdotario.
- Análisis de las producciones de los alumnos.
- Intercambios orales con los alumnos.
- Valoración del trabajo diario.
- La actitud hacia los aprendizajes: el esfuerzo e interés.

- La limpieza, el orden y la presentación de sus trabajos.
- El cumplimiento de las normas: el respeto hacia los compañeros y profesores.
- Intercambio de información de todos los especialistas que trabajan con los alumnos.
- Cuestionarios y pruebas específicas sencillas.

→ PERIODO DE ADAPTACIÓN (1º ED. INFANTIL)

El período de adaptación de nuestro centro permite a los docentes, mediante la planificación de las acciones que se especifican, conocer al grupo de alumnos, obtener datos a través de las familias, tener el primer contacto con ellas y comenzar la evaluación inicial individualizada. Al mismo tiempo posibilita a las familias un mejor conocimiento y por tanto una mayor confianza en nuestro proyecto educativo, así como la posibilidad de ir identificándose con el centro.

Con el fin de mejorar y facilitar la incorporación de los nuevos alumnos a 1º de Educación Infantil tuvo lugar una reunión en el centro de carácter general, el día 5 de septiembre.

En esta reunión estaba presente el equipo directivo, las profesoras que impartirán clase en el primer nivel como tutoras y una representante del AMPA. El objetivo de la reunión era informar a las familias sobre diferentes aspectos de interés general.

Se explicaron normas generales de convivencia y de funcionamiento del centro, servicios ofrecidos, organización de los tiempos, dinámica general del aula, características y objetivos del Programa Bilingüe y periodo de adaptación, y se respondió a las preguntas planteadas por los padres. También se informa a los padres del grupo al que son asignados sus hijos, la tutora que tendrán y el turno para el período de adaptación.

Al terminar el trimestre las familias recibirán información de la evolución de los hijos en el documento "Evaluación período de adaptación".

Desarrollo de los tiempos de adaptación:

El periodo adaptación se ajusta a la normativa que la Administración Educativa marca para cada curso con el fin de aunar criterios de actuación en los centros docentes de Castilla y León. Por tanto, en función de aquellos, los tiempos de adaptación se ajustarán al horario indicado al final de este documento.

Terminado el periodo de adaptación, según marcan las Instrucciones de Principio de Curso, los alumnos se incorporarán al horario habitual.

Apoyos: Durante el período de adaptación las profesoras de AL y PT se encargarán del apoyo a las dos tutoras de 3 años.

Patio: Se utilizará un horario especial, para evitar coincidir con el resto de los alumnos del colegio.

Desde el comienzo de las actividades lectivas hasta el 22 de septiembre, ambos inclusive, los alumnos de 3 años se ajustarán al siguiente periodo de adaptación:

HORARIO LECTIVO EN SEPTIEMBRE DE 2023

· Los días 7,8,11,12,13,14,15 de septiembre: cada clase se dividirá en dos grupos y cada grupo tendrá un horario diferente: 1º turno de 09:15 a 10.30 y 2º turno de 10:45 a 12: 00

- Los días 18,19,20, 21,22 de septiembre, todos los alumnos de 9:15 a 12:15.
- A partir del lunes 25: Todos los alumnos vendrán en el horario del colegio de 9:00 a 13:00 h

OBJETIVOS

- Conseguir una incorporación paulatina y gratificante a la escuela.
- Disfrutar positivamente aprendiendo con las nuevas experiencias que van a vivir.
- Lograr una atención más directa y cuidada hacia los alumnos y sus familias.

ACTIVIDADES

Durante el mismo realizarán diferentes actividades, todas ellas de la forma más lúdica posible, algunas acompañadas de canciones facilitadoras o en forma de juegos sencillos que ayuden al niño a que su adaptación sea más positiva y agradable. Estas irán encaminadas a facilitar:

- El reconocimiento de los compañeros y del personal del Centro
- El reconocimiento de su aula, rincones, elementos, ...
- El reconocimiento de otras dependencias del colegio.
- El reconocimiento de objetos y elementos personales.
- La iniciación en hábitos de orden, vestido, aseo, ...
- La iniciación en normas de comportamiento, respeto, convivencia, disfrute, ...
- La identificación de los diferentes momentos y tiempos de la jornada: Saludo, asamblea, trabajo, cuento, baño, almuerzo, juegos por rincones, juego libre, recogida, vestido, despedida,

➤ 2.2. PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

→ OBJETIVOS GENERALES

- Formar en el respeto de los derechos y deberes de todo el profesorado, alumnos y personal no docente del centro escolar.
- Educar para la convivencia, la solidaridad, la responsabilidad, la ayuda y la cooperación entre todos, como preparación para su participación presente y futura en la sociedad.
- Desarrollar la personalidad de cada alumno/a teniendo en cuenta sus características individuales.
- Acercar a los alumnos a las TIC aplicadas en las distintas áreas y fomentar el interés por su uso como instrumento de aprendizaje.
- Fomentar el interés por leer y desarrollar buenos hábitos de lectura.
- Contribuir a conservar el entorno físico agradable y saludable.
- Fomentar hábitos de limpieza y orden en sus tareas escolares.
- Fomentar la integración positiva tanto dentro del grupo clase como con el conjunto del entorno escolar.
- Desarrollar y establecer rutinas de trabajo diarias que se irán repitiendo a lo largo de todo el curso.
- Inculcar hábitos de higiene y alimentación como contribución a su desarrollo personal y a su estado de salud (almuerzo saludable).

- Concienciar en la importancia de seguir y respetar las normas de aula y centro para favorecer la organización y las tareas de aprendizaje.
- Trabajar el aprendizaje cooperativo introduciendo técnicas y roles paulatinamente.
- Enfatizar en la necesidad de movernos por el edificio B en silencio para no interferir en el resto de las clases.

→ METODOLOGÍA

- La metodología será activa y participativa, potenciando su capacidad de análisis y comprensión, permitiéndoles plantearse interrogantes y buscar soluciones, valorando la aportación de los demás.
- La metodología se ajustará a las necesidades del grupo y a las de cada alumno/a en particular, con el fin de atender a la diversidad.
- Se realizarán actividades motivadoras que procuren la participación de todos los niños/as en cada clase.
- Será una metodología flexible en la que se fomenten trabajos en gran grupo, en pequeño grupo e individuales en las ocasiones en que se considere necesario, para desarrollar tanto el trabajo en equipo como la autonomía personal de cada alumno.
- Se considera positivo que el alumnado vaya adquiriendo un hábito de trabajo y rutina de estudio ya desde estas edades y para ello se recomendará la dedicación en casa de un tiempo de lectura y de aprendizaje de los temas de interés trabajados en clase.
- Se utilizarán las TIC y las herramientas del Ofiice 365 para trabajar las distintas áreas del currículo por niveles, así como para posibles comunicaciones tanto con padres como de uso interno con profesores del centro.
- Las ratios más reducidas en 1º EP y 2º EP favorecen una atención más individualizada.
- Respecto al Programa bilingüe español-inglés, se seguirá trabajando el Currículo Integrado.
- Se seguirá con los criterios metodológicos en cuanto a presentación y corrección de las producciones de los alumnos/as.

→ RECURSOS PERSONALES:

Se procurará que los docentes apoyen a otros grupos de su mismo nivel.

→ RECURSOS MATERIALES:

Solicitar comprar percheros y colocarlos en los pasillos del nuevo edificio B, así como relojes para las aulas.

Organizar un horario para el uso de la sala de informática para los diferentes grupos.

→ EVALUACIÓN

La evaluación de los aprendizajes del alumnado será continua y global y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de las áreas del currículo y la adquisición de las competencias clave.

Los criterios de evaluación son los fijados en las Programaciones Didácticas y en el Currículo Integrado.

Como instrumentos de evaluación se utilizarán:

- Observación sistemática del alumno.
- Supervisión y valoración de su trabajo diario, tanto oral como escrito.
- Participación en el aula.
- La actitud hacia los aprendizajes: el esfuerzo e interés.
- La limpieza, el orden y la presentación de sus trabajos.
- El cumplimiento de las normas: el respeto hacia los compañeros y profesores.
- Pruebas escritas y orales durante el curso y al acabar el ciclo.
- Autoevaluaciones periódicas tanto de alumnado como de la propia práctica docente.

Al iniciar el curso se realizarán pruebas de evaluación inicial. Los de primero necesitarán un tiempo extra para hacer las evaluaciones iniciales porque necesitan cierta adecuación y adaptación al cambio de infantil a primaria. (Tiempo estimado: dos semanas más que el resto)

Se pondrá R.E. (Refuerzo Educativo), si el profesor viera que el alumno tiene una nota inferior a 5. De esta forma, todos sabremos a la hora de apoyar, quién lo va a necesitar realmente o al menos tendremos una pista inicial y lo llevará durante todo el curso.

Para llevar a cabo la evaluación formativa y sumativa se tendrán en cuenta: pruebas escritas, cuadernos / fichas / portfolios, participación oral y actitud y esfuerzo, que serán evaluados con distintos porcentajes según las áreas.

Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se adoptarán medidas de refuerzo educativo en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se llevarán a cabo actividades complementarias dentro del centro educativo y actividades complementarias que impliquen la salida del centro para realizar visitas y talleres y conocer de primera mano la amplia variedad de recursos que ofrece la ciudad de Burgos.

Se intentará priorizar las salidas a las localizaciones más cercanas al centro.

Por el momento, podemos reflejar las siguientes actividades solicitadas para el alumnado del Primer ciclo:

ACTIVIDAD	1er CICLO	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.
	Curso			

Visita Centro Cívico "Río Vena"	1º	x		
Visita al salón del libro	1º	X		
Animación lectora	1º		x	
Visita al vivero	1º			x
"El Colacho "Castrillo de Murcia	1º			30/05/24
Visita al conservatorio	2º			X
Animación lectora	2º		x	
Casa del parque (Oña)	2º			30/05/24
Almuerzo saludable	1º y 2º			
Pausas activas	1º y 2º			
La escuela va al teatro	1º y 2º			
Teatro en inglés	1º y 2º			
Educación vial	1º y 2º			

Se realizarán otras a nivel de centro: celebración de Asambleas, teatro en inglés, Halloween y otras festividades, Navidad, huerto escolar, animación lectora, carnaval, semana cultural y carrera solidaria.

Y, además, se realizarán otras que se oferten a lo largo del curso y que el equipo de ciclo considere convenientes.

→ CALENDARIO DE REUNIONES.

Reuniones del ciclo:

Las reuniones de coordinación serán mensuales.

Las reuniones se llevarán a cabo para tratar los siguientes puntos:

- Temas tratados en las C.C.P. mensuales.
- Valoración y análisis de las evaluaciones académicas.
- Reuniones de padres.
- Planes del Centro: Convivencia, TICA, PLC, Lectura, Evacuación...

- Planificación y evaluación de las actividades culturales (Semana Cultural, celebraciones comunes, ...);
- Uso de Moodle, Teams, del resto de herramientas del Office 365 y Dinantia como medio de comunicación y aprendizaje con los profesores, alumnos y familias.

Los profesores tutores disponen de una hora en su horario en el centro para una mejor coordinación por niveles: preparación conjunta y reajuste de programaciones de aula, actividades complementarias, instrumentos de evaluación, intercambio de información sobre los alumnos.

Las tutorías con padres se realizarán de forma presencial.

Los profesores-tutores coordinarán el trabajo de los profesores especialistas en el grupo-clase y mantendrán una relación permanente con la familia.

➤ 2.3.SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

→ OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar las competencias básicas de aprendizaje
- Formar en el respeto de los derechos y deberes de todo el profesorado, alumnos y personal no docente del centro escolar.
- Educar para la convivencia, la solidaridad, la responsabilidad, la ayuda y la cooperación entre todos, como preparación para su participación presente y futura en la sociedad.
- Desarrollar la personalidad de cada alumno/a teniendo en cuenta sus características individuales.
- Acercar a los alumnos a las TIC aplicadas en las distintas áreas y fomentar el interés por su uso como instrumento de aprendizaje.
- Fomentar el interés por leer y desarrollar buenos hábitos de lectura.
- Contribuir a conservar el entorno físico agradable y saludable.
- Fomentar hábitos de limpieza y orden en sus tareas escolares.
- Fomentar la integración positiva tanto dentro del grupo clase como con el conjunto del entorno escolar.
- Desarrollar y establecer rutinas de trabajo diarias que se irán repitiendo a lo largo de todo el curso.
- Inculcar hábitos de higiene y alimentación saludable como contribución a su desarrollo personal y a su estado de salud.
- Concienciar de la necesidad del esfuerzo, el orden, el silencio y la atención para favorecer la organización y las tareas de aprendizaje.
- Continuar fomentando el aprendizaje cooperativo.
- Enfatizar en la necesidad de movernos por el centro educativo en absoluto silencio para no interferir en el resto de las clases.
- Fomentar el hábito del estudio diario en casa.
- Recordar el RRI, centrándose en los Derechos y Deberes del alumno, y el compromiso entre familias y centro.

→ METODOLOGÍA

- La metodología será activa y participativa, potenciando su capacidad de análisis y comprensión, permitiéndoles plantearse interrogantes y buscar soluciones, valorando la aportación de los demás.
- La metodología se ajustará a las necesidades del grupo y a las de cada alumno/a en particular, con el fin de atender a la diversidad.
- Se realizarán actividades motivadoras que procuren la participación de todos los niños/as en cada clase.
- Será una metodología flexible en la que se fomenten trabajos en gran grupo, en pequeño grupo e individuales en las ocasiones en que se considere necesario, para desarrollar tanto el trabajo en equipo como la autonomía personal de cada alumno.
- Se considera positivo fomentar en el alumnado un hábito de trabajo y rutina de estudio y para ello se recomendará la dedicación en casa de un tiempo de lectura y de aprendizaje de los temas de interés trabajados en clase.
- Se utilizarán las TIC y las herramientas del Office 365 para trabajar las distintas áreas del currículo por niveles, así como para posibles comunicaciones tanto con padres como de uso interno con profesores del ciclo y del centro.
- Respecto al Programa bilingüe Español-Inglés, además de trabajar el Currículo Integrado, se continuará elaborando el "Porfolio", a partir de 3º E.P. y lo realizarán en el área de Social Studies(3ºEP), Natural Science(4ºEP) y Literacy.
- Se seguirá con los criterios metodológicos en cuanto a presentación y corrección de las producciones de los alumnos/as.
- Seguiremos fomentando el almuerzo saludable, invitando a que el alumnado traiga fruta los martes y bocadillo los jueves.

→ RECURSOS PERSONALES:

- Se establecen horarios de apoyo por parte de jefatura para el segundo ciclo.
- Se procurará que los docentes apoyen a otros grupos de su mismo nivel.

→ RECURSOS MATERIALES:

Las aulas cuentan con ordenador de sobremesa conectado a internet via wifi y cable y con panel interactivo de 65".

En 3º de Primaria, las aulas cuentan con armarios de carga con minipc para el alumnado.

En 4ºEP se ha solicitado la adquisición de un miniportátil para uso didáctico.

Contamos con recursos manipulativos para las áreas de lengua y matemáticas y con bibliotecas de aula en castellano e inglés.

→ EVALUACIÓN

La evaluación de los aprendizajes del alumnado será continua y global y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de las áreas del currículo.

Los criterios de evaluación son los fijados en las Programaciones Didácticas y en el Currículo Integrado.

Como técnicas de evaluación se utilizarán técnicas de observación, de desempeño y de rendimiento. A continuación, indicamos ejemplos de cada una:

-Técnicas de observación:

-Observación directa.

-Lista de cotejo.

-Técnicas de desempeño:

-Cuaderno del alumno.

-Rúbricas.

-Proyectos.

-Exit tickets.

-Técnicas de rendimiento:

-Pruebas orales.

-Pruebas escritas.

-Producciones audiovisuales.

Cualquier otro instrumento que el docente recoja en la programación didáctica.

Al iniciar el curso se realizarán pruebas de evaluación inicial y se llevarán a cabo Planes de Refuerzo y Recuperación con los alumnos que presenten áreas suspensas del curso pasado, así como los que se haya detectado dificultades en la evaluación inicial. Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se adoptarán medidas de refuerzo educativo en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

Para llevar a cabo la evaluación formativa y sumativa se tendrán en cuenta los porcentajes establecidos en las PPDD de las diferentes áreas.

El boletín de notas se realizará con los datos de las tres evaluaciones adjuntándose las observaciones realizadas por el tutor y consensuadas con los especialistas.

 → ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se solicitarán aquellas que resulten más interesantes y significativas para la formación del alumnado.

Por el momento, podemos reflejar las siguientes actividades solicitadas para el alumnado del Segundo ciclo:

ACTIVIDAD	2º CICLO Curso	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.
Resuelvo conflictos	3º EP			
La gran aventura de cruzar una calzada	3º EP			
Salida fin de curso	3º EP			X
Yoga: respira, muévete y relájate	3º EP			
Día de esquí	3º EP		X	
El pasajero	4º EP			
Circo y creatividad	4º EP			
Aulas de la Naturaleza – Pineda de la Sierra	4º EP			X
Visita Atapuerca y MEH	4º EP	17/10/23		
Burgos con Bici	3º y 4º			X
Carrera solidaria	3º y 4º			X
La Escuela al Principal	3º y 4º EP			
Los instrumentos van al aula	3º y 4º EP			
Salón del Libro	3º y 4º EP			

Participaremos en las que se propongan para todo el centro: Huerto escolar, teatro en inglés, Halloween y otras festividades, Navidad, asambleas, animación lectora, carnaval, Semana Cultural, carrera solidaria, charlas de Dialogasex, experiencias STEAM.....

Y, además, se realizarán otras que se oferten a lo largo del curso y que el equipo de ciclo considere convenientes.

→ CALENDARIO DE REUNIONES.

Reuniones del ciclo

Las reuniones de coordinación serán mensuales.

Las reuniones se llevarán a cabo para tratar los siguientes puntos:

- Temas tratados en las C.C.P. mensuales.
- Reuniones de padres.
- Planes del Centro: Convivencia, Lectura, Evacuación...
- Planificación y evaluación de las actividades culturales (Semana Cultural, celebraciones comunes, ...);

Los profesores tutores disponen de horario presencial para una mejor coordinación por niveles: preparación conjunta y reajuste de programaciones de aula, actividades complementarias, instrumentos de evaluación, intercambio de información sobre alumnos comunes.

Los profesores-tutores coordinarán el trabajo de los profesores especialistas en el grupo-clase y mantendrán una relación permanente con las familias.

➤ 2.4. TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Además de trabajar los objetivos generales del Centro, el tercer ciclo decide prestar especial atención a la consecución de los siguientes objetivos:

- Incidir en la responsabilidad en el estudio, trabajo diario y el esfuerzo.
- Concienciar de la necesidad del orden, silencio y atención para favorecer la organización y las tareas de aprendizaje.
- Potenciar el desarrollo de su autonomía personal mediante el uso de la agenda e incidir en la autocorrección de sus tareas y trabajos.
- Consolidar el uso de las TICA aplicadas a las distintas áreas, ampliando el uso del Aula Virtual y del Office 365.
- Fomentar el gusto por la lectura.
- Recordar el RRI incidiendo en sus derechos y deberes.
- Desarrollar estrategias para fomentar el buen clima en el aula.
- Concienciar a los alumnos del cuidado y respeto por el Medio Ambiente.
- Trabajar de forma globalizada sobre el centro de interés "Los juegos olímpicos y paralímpicos".

→ METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN

La metodología será activa y participativa, potenciando la capacidad de análisis y comprensión que favorecerá el aprendizaje; permitiéndoles plantearse interrogantes y buscar soluciones, respetando y valorando las distintas aportaciones.

La enseñanza se adaptará a las necesidades individuales del alumnado, así como a los diferentes ritmos de aprendizaje. Para ello, utilizaremos distintas estrategias de trabajo en grupo.

Se consolidará el uso de las TICA en el proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo la adquisición de la competencia digital en los alumnos.

Respecto a la organización de los grupos, en sexto curso se ha formado un grupo flexible integrado por 3 alumnos, cuyas dificultades en las áreas instrumentales y, además, en el área de Inglés, les impide conseguir los objetivos del "Currículo Integrado". Cursarán las sesiones correspondientes al Inglés Curricular y Ciencias Naturales en castellano y tendrán un refuerzo especial de 2 sesiones dedicadas a las materias instrumentales (Lengua y Matemáticas).

→ ASPECTOS CURRICULARES

- Se realizarán las PPDD de las diferentes áreas a lo largo del primer trimestre.
- Respecto al Programa British Español-Inglés, además de trabajar el Currículo Integrado, se continuará elaborando el "Porfolio", a partir de 3º y lo realizarán en el área de *Natural Science, Social Studiesy Literacy*.
- Se participará, a lo largo de todo el curso, en las actividades que desarrollen los diferentes planes que realiza el Centro.
- En los cursos de quinto y sexto se continuará participando en el Plan TICA (tecnologías de la información y la comunicación en el aprendizaje).

→ EVALUACIÓN.

A principio de curso se realiza la evaluación inicial prescrita.

A lo largo del año la evaluación será formativa, continua y global.

Instrumentos de evaluación:

- Observación sistemática.
- Análisis de las producciones de los alumnos.
- Intercambios orales con los alumnos, con *feedback* continuo sobre la tarea.
- Valoración del trabajo diario.
- La actitud hacia los aprendizajes: el esfuerzo e interés.
- La limpieza y el orden en la presentación de sus trabajos y cuadernos.
- El cumplimiento de las normas: el respeto hacia los compañeros y profesores.
- Cuestionarios y pruebas específicas durante el curso.
- Valoración de la Competencia digital.

Al final de cada evaluación se entregará a los padres un boletín donde se reflejen las calificaciones.

El informe final se realizará con los datos de las tres evaluaciones adjuntándose las observaciones realizadas por el tutor y consensuadas con los especialistas.

Los alumnos de 6º realizarán una prueba elaborada o seleccionada por el equipo de profesores British para comprobar la adquisición de los objetivos establecidos en el Programa.

Las pruebas puntuales que el profesorado considere serán entregadas para ser firmadas por los padres y devueltas de nuevo al profesorado correspondiente. En caso de no ser devueltas en el plazo solicitado, no se entregarán más.

→ REUNIONES CON PADRES

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
5º EPO	Miércoles, 18 de octubre 16:30	Por determinar	Por determinar
6º EPO	Lunes, 9 de octubre 16:30	Por determinar	Por determinar

Habrán tres reuniones generales en todos los niveles a lo largo del curso, de acuerdo con la ley. La primera se realizará por niveles en octubre. Las fechas de la segunda y/o tercera se decidirán en función de la marcha y las necesidades del curso.

Se mantendrá al menos una entrevista individual al año con los padres de cada alumno. Además, se realizarán todas aquellas reuniones que se consideren necesarias, solicitadas tanto por parte de los profesores o tutores como por las familias.

→ CALENDARIO DE REUNIONES DE CICLO

Reuniones del ciclo

Las reuniones de coordinación serán mensuales.

Las reuniones se llevarán a cabo para tratar los siguientes puntos:

- Temas tratados en las C.C.P. mensuales.
- Valoración y análisis de las evaluaciones académicas.
- Reuniones de padres.
- Planes del Centro: Convivencia, Lectura, Evacuación, Lingüístico...
- Planificación y evaluación de las actividades culturales (Semana Cultural, celebraciones comunes, ...);

- Uso de Teams y aula virtual, como medio de comunicación y aprendizaje con los profesores, alumnos y familias.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- Las actividades previstas para el presente curso son las siguientes:

ACTIVIDAD	ORGANISMO	CICLO Curso	1º TRI M.	2º TRI M.	3º TRI M.
La escuela al teatro	Ayuntamiento	3º Ciclo 5º 6º		X	
Visita a la Catedral (Sale para 6º pero lo solicitamos para 5º por el contenido curricular)	Ayuntamiento	3º Ciclo 5º		X	
Riesgos de Internet (5º acoso escolar y 6º riesgos de internet)	Dir. Prov Plan Director	3º Ciclo 5º y 6º	X		
Ed. Vial- El pasajero - La responsabilidad civil – La bicicleta	Ayuntamiento Policía Local	3º Ciclo 5º y 6º	X		X
Camelsdale	Centro Col Camelsdale.	3º Ciclo 5º		X	X
Teatro en Inglés	Ayuntamiento	3º Ciclo 5º y 6º		X	X
Salón del libro	Ayuntamiento	3º Ciclo 5º y 6º	X	X	
Semana cultural	Colegio	3º Ciclo 5º y 6º			X
Excursión de fin de curso	Colegio	3º Ciclo 5º y 6º			X
Campamento de inmersión Lingüística en Saldañuela "La Aventura de Aprender"	Colegio	3º Ciclo 5º		X	
PITI Caballero medieval	Ayuntamiento	3º Ciclo 5º			X
La Cartuja (Sale para 5º pero la pedimos para 6º)	Ayuntamiento	3º Ciclo 6º		X	
La semana del cine espiritual	Arzobispado	3º Ciclo 6º		X	
Amistades peligrosas	Ayuntamiento	3º Ciclo 6º	X		

Naturaleza al microscopio	Ayuntamiento	3º Ciclo 5º	X		
Visual Thinking	Caja de Burgos	3º Ciclo 5º y 6º	X		
ACTUACIONES BÁSICAS DE PRIMEROS AUXILIOS	Caja de Burgos	3º Ciclo 5º y 6º	X		

Además, las actividades que se realicen en la Semana Cultural y todos los planes del centro: huerto escolar, asambleas, celebración de Halloween, Navidad y otras festividades, charlas de Dialogasex, experiencias STEAM...

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Esta atención a la diversidad se realiza en torno a tres ejes: Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje y Equipo de Orientación

➤ 3.1. PEDAGOGÍA TERAPEUTICA

La atención a la diversidad estará presente en toda decisión y se abordará desde la lógica de la heterogeneidad, desarrollando estrategias pedagógicas adaptadas a la diversidad del alumnado, todo ello dentro de una cultura inclusiva. La docente de Pedagogía Terapéutica (PT) es Cristina Díez Vegas, maestra con destino definitivo en el centro.

→ OBJETIVOS

El objetivo primordial es la atención a las necesidades educativas de cada uno de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, propiciando la inclusión dentro del aula ordinaria, en coordinación con el profesor del aula ordinaria, mediante:

- a) La atención preferente y directa a alumnos con necesidades educativas especiales, implementando programas específicos de trabajo para atender a sus necesidades concretas y realizando el necesario seguimiento a través de una evaluación formativa.
- b) La selección de metodologías y recursos didácticos que propicien la atención a la diversidad de todo el alumnado dentro del aula ordinaria.
- c) La planificación de la docencia compartida que se implementará en el aula ordinaria.

Estas importantes funciones del maestro de PT se concretan en los siguientes puntos:

- Colaboración con el profesorado en la elaboración de los diferentes Planes de Trabajo Individualizados.
- Colaboración con el equipo de orientación del centro, tanto en la valoración como en la detección de alumnos con necesidades educativas especiales.
- Colaboración en el seguimiento de la evolución de los alumnos con necesidades educativas especiales, en coordinación con los tutores y especialistas.

- Orientación a las familias, en coordinación con el tutor, sobre las pautas de trabajo con cada alumno concreto.

→ METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se propone una intervención educativa que parta de sus conocimientos previos; que reduzca el grado de dificultad de las tareas propuestas a través de una enseñanza guiada y un andamiaje apropiado; con un feedback continuo sobre la tarea; que fomente la motivación intrínseca y el desarrollo de las estrategias metacognitivas.

Para ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Se fomentará una cultura inclusiva que favorezca la atención a la diversidad del alumnado.
- Se prestará atención al desarrollo integral del alumno, teniendo en consideración las aportaciones de las nuevas líneas de investigación educativa.
- Se incidirá en aquellos aspectos que dificultan el aprendizaje, centrando el trabajo en las **estrategias metacognitivas**, entendidas como aquellos procesos mentales que nos permiten llevar a cabo cualquier tarea. Entre dichas funciones ejecutivas destacan la atención, memoria operativa, habilidades visoespaciales, razonamiento, flexibilidad cognitiva, planificación, inhibición y cognición socioemocional.
- Se utilizará el refuerzo positivo, creando un clima de confianza y seguridad.
- Se fomentará una metodología activa y participativa para adquirir aprendizajes significativos utilizando materiales didácticos manipulativos y juegos de mesa educativos.

→ ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN PREVISTAS:

A) CON LOS ALUMNOS:

- Intervenir de forma directa con los alumnos con necesidades educativas especiales en función de sus necesidades y de los objetivos recogidos en los planes de trabajo individualizados a lo largo de todo el curso.

B) CON EL EOEP:

- Elaborar horarios y establecer la modalidad de agrupamientos (primer trimestre).
- Recoger y analizar información relativa a este alumnado (primer trimestre, principalmente).
- Mantener una reunión semanal con la Orientadora, AL y/o Trabajadora Social para intercambiar información sobre la evolución del alumnado.
- Actualizar las altas y bajas de la lista de Atención Temprana del Desarrollo Infantil (ATDI).

C) CON LOS TUTORES Y PROFESORADO ESPECIALISTA:

Las siguientes labores se realizarán en coordinación con los tutores y profesores especialistas de cada alumno con necesidades especiales de atención educativa:

- Identificar las fortalezas y necesidades de cada alumno.
- Diseñar las adaptaciones curriculares específicas.
- Elaborar, implementar y evaluar cada plan de trabajo individualizado.

Se establecerán las reuniones que se consideren necesarias a lo largo del curso para recabar información sobre los alumnos, para la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo individualizados para establecer objetivos y contenidos a trabajar y para evaluar el progreso de estos.

D) CON LOS PADRES:

Mantener entrevistas periódicas para asesorar y orientar a las familias a través de informes periódicos sobre los avances y logros obtenidos.

E) CON EL CENTRO:

- Asistir a las reuniones de CCP y coordinar las actuaciones del tercer ciclo de primaria.
- Colaborar en las diversas actividades complementarias organizadas por el centro para fomentar la participación de todo el alumnado.
- Participar en la elaboración de la Programación General Anual y de la Memoria final del Programa de Intervención desarrollado a lo largo de todo el curso académico.

F) CON OTROS PROFESIONALES EXTERNOS AL CENTRO:

- Establecer el número de reuniones y comunicaciones necesarias (bien sea correo electrónico, teléfono, Teams,) con el personal que trabaja con el alumnado en otros ámbitos (autismo, pediatras, otorrinos, psicólogos, etc.) que faciliten el desarrollo integral del alumnado. En estas reuniones se coordinarán objetivos, actuaciones, y se intercambiará información, y todo aquello que se considere conveniente para una mejor evolución de los alumnos.
- Cuando algún alumno lo precise, se pedirá la intervención de la Asistente Social con la familia con el fin de optimizar desde el inicio del curso escolar los recursos humanos con que contamos.

→ RESPONSABLES Y PARTICIPANTES DEL PLAN:

Para el adecuado desarrollo de este será necesario contar con todas las personas que intervienen en el proceso educativo de los alumnos: tutor, profesores especialistas, P.T., A.L., E.O.E.P. y padres.

RECURSOS Y ASESORAMIENTOS NECESARIOS

- Material del alumno.
- Material del aula de referencia y del aula de apoyo.
- Tablets personales de los alumnos en aquellos cursos que dispongan de estas.

Los materiales y recursos para utilizar serán diversos: material manipulativo, láminas de vocabulario y de secuencias temporales, material de discriminación visual y auditiva, lotos, juegos matemáticos y de lectura, recursos interactivos, libros de texto de los alumnos, juegos didácticos de mesa, etc.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Se llevará a cabo a lo largo de todo el curso haciendo hincapié en la evaluación formativa con un feedback continuo sobre la tarea.

Como criterios de evaluación en el aula de apoyo se establecen los siguientes:

- El progreso alcanzado desde la evaluación inicial hasta la evaluación final.

- El trabajo, el interés, el esfuerzo y aprovechamiento de las sesiones de trabajo durante el curso.
- La adquisición de los conocimientos básicos en las materias curriculares, adaptadas a su diversidad.
- La asistencia diaria a clase.
- La presentación de trabajos con limpieza, orden, claridad y caligrafía legible.
- Los resultados de las pruebas objetivas, adaptadas en función de cada plan de trabajo individualizado.

➤ 3.2.AUDICIÓN Y LENGUAJE.

La docente de Audición y Lenguaje (AL) es Carolina Nicolás Galerón, con plaza definitiva en el centro con jornada completa.

El lenguaje es la capacidad que tiene el ser humano para expresarse y comunicarse, a través de diversos sistemas y signos: orales, escritos o gestuales. Es por ello muy importante dominar esta capacidad para que cada alumno pueda expresar el mensaje que desea transmitir de un modo particular.

→ OBJETIVOS

- Desarrollar prerrequisitos, condiciones y capacidades básicas encaminadas a establecer bases adecuadas para la comunicación y el lenguaje.
- Favorecer el desarrollo del lenguaje y la comunicación, dando prioridad a la funcionalidad.
- Crear gusto por la comunicación y el dialogo como forma de transmisión de sentimientos, experiencias y vivencias.
- Desarrollar la comprensión oral y mejorar la expresión oral en función de las posibilidades del alumno.
- Favorecer la inclusión social de los alumnos con necesidades educativas Especiales.
- Aumentar la autoestima del alumnado que es atendido en el aula y mejorar la actitud positiva ante el desarrollo y progreso de su lenguaje.
- Discriminar sonidos, fonemas, sílabas y palabras.
- Desarrollar la dimensión fonológica y morfo-sintáctica del lenguaje
- Desarrollar la competencia semántica a nivel comprensivo y expresivo
- Desarrollar y favorecer el aprendizaje de la lectura y escritura.
- Favorecer la inclusión social de los alumnos con necesidades educativas Especiales.
- Lograr la colaboración y coordinación de todos los profesionales que atienden al alumno en el Centro.
- Lograr la colaboración y la participación de las familias en el desarrollo y el uso de un lenguaje adecuado.
- Establecer una coordinación y colaboración adecuada con otros centros y profesionales que atienden a los alumnos.

→ METODOLOGÍA.

- Se tendrán en cuenta los principios metodológicos recogidos en el Proyecto Educativo.

- Será lo más individualizada posible, teniendo en cuenta las características personales y necesidades educativas de cada alumno.
- Se procurará en un ambiente cálido, relajado, cómodo y de confianza, en el que el alumno se exprese de forma desinhibida y sin miedo a cometer errores.
- Se partirá de los niveles iniciales, afianzando los aprendizajes ya adquiridos y ampliando los mismos según sus capacidades y ritmo de aprendizaje.
- Se llevará a cabo una metodología basada en los intereses de los alumnos, intentando que los aprendizajes sean lo más significativos y funcionales posible.
- Se procurará mantener una línea de actuación coordinada con todos los profesionales que atienden al alumno, tanto dentro del centro como fuera del mismo.
- Se procurará mantener una línea de actuación coordinada con las familias de los alumnos.

→ CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO.

- Se intentará distribuir el número de sesiones semanales de apoyo, en relación con las necesidades educativas con carácter prioritario.
- Se intentará distribuir las horas de apoyo de forma que los alumnos no sean atendidos en áreas como E. Física, Música, Plástica, ..., donde ellos realizarán actividades conjuntas con el resto de la clase; se valorará cada caso de forma individual y se procurará priorizar en función de las necesidades concretas de cada niño.
- Se pretende trabajar de forma coordinada en los aspectos prioritarios, con los alumnos comunes que reciben apoyo por parte de la especialista en Pedagogía Terapéutica y la especialista en Audición y Lenguaje.

→ ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN

CON LOS ALUMNOS	Serán atendidos aquellos alumnos con necesidades educativas especiales y de audición y lenguaje que dictamine el EOEP del centro a lo largo del curso.
CON LOS PADRES	Se mantendrán reuniones periódicas para informarles de las dificultades y de la evolución académica y personal de sus hijos, así como para implicarles en la realización de tareas cuando se considere necesario o conveniente. Estas reuniones serán llevadas a cabo preferiblemente de forma presencial.
CON EL EOEP Y CON LA ESPECIALISTA DE PT	Se mantendrá una reunión semanal para intercambiar información sobre la evolución de los alumnos atendidos, para asesoramiento, para informar de las evaluaciones realizadas a diferentes alumnos...
CON LOS TUTORES Y ESPECIALISTAS	Se establecerán las reuniones que se consideren necesarias a lo largo del curso para recabar información sobre los alumnos, para la elaboración y seguimiento de las A. C. Significativas y Metodológicas, para

	establecer objetivos y contenidos a trabajar, para evaluar el progreso de estos.
CON EL CENTRO	Se participará activamente en las diferentes reuniones: ciclos, claustros, Consejo Escolar... y se elaborarán los documentos pertinentes (PGA, Memoria, Programaciones,)
CON OTROS CENTROS Y PROFESIONALES AJENOS AL CENTRO (AUTISMO BURGOS Y OTROS)	Se mantendrán todas las reuniones que sean necesarias a lo largo del presente curso. En ellas se coordinarán objetivos, actuaciones, se intercambiará información, y todo aquello que se considere conveniente para una mejor evolución de nuestros alumnos.

→ RECURSOS MATERIALES.

Los materiales y recursos para utilizar serán diversos: material manipulable, de respiración, praxias, soplo, láminas de vocabulario y de secuencias temporales, material de discriminación auditiva, lotos, libros de texto adaptados para lectura y escritura, letras móviles, imágenes, nuevas tecnologías, ...

→ EVALUACIÓN

Teniendo en cuenta los niveles de lenguaje y de lecto-escritura del inicio de curso se elaborará un plan de apoyo individual. Además, se establecerán líneas de actuación teniendo siempre en cuenta su programación de aula (objetivos y contenidos de nivel) y en coordinación con los tutores y otros especialistas implicados.

Los criterios de evaluación se apoyan en los objetivos que se propongan en cada una de las intervenciones. Se llevará a cabo a través de la observación directa y las anotaciones en el cuaderno de registro. Los tutores y padres complementarán esta información con sus anotaciones y registros. Se realizarán los seguimientos y las evaluaciones oportunas a lo largo de todo el curso

➤ 3.3.EQUIPO DE ORIENTACIÓN

→ PLAN DE INTERVENCIÓN DEL EOEP

Profesionales que intervienen:

Orientadora Educativa: Sandra García Cuesta

PSC: Ana Isabel Díez Díez

Características del centro:

- Urbano Periurbano Rural Comarcal
- Número de **alumnos: 442**.
Alumnos en Infantil (aula de 2 años): 8 alumnos/as.
132 alumnos en Infantil (2º ciclo). 41 en I3, 43 en I4, 48 en I5.

302 alumnos en Primaria. 49 en 1º, 50 en 2º, 48 en 3º, 51 en 4º, 54 en 5º, 50 en 6º.

- Número de **unidades**: 1 de Infantil-2 años; 6 de Infantil (2º ciclo); 14 de Primaria. Total: **21**.
- Número de **alumnos inscritos en la ATDI**: **26** (de ellos, 7 son ACNEES).
- Recursos específicos:
 - P.T. en horario completo** / P.T. en horario compartido
 - A.L. en horario completo** / A.L. en horario compartido
 - P. Compensatoria completo / P. Compensatoria compartido
 - A.T.E. en horario completo / A.T.E. en horario compartido
 - Fisio. en horario completo / Fisio. en horario compartido
- Es centro Preferente de: auditivos; motóricos
- Tiene **servicio de comedor**: sí; no
- Ofrece programa **Madrugadores**: sí; no; **Continuadores**: sí; no
- Es un centro con:
 - Proa + Nivel CoDiCeTIC: nivel 4 (avanzado) Sección Bilingüe
 - Brithis C.** Contrato Programa
 - Otros:
- Realiza un programa de formación en centro: sí; no

ORIENTADORA EDUCATIVA

1. En Atención a la Diversidad.

1.1: Actualización de la información de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, siguiendo la Instrucción de 9 de julio de 2015 de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, la Instrucción de 24 de agosto de 2017 que la modifica, y la Instrucción de 31 de agosto de 2018 de la Dirección General de Innovación y Equidad Educativa de la Consejería de Educación, para la aplicación de medidas relativas al II Plan de Atención a la Diversidad.

1.1.1. Nuevas inclusiones

1.1.2. Bajas

1.1.3. Modificaciones

1.2: Dar respuesta a las demandas de evaluación de alumnado.

El EOEP ha realizado un protocolo de intervención psicopedagógica según el cual las acciones para dar respuesta a las necesidades educativas específicas se concretan en:

1.2.1. Recogida de demandas en Jefatura de estudios.

1.2.2. Inicio de la evaluación psicopedagógica: análisis conjunto de la demanda con tutor/a.

1.2.3. Comprobación y ampliación de la información proporcionada (observación en el aula, entrevistas familiares, otros profesores implicados del centro o del EOEP, informes de sanidad...).

- 1.2.4. Reflexión con los datos obtenidos para decidir la existencia de necesidades de atención educativa y el tipo de respuesta requerida: ordinaria o específica.
- 1.2.5. En función del análisis realizado en el punto anterior, se reconducirá la demanda hacia la intervención con medidas ordinarias o se continuará la evaluación psicopedagógica según legislación.
- 1.2.6. Realizar evaluaciones psicopedagógicas que impliquen inclusión en la ATDI siguiendo el procedimiento normalizado (ORDEN EDU/1152/2010 de 3 de agosto; artículo 11.-1) y cumplimentar los documentos correspondientes (ORDEN EDU/1603/2009 de 20 de julio).
- 1.2.7. Compartir información con el/la tutor/a y favorecer los cambios necesarios para mejorar la respuesta educativa.
- 1.2.8. Realización de entrevistas familiares.
- 1.2.9. Devolución de información a Jefatura de estudios y Dirección.
- 1.2.10. Revisar y actualizar las evaluaciones psicopedagógicas de alumnos que ya están en la ATDI según marca la Orden 1152/2010 de 3 de agosto. Art 12, apartado 5 y las instrucciones de funcionamiento de los Equipos de orientación para el curso 23/24.

1.3: Valorar ACNEAE que finaliza etapa.

- 1.3.1: Actualización de la información académica.
- 1.3.2: Conocimiento de expectativas personales y familiares (entrevistas).
- 1.3.3: Elaboración de informes psicopedagógicos y dictámenes pertinentes.
- 1.3.4: Trasvase de información al departamento de orientación del IES / Equipo correspondiente, especialmente en relación con el IES adscrito Comuneros de Castilla.

2. En Orientación y Tutoría

2.1: Actuaciones con el equipo directivo:

- 2.1.1: Frecuencia semanal.
- 2.1.2: Con Jefatura de Estudios:
- Recoger las demandas de evaluación.
 - Informar del contenido de las intervenciones realizadas (tipo de evaluación, decisiones tomadas, consecuencias en la organización del centro/aula, entrevista familiar, reunión con tutores/as o apoyos, ...).
 - Preparar actividades demandadas en la CCP.
 - Sugerir propuestas de mejora en la detección de necesidades y la organización de la respuesta.
- 2.1.3: Con Dirección y/o Jefatura de Estudios:
- Proponer sugerencias de cambio o mejora.
 - Responder a demandas puntuales.
 - Reuniones de coordinación de atención a la diversidad.

2.2: Actuaciones con los/las tutores/as:

- 2.2.1: Devolver la información pertinente en función de la demanda y las orientaciones de intervención en cada uno de los alumnos evaluados.
- 2.2.2: Proporcionar asesoramiento y orientaciones para una mejor comprensión de su práctica docente (asesoramiento dirigido al grupo con fines normalizadores).
- 2.2.3: Colaborar y ofrecer asesoramiento en los cribados del programa Detecta organizados por la Junta de Castilla y León (altas capacidades y lectoescritura, en su caso).

2.2.4: Proporcionar orientaciones para la elaboración de adaptaciones curriculares/Planes de trabajo individualizados.

2.3: Actuaciones con las profesoras de P.T. y A.L.:

2.3.1: Frecuencia semanal.

2.3.2: Revisar la planificación de la intervención con los alumnos en función de las necesidades educativas presentadas.

2.3.3: Valoración de la evolución del alumno: adecuación / modificación del tipo de apoyo.

2.3.4: Asesoramiento en los casos de ACNEES/ACNEAES que requieran adaptaciones curriculares/Planes de trabajo individualizado.

2.3.5: Incorporación progresiva de medidas encaminadas al Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).

3. En Colaboraciones

3.1: Con SACyL (Equipo de Salud Mental Infanto-Juvenil, pediatría...).

3.2: Con los IES de adscripción de los alumnos, fundamentalmente el IES Comuneros de Castilla.

3.3: Con asociaciones que trabajan con alumnos que presentan NEE escolarizados en nuestro centro: Autismo Burgos, Gabinetes privados.

3.4. Colaboración con la UAO en caso de ser necesario.

3.5. Colaboración con el Equipo de Atención al Alumnado con Trastornos de Conducta de Burgos.

3.6. Otras (a determinar en la memoria).

4. En la CCP

4.1: Asistir a las reuniones de CCP que se convoquen el presente curso.

4.2: Responder a las posibles demandas canalizadas a través de la Jefatura de Estudios/Dirección.

4.3: Aportar información requerida.

4.4: Concreción y aclaración de las dudas sobre medidas de atención a la diversidad.

4.5: Asesoramiento y revisión de documentos de centro de acuerdo a la nueva legislación LOMLOE.

5. Plan de digitalización

Colaborar, en la medida de nuestras funciones, al plan de digitalización del centro. En relación a nuestro trabajo se destaca el uso del correo electrónico para entablar comunicación tanto con el equipo docente como con familias, así como el uso de la aplicación Teams a la hora de mantener entrevistas.

6. Intervención

La intervención presencial se realizará con frecuencia de dos días semanales (miércoles de 9h a 15h y jueves de 9h a 14h).

PROFESORA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

1. En Atención a la Diversidad.

- 1.1: Programar y desarrollar acciones de acompañamiento socioeducativo como respuesta de apoyo al equipo docente en relación con la diversidad de los estudiantes.
- 1.2: Gestionar recursos socioeducativos y elaborar los informes correspondientes.
- 1.3: Aportar información del contexto sociofamiliar para las nuevas Evaluaciones Psicopedagógicas que lo requieran.
- 1.4: Facilitar a las familias de los Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo su incorporación a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

2. En orientación y tutoría.

- 2.1: Intervenir en la prevención y extinción de los comportamientos absentistas del alumnado, según establece el Plan Provincial.
- 2.2: Coordinación con los Servicios Sociales y Sanitarios; con las organizaciones y asociaciones vinculadas con la educación, la infancia, la discapacidad, la promoción de los ciudadanos, etc. que mantengan relación con alumnos del colegio.

3. En la CCP y con el equipo directivo.

- 3.1: Informar y asesorar al Equipo Directivo y profesorado sobre los sistemas de protección social y los recursos del entorno de cada colegio.

4. Horario presencial.

Primer, segundo y tercer JUEVES de mes de 9:30h a 15:00h.

4.PROGRAMAS DEL CENTRO

➤ 4.1. PROGRAMA BILINGÜE MEC-BRITISH

El curso 2023-2024 será el vigésimo octavo curso en el que se desarrolla el Programa Bilingüe MECD – British Council en el CEIP Jueces de Castilla.

Responsable de la Coordinación de Educación Primaria: Nuria Sáez Gavilán

Responsable de la Coordinación de Educación Infantil: Mónica Marcos Martínez

Participantes: Departamento de Inglés

➔ OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- Revisar y adaptar las Programaciones Didácticas de Infantil y de Social Studies, Science, Literacy y Art en todos los cursos de Primaria. Asimismo, elaborar las PPDD de acuerdo a la nueva ley LOMLOE.
- Mantener reuniones periódicas de nivel en infantil entre los asesores y tutoras para coordinar la organización general del aula.
- Crear un documento compartido de primaria entre los asesores/profesores de Literacy/Lengua con los profesores que imparten Science/Ciencias Naturales y Social Studies/Ciencias Sociales para revisar los contenidos de Ciencias Naturales (1º-3º-5º) y Ciencias Sociales (2º-4º-6º) trabajando un tema por

trimestre. Asimismo hay que adecuarlo a las nuevas situaciones de aprendizaje y la adquisición de libros de texto para Literacy y el cambio de editorial para Science y Social Studies.

- Cuidar y mantener el vínculo con el colegio británico Camelsdale, y continuar con el intercambio de alumnos en 5º EP. Se harán intercambios postales de tarjetas y regalos, más la comunicación vía email y conexiones TEAMS del profesorado y los alumnos.
- Participar en el Plan de Formación de Centro (e-twinning)
- Trabajar en el PLC con un marco común a todo el centro para el desarrollo las destrezas orales y escritas.
- Recoger y organizar los recursos de forma digital en el ONE DRIVE del centro dentro de la carpeta ENGLISH DEPARTMENT.

ACTUACIONES ANUALES EL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- Realizar reuniones de coordinación mensual conjunta o por etapas.
- Participar en actividades complementarias relacionadas con el Programa Bilingüe siendo coordinadas por los responsables correspondientes y/o el equipo directivo: intercambio con Camelsdale, obra de teatro, diferentes festividades (Halloween, visita de Father Christmas, Pancake Day, Easter...) la Semana Cultural (este año el tema será Las Olimpiadas), el huerto escolar...
- Organización de los recursos materiales tanto de la Sala Bilingüe como otros espacios del Centro
- Continuar elaborando y utilizando recursos manipulables para realizar pequeños experimentos y proyectos de uso común en las sesiones de Science, Social Studies y de Naturales y Sociales.
- Coordinar los contenidos de Science, Social Studies y Literacy con Art para realizar proyectos y otras actividades relacionadas entre sí.
- Seguir revisando, catalogando y digitalizando los libros por parte del responsable de biblioteca y la colaboración del resto del profesorado que tenga la responsabilidad de biblioteca por las tardes.
- Los libros que se digitalicen para uso educativo serán bloqueados en su descarga en One Drive para que, al compartirlos en Moodle, solo se pueda acceder pero no descargar, cumpliendo así con la legalidad.
- Continuar reorganizando y registrando correctamente las bibliotecas de aula para su catalogación en el Abies y hacer un expurgo de material obsoleto o deteriorado de las bibliotecas de aula y de la Children's Home Library.
- Ayudar y orientar a los profesores nuevos que forman parte del Programa Bilingüe en lo concerniente a: el currículum integrado, el portfolio, los recursos existentes...
- Continuar con la implicación del profesorado en la realización de los exámenes de Literacy a los alumnos de 6º EP a finales de curso, teniendo en cuenta los recursos humanos y el tiempo para realizar dichas pruebas. A CONCRETAR EL FORMATO

→ METODOLOGÍA

- En Infantil, está basada en el *Curriculum Integrado* publicado en 2019. Las clases se basan en la enseñanza de contenidos 'Cross-curriculares' (lógico-matemáticos, 'científicos', musicales, artísticos, y de psicomotricidad, habilidades generales y destrezas lingüísticas que surgen tanto del seguimiento del 'Currículo Integrado' como de temas o pequeños proyectos globalizados).
- En Primaria, está basada en el *Curriculum Integrado* publicado en 2015 y con las nuevas Orientaciones adaptadas a los nuevos Curriculums LOMLOE. Las clases se basan en el trabajo de las cuatro destrezas y en la enseñanza de la cultura de países de habla inglesa.

- Activa, con un enfoque participativo que favorezca la comprensión y la expresión escrita en la pre-lectoescritura y la lectoescritura y la comunicación y expresión oral.
- Dentro del aula: situaciones de aprendizaje de contenidos a través del inglés que incluyen el trabajo en gran grupo o colaborativo en pequeños grupos y el trabajo individual y personalizado.
- Uso de las Bibliotecas de Aula (English Classroom Library) y del préstamo semanal de la Children's Home Library.
- Elaboración de un portfolio de 3º-6º EPO en el cual se recoge, al menos, un trabajo de Science/Social Studies y otro de Literacy realizado por el alumnado registrando así su progreso a lo largo de ese período.
- Desarrollo de proyectos, uso de rincones, actividades manipulativas y otras con el uso de las TICA.

→ RECURSOS MATERIALES

- Recursos digitales: Internet, Aula Moodle y Teams para todo el centro.
- Los alumnos de 4º, 5º y 6º EP cuentan con dispositivos digitales propios.
- Se intentará utilizar las tablets con los alumnos de 3º EP.

Infantil	Primaria
<p>Selección de cuentos infantiles a disposición de alumnado y profesorado en las bibliotecas de aula y en la CHL.</p> <p>Materiales elaborados por los propios docentes y <i>realia</i>.</p> <p>Método Synthetic Phonics para la enseñanza de la lectoescritura en el segundo y tercer curso.</p> <p>Recursos Digitales en todas las aulas de Infantil.</p>	<p><u>Literacy</u></p> <p>Materiales relacionados con la lengua, cultura, historia y geografía de los países de habla inglesa.</p> <p>Libros de texto para reforzar la competencia lingüística para los cursos de 3º-6º (World Class).</p> <p>Libro de texto para reforzar el grupo flexible de 6º (Open Up).</p> <p>Biblioteca de aula con libros de <i>fiction</i> y <i>non fiction</i>.</p> <p>Series de libros de lectura graduados de 'Oxford Reading Tree' y 'Wolf Hill'.</p> <p>Diccionarios temáticos y visuales (P1 y P2), ilustrados (P3), bilingües (P4) y monolingües (P5 y P6)</p> <p><u>Science y Social Studies</u></p> <p>Libro de texto en inglés con recursos de la editorial y/o materiales sobre los diferentes temas elaborados por el equipo de profesores de cada nivel.</p> <p><u>Art</u></p> <p>Materiales relacionados con las distintas festividades (Literacy) y con los contenidos de Natural Science y Social Studies.</p>

 → RECURSOS HUMANOS

Los asesores del British Council se distribuyen: dos en Ed. Infantil (I4-I5); dos en P1/P2. Otras profesoras definitivas del centro realizan esta labor para los cursos de I3, P3, P4, P5 y P6.

Los tutores de EP imparten las asignaturas de Science, Social Studies y Art en Primaria en los distintos niveles.

Algunos grupos de alumnos cuentan con apoyos ordinarios dentro de las aulas.

 → TEMPORALIZACIÓN Y DESTINATARIOS

1º-2º-3º	EDUCACIÓN INFANTIL	
ÁREAS	CASTELLANO	INGLÉS
INGLÉS	14	11
PSICOMOTRICIDAD		1

1º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	CASTELLANO	INGLÉS
CIENCIAS SOCIALES		3.5
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	1.5	
1º LENGUA EXTRANJERA		4'5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 ART

2º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES	1.5	
CIENCIAS DE LA NATURALEZA		3.5
1º LENGUA EXTRANJERA		4.5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 Art

3º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES		3.5
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	1.5	
1º LENGUA EXTRANJERA		4'5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 Art

4º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
----	--------------------	--

ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES	2.5	
CIENCIAS DE LA NATURALEZA		3.5
1º LENGUA EXTRANJERA		4.5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1.5 Art
5º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES		3.5
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	2.5	
1º LENGUA EXTRANJERA		4.5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 Art

6º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES	2	
CIENCIAS DE LA NATURALEZA		3.5
1º LENGUA EXTRANJERA		4.5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 Art

En 6º EP existe un GRUPO FLEXIBLE de 3 alumnos (pueden ser 5) que no siguen el Programa Bilingüe por necesidades educativas en las áreas instrumentales y dificultades en las áreas que se cursan en inglés (Science y Literacy).

Se mantiene este grupo flexible (GF) ya que ha funcionado y ha dado buenos resultados en años previos pudiendo prestar una atención más personal y posibilitar el refuerzo de las áreas instrumentales.

Para facilitar el aprendizaje de estos alumnos se ha flexibilizado su horario: 3 horas de Inglés curricular, 3 horas de Ciencias Naturales en castellano y 2 horas de refuerzo de Lengua y Matemáticas.

→ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO BILINGÜE

La evaluación es continua y formativa basada en la observación directa de las distintas situaciones de aprendizaje y las competencias adquiridas por cada alumno.

Pruebas orales y escritas para evaluar las habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir.

Los alumnos de 6º realizarán un examen final de Literacy. Los últimos años se han realizado utilizando los modelos anteriores sabiendo que el British Council no los va a enviar de manera oficial. Este año el modelo está por determinar.

 → ACTIVIDADES A LO LARGO DEL AÑO

Celebración de festividades típicas de países de habla inglesa tales como: 'Halloween', 'Father Christmas', 'Pancake Day', 'Easter' y otras fiestas que se propongan en cada nivel.

Cada nivel de Primaria se centrará en la celebración de una "Festivity" en concreto, siendo flexibles a la hora de elegirla y de realizar las demás:

- 1º de Primaria: Guy Fawkes' Day
- 2º de Primaria: St. David's Day
- 3º de Primaria: Thanksgiving Day
- 4º de Primaria: St. George's Day
- 5º de Primaria: Irish Festivals
- 6º de Primaria: Scottish Festivals

Diferentes actividades propuestas por el equipo del Plan de Lectura: Fiction Express. (4º-5º y 6º EP)

Intercambio cultural (penpals) y otros proyectos con una escuela de Utah con 5º EP

Otras actividades que puedan surgir en colaboración con la Universidad de Burgos (UBU) u otras entidades.

 → VÍNCULO CON CAMELSDALE 23-24

RESPONSABLES	Magdalena García Ortega y Ana M ^a Martínez Cardero
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Posibilitar un conocimiento directo de la cultura británica. ● Desarrollar el reconocimiento de las semejanzas y diferencias entre las dos culturas. ● Utilizar las capacidades lingüísticas trabajadas en un contexto de comunicación real. ● Ofrecer una experiencia cultural y personal muy enriquecedora. ● Disfrutar del enlace y el intercambio de materiales, metodología. ● Fortalecer el intercambio de experiencias educativas. ● Potenciar la observación metodológica en el aula para el intercambio de experiencias. ● Dar posibilidad a los alumnos que no han sido seleccionados para ir a Camelsdale de realizar una actividad de convivencia varios días en un campamento de inmersión lingüística (Saldañuela - Burgos).
ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Previsiblemente 26/28 alumnos y tres/cuatro profesores viajarán a Inglaterra en la fecha propuesta: del 4 al 9 de marzo de 2024. ● Recibiremos probablemente a 17/19 alumnos y 3 profesores de Inglaterra en la fecha propuesta: del 20 al 24 de mayo de 2024. Se les organizará un programa de actividades tanto dentro como fuera del centro, procurando la convivencia con nuestros alumnos en algunas de ellas. ● Para el viaje de los alumnos de <u>JUECES A CAMELSDALE</u>. <p>- Adelantar todo lo posible la selección de alumnos y familias para propiciar mayores posibilidades de comunicación vía email o videoconferencias.</p>

- Se propone continuar con la visita a Londres incluyendo el recorrido realizado el curso anterior saliendo del London Eye, Westminster Bridge, Westminster Abbey, StJames's Park, hasta Buckingham Palace y concluyendo por HorseGuard para acabar en el London Eye otra vez. Es importante que los niños anduvieran y se entrenaran antes de ir para que no se cansen en el recorrido.
 - Para las presentaciones PPT de los alumnos españoles en Camelsdale se pueden organizar los alumnos libremente y por amigos o según los grupos que entrarán en las aulas. En cualquier caso, convine que esté muy claro en el momento de hacerlas y lo mejor es que se presenten los PPT dentro del horario de la profesora de español, es decir en sus sesiones no en las de otros tutores (a no ser que ellos/as no tengan inconveniente).
 - Para la visita de alumnos y profesores de **CAMELSDALE A JUECES**
 - Se facilitará al grupo de ingleses que viene en mayo los datos de la persona o personas que les van a recibir al aeropuerto junto a uno número de teléfono de contacto.
 - Los profesores ingleses manifiestan interés porque la visita a la Catedral sea en inglés con guía contratado, y se realizará el paseo siguiendo el Camino de Santiago, pasando a ver la estatua de Los Gigantillos.
 - A continuación los alumnos ingleses junto con las familias que los alojan tomarán chocolate con churros en la Churrería la Merced.
 - Para la comida de la paella se valorará realizarla en el Restaurante "La Fragua" o el restaurante del Camping de Fuentes Blancas.
 - Para la estancia de los alumnos ingleses se establece la visita al CAREX y Parque Arqueológico al principio de la mañana del jueves, almuerzo y a continuación visita al MEH, ambas en inglés guiadas por personal de la Fundación Atapuerca.
- Además, una vez terminada la visita el jueves, se acuerda realizar un paseo por el centro de Burgos recorriendo El Cráneo, la estatua del Cid, el Paseo del Espolón o subiendo al castillo y visitando el interior.
- Debe organizarse el trabajo y los tiempos de ocio con el profesorado inglés en la semana que nos visita el grupo británico de forma que cada día una o dos personas sean las responsables de las distintas actividades, aunque sea la coordinadora quien reparta dichas responsabilidades.
 - Se irá modificando el documento cronológico elaborado el pasado curso con todas las labores y necesidades del intercambio Camelsdale-Burgos, Burgos-Camelsdale para procurar el control de todo lo que se debe hacer tanto para cuando los alumnos de nuestro centro van a Inglaterra, como para cuando vienen los alumnos y profesores ingleses.
 - Se utilizarán las nuevas tecnologías como vehículo de comunicación entre los dos centros y para el intercambio de trabajos de aula programados en conjunto.
 - Se seguirán realizando presentaciones (PPT) por parte de los alumnos de ambos centros sobre los temas y topics de la cultura y tradición española o inglesa: Los alumnos /as elaborarán sobre: Animals in Spain, Role models for Spanish children, Climate in Spain, Monuments in Spain, Great Spanish novels, Spanish food. Los alumnos ingleses harán sus presentaciones en castellano sobre algunos temas como: Our school, British food, British sports, British monuments, British role models... Conviene organizar el momento de estas presentaciones procurando que uno de los profesores ingleses se encuentre con los alumnos cuando lo realicen.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Se estudiará la posibilidad de hacer transferencias económicas entre los colegios en lugar de hacer los pagos con dinero en metálico, lo que permite ir con mayor tranquilidad ante robos o posibles pérdidas. ● Se votó en el claustro de 2018-19 y se decidió el cambio en la forma de poder ir o no a Camelsdale: Se decidió y consensuó que los alumnos que obtengan 4 papeletas (el esfuerzo e interés en literacy, social studies y art y el comportamiento general en todas las áreas según consta en el Reglamento de Régimen Interior) en la reunión de la 1ª evaluación no entrarán en el sorteo, sino que automáticamente obtendrán una plaza para ir. ● Se propondrán actividades en común a lo largo del curso para fomentar la comunicación entre los dos centros incluyendo conexiones vía Teams. ● El material/ presents enviado desde CamelsdaleSchool se repartirá para uso en las aulas de infantil y Primaria y se realizarán regalos para llevar a Camelsdale o para su visita a nuestro Centro en mayo (los grupos A lo hacen en marzo para nuestro viaje de ida y los grupos B en mayo para su visita y los grupos C se repartirán entre A y B).
PERSONAS IMPLICADAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Alumnos 5º EPO y sus familias, alumnos de Camelsdale y sus familias. ● Resto de alumnos del centro. ● Profesoras y equipo de Camelsdale. ● Equipo CEIP Jueces de Castilla, bilingüe y no bilingüe.
RECURSOS	Humanos y materiales
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Las coordinadoras están en constante comunicación con el colegio inglés que nos visitará y al que visitaremos este curso. ● Se evaluarán las actividades realizadas con los profesores participantes, en una primera reunión con las coordinadoras y posteriormente en otra reunión del departamento de inglés. ● Se evalúa con los padres de alumnos participantes en la visita a Camelsdale y con los que reciban a alumnos británicos en sus casas después de la experiencia. (Forms).

→ CHILDREN'S HOME LIBRARY

OBJETIVOS	<p>Seguir con el servicio de préstamo de la Children's Home Library.</p> <p>Poner al día todos los materiales que quedaron en casa de los alumnos.</p> <p>Preparar todo lo necesario para llevar a cabo la Children's Home Library (listados de alumnos, las etiquetas, búsqueda de nuevos voluntari@s...)</p>
------------------	---

→ RECURSOS DE LA SALA BILINGÜE

OBJETIVOS	<p>Mantener la Sala Bilingüe en óptimas condiciones y reorganizar materiales y espacios para poder disponer de los recursos que en ella se hallan.</p> <p>Informar a los nuevos usuarios de las normas y funcionamiento de la Sala.</p>
ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN	<p>Continuar ordenando material fungible y/o estable para optimizar espacios en estanterías o cajas recicladas de otras aulas</p> <p>Continuar digitalizando los libros y fichas existentes en la Sala.</p> <p>Limpiar materiales de las estanterías.</p> <p>Expurgar fichas obsoletas de los archivadores</p> <p>Mantener el reciclado de papel y plástico</p>
PARTICIPANTES DEL PLAN	Departamento de Inglés
RECURSOS	Materiales y humanos

➤ 4.2. PROGRAMA RELEO

El centro participa en el programa RELEO PLUS para la gestión de ayudas de libros y de reutilización de los libros de texto, ajustándose a la normativa vigente y a los procedimientos que marca la Junta.

La dirección del centro, con la colaboración del profesorado y los padres y madres de los alumnos, se encargan de gestionar:

- La información a las familias sobre cada una de las fases del programa.
- La recogida de donaciones.
- La inclusión en la aplicación informática, con sus códigos correspondientes, de los ejemplares recibidos, así como de las peticiones de los alumnos y de préstamos concedidos.
- La compra de ejemplares para completar las solicitudes recibidas.
- El reparto de libros solicitados y el almacenamiento de los sobrantes.
- La generación y recogida de los compromisos de devolución y cuidado de los libros recibidos en préstamo.

Este programa supone, sin duda, un gran beneficio económico para las familias y un beneficio medioambiental por la reutilización de un número elevado de libros, para tener en cuenta y a valorar, pero implica también una carga añadida al profesorado con tareas no propiamente académicas en dos momentos del curso escolar -junio y septiembre- en los que se hace especialmente gravoso.

- Este curso no disponemos de banco de libros al haber cambiado los libros de texto para adaptarlos al currículo LOMLOE.

➤ 4.3. COORDINACIÓN CON I.E.S." COMUNEROS"

El curso 2023-2024 será el vigésimo segundo año de coordinación con el IES Comuneros de Castilla.

→ OBJETIVOS

1. Continuar con la coordinación sobre todo en lo que se refiere las asignaturas de Literacy, Ciencias naturales y Ciencias sociales en la etapa del segundo ciclo de Primaria.
2. Coordinar el paso de los todos alumnos de 6º de Primaria al IES Comuneros, así como el proceso de aprendizaje de dichos alumnos hasta 4º de la ESO.

→ ACCIONES CONTINUADAS DURANTE TODO EL AÑO

1. Mantener contacto con el IES Comuneros en el intercambio de información, experiencias y proyectos.
2. Potenciar las reuniones y el trabajo en equipo para conseguir la necesaria continuidad entre los dos niveles.
3. Revisar aspectos imprescindibles sobre los que trabajar en el segundo Internivel en relación a la reflexión sobre la lengua, mejorando con ello la expresión escrita.

→ ACTUACIONES

1. Reunión trimestral con la Coordinadora del IES Comuneros de Castilla.
2. Informar sobre los aspectos de *grammar, vocabulary, listening o writingskills* que posiblemente necesiten ser reforzados.
3. Intercambio de información, experiencias, proyectos etc.

→ DESTINATARIOS

Alumnos de 6º de Primaria

→ TEMPORALIZACIÓN

Una vez a la semana

→ RESPONSABLE

José Manuel Saiz Zapater

➤ 4.4. PLAN DE CONVIVENCIA

→ OBJETIVO GENERAL

→ A. RELACIONES INTERPERSONALES

OBJETIVOS

- Favorecer la incorporación al curso de alumnos, profesores y padres (sobre todo de los nuevos).
- Sensibilizar a los distintos miembros de la comunidad educativa de la necesidad de establecer, conocer y cumplir unas normas básicas que faciliten la convivencia.
- Favorecer la incorporación al curso de alumnos, profesores y padres (sobre todo de los nuevos)
- Promover entre los alumnos actitudes de participación, cooperación y respeto. Este curso se van a trabajar las siguientes habilidades sociales relacionada con la resolución y prevención de conflictos. En Infantil el saludo y pedir por favor, en 1º el saludo, en 2º llamar antes de entrar, en 3º, por favor y dar las gracias, en cuarto pedir perdón y en 5º y 6º la respuesta no violenta a agresiones.
- El tema del curso es el VALORES OLÍMPICOS y el lema: "Abre los ojos a lo grande".
- Utilizar el programa informático Sociescuela para prevenir el acoso escolar, así como para recoger datos sobre las relaciones entre los alumnos.
- Formación de mediadores en la segunda quincena de octubre.
- Utilizar en las clases de primaria el buzón de convivencia.
- Potenciar en las familias la colaboración y la participación en este plan de convivencia.

PROGRAMA MEDIACIÓN ENTRE IGUALES

- Las parejas de mediadores actuarán en conflictos ocurridos en el patio durante los recreos, pudiendo extenderse esta acción a otros conflictos en caso de que el profesorado así lo considere.
- Los mediadores llevarán unos chalecos identificadores de color naranja, muy fáciles de reconocer y localizar en el patio.
- Este curso participarán en la mediación los alumnos de 6º curso.
- El profesorado apoyará la labor de los mediadores derivándoles los conflictos que surjan, supervisando su labor y evitando intervenir.
- Se mantendrá una supervisión de las actuaciones desde la coordinación de convivencia tanto hacia los mediadores como hacia la actuación del profesorado.
- Hemos visto que se trata de una experiencia muy positiva y por lo tanto que sería deseable que todos los alumnos de los cursos citados pasaran por ella.
- Ya está establecida la mejora de "El círculo de Mediación".

ACTUACIONES RESPECTO A LOS ALUMNOS

- Formación de mediadores en 6º.
- Retomar las **asambleas** de principio de curso, la de la Paz, Camelsdale y la de final de curso. Estas **asambleas** desarrollarán los siguientes contenidos:
 - **Principio de curso.**
Bienvenida a los alumnos y profesores nuevos. Tienen un especial protagonismo los alumnos nuevos por su incorporación a la primaria. Motivación hacia el respeto de las normas.
 - **Segundo trimestre.**

Celebración del día escolar de la Paz. Este curso trataremos el tema "LOS VALORES OLÍMPICOS". Es una habilidad social en la cual una persona reconoce que debe mostrar respeto y aceptación por otra. Se desarrollará posteriormente a través de diversas dinámicas a lo largo del trimestre.

○ **Tercer trimestre.**

Fin de curso. Despedida especialmente de los alumnos de sexto curso.

- Intervención de los casos o conflictos que vayan presentándose durante todo el curso.
- Desarrollo de dinámicas de cohesión de grupo para los diferentes interniveles.
- Valoración de la convivencia en el centro.
- Participación en el programa sociescuela desde 3º hasta 6º curso. Este curso se realizará dos veces la prueba a fin de tener un mayor conocimiento de la evolución de las relaciones entre alumnos. Al inicio de curso se hará una revisión con los tutores de nueva incorporación para que sepan de los casos que ya el año pasado fueron tratados.
- Formación de grupos de apoyo entre iguales según las necesidades que surjan.
- Dado que durante el servicio de madrugadores y de comedor escolar pueden registrarse conflictos, este curso se seguirá manteniendo una coordinación con las cuidadoras del mismo y se seguirá utilizando una plantilla para que los alumnos expresen lo acontecido en dichos conflictos.

○ **Actuaciones por medio de:**

- Asambleas
- Decoración motivadora
- Dramatizaciones
- Entrevistas
- Juegos
- Realización de encuestas
- Dinámicas.

ACTUACIONES RESPECTO A LOS PROFESORES

- Transmisión de información sobre las propuestas de trabajo que desde la coordinación de convivencia se plantean.
- Aportación de información, documentación, material y estrategias para abordar los temas propuestos: gestión de normas en el aula, y dinámicas de cohesión de grupo (Ed. Infantil, y Primaria), así como las habilidades sociales que corresponden a cada grupo.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia y valoración del mismo.
- Como todos los cursos, se realizará una sesión de formación cuyo contenido está aún por determinar y valorar.

○ **Actuaciones por medio de:**

- Sesión de formación.
- Reuniones generales y de Internivel.
- Entrevistas individuales.
- Entrevistas con los mediadores.
- Encuestas vía Forms.

ACTUACIONES CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS

- Participación de los padres en las asambleas programadas.

- Comunicación de ciertas normas de funcionamiento del Centro.
- Intervención en los casos difíciles que se vayan presentando durante el curso.
- En la primera reunión general de padres se les informará de la existencia de este plan, los objetivos que pretende y las actividades que se llevan a cabo durante el curso.
- Las Reuniones Generales de Padres del Segundo Trimestre serán con temática de Convivencia para todo el centro.

Primaria	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	Protocolo de Acoso Escolar	Autonomía	Autocontrol	Técnicas de Estudio	Liderazgo Positivo para padres	Límites y responsabilidades Comunicación.

Infantil	3 años	4 años	5 años
	Autonomía	Asertividad para padres	Introducción Plan Convivencia, prevención de casos de aislamiento entre iguales.
		Atención	Uso de pantallas

○ **Actuaciones por medio de:**

- Reuniones generales
- Entrevistas individuales
- Página web

→ **B. ESPACIOS DEL CENTRO**

OBJETIVOS

- Sensibilizar al alumnado en la importancia de cuidar los espacios de uso común para su correcta utilización y conservación.
- Favorecer el valor de compartir espacios.
- Potenciar la capacidad de organización a través del juego.
- Potenciar juegos y deportes alternativos al fútbol.
- Sensibilizar en el respeto al trabajo de los demás mientras nos desplazamos por el colegio en silencio.
- Desarrollar el gusto por el mantenimiento limpio y vivo de los espacios comunes: pasillos, vestíbulo, patio de recreo...

ACTUACIONES RESPECTO AL PATIO

- Continuar en la medida de lo posible, con la planificación realizada en cursos anteriores:
 - Distribución del patio en zonas por las que irán rotando a lo largo de la semana los distintos grupos de alumnos. Este año todos los recreos serán sin material.
 - Establecimiento de profesorado responsable según las distintas zonas del patio para su vigilancia.
- Estas actuaciones se realizarán a lo largo de todo el curso. La supervisión es diaria.

RECURSOS

- Planos del patio en cada aula y en el porche.
- La presencia de los vigilantes de limpieza de patio (chalecos amarillos). Comienza en octubre.

ACTUACIONES EN EL INTERIOR DEL CENTRO

- Utilización del vestíbulo para aportar información motivadora.
- Búsqueda de estrategias para favorecer el desplazamiento respetuoso poniendo especial cuidado en las entradas después del recreo y salida al final de la mañana.
- Empleo de pasillos, vestíbulo y otras zonas comunes para la exposición de trabajos, concursos, fechas conmemorativas, creando un entorno agradable y dinámico.

RESPONSABLES Y PARTICIPANTES DEL PLAN

- Las responsables son las coordinadoras que actuarán siempre en colaboración con el director y jefa de estudios del centro.
- Los participantes son todos los miembros de la comunidad educativa.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

- Como queda indicado, las actuaciones son muy variadas y por eso también su seguimiento se llevará a cabo a través de:
 - Observaciones.
 - Cuestionarios.
 - Entrevistas personales.

➤ 4.5. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

→ JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

El objetivo principal de este Plan es motivar a nuestros alumnos para que encuentren en la lectura un medio de entretenimiento y aprendizaje, mejorando su comprensión lectora a través de una metodología activa y participativa, optimizando los recursos existentes en el Centro y contando con la colaboración de todo el profesorado.

Valoramos como fundamental el que nuestros alumnos/as descubran que además de leer con una finalidad de aprendizaje concreta (para encontrar una información, para aprender datos...), es gratificante y enriquecedor "leer por leer", sin otro objetivo que el placer de hacerlo y la propia satisfacción personal.

Con el Plan de Fomento de la Lectura unificamos y sistematizamos el tratamiento de la lectura en los diferentes niveles educativos y en todas y cada una de las áreas del currículo escolar; poniendo además en común estrategias y recursos para todo el profesorado.

→ OBJETIVOS PARA EL CURSO 2023-24

- Descubrir la lectura como medio para el **ocio y disfrute**.
- Mejorar la **eficacia lectora** (velocidad, entonación, comprensión) desde todas las áreas del currículo.
- Adquirir algunas habilidades y estrategias necesarias para hacer de la lectura una **eficaz herramienta de aprendizaje**.
- Potenciar la **comprensión lectora** como medio para el desarrollo de las **competencias clave**.
- Utilizar los **recursos informáticos y audiovisuales** para la lectura y la búsqueda de información.
- Fomentar el **préstamo de ejemplares de la biblioteca** del Centro.
- **Reubicar la biblioteca** en un nuevo espacio.
- Impartir una **sesión formativa** a los distintos niveles para el **buen uso y funcionamiento de la biblioteca**.
- Desarrollar **actividades** en **castellano** y en **inglés** para el fomento de la lectura, ya que una característica de nuestro colegio es el Programa Bilingüe.
- Continuar enriqueciendo el **repositorio del Aula Virtual Moodle** con recursos para la lectura digital.
- Mantener **actualizado el apartado de la página web** del centro referido al Plan de Lectura y de Biblioteca.
- Utilizar los recursos digitales de "LeoCYL" (promoviendo su uso desde 3º EP) y de la plataforma Fiction Express (en 4º, 5º y 6º) para fomentar la lectura.
- **Dar a conocer e implicar** a las **familias** en el desarrollo del Plan.



MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE LECTURA:

Manuel Portela: responsable de actividades extraescolares (Equipo Directivo)

Jorge Carrera: responsable de la biblioteca de Inglés (Infantil)

Carolina Nicolás Galerón: atención a la diversidad (1º ciclo)

Blanca Esther Hoz: responsable de Centro en el CFIE (infantil)

Noemí Pérez: responsable de la biblioteca escolar (2º ciclo)

M.ª Concepción Muñoz: responsable de la biblioteca escolar y coordinadora del Plan de Lectura (3º ciclo)

Miguel Ángel Pascual Sebastián: responsable Plan TICA (3º ciclo)

PROGRAMACIÓN

Se intentará dar continuidad a las actividades del Plan de Lectura que se vienen realizando en cursos anteriores con resultados satisfactorios y se diseñarán, a través de la comisión, nuevas actividades sugeridas desde las reuniones de ciclo.

Las actividades del Plan de Fomento de la Lectura se estructuran en los siguientes apartados:

ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA:

- Sistema de organización (primeros lectores, lectores en marcha y lectores avanzados)
- Tipo de documentos, su conocimiento, ubicación y manejo.
- Dinámica general de la biblioteca: horarios, préstamo.
- Animaciones lectoras

THE CHILDREN'S HOME LIBRARY:

- Organización: preparación de las cajas de cada curso con los materiales de inglés.
- Préstamo semanal.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA LA MEJORA DE LA EFICACIA LECTORA:

- Actividades de animación a la lectura y escritura.
- Bibliotecas de aula:
 - Sistema de préstamo dentro de cada aula
 - Actividades específicas relacionadas con los libros leídos
 - Registro de lecturas realizadas por los alumnos
 - Fichas de lectura
- Otras actividades fuera de las bibliotecas de Centro y de aula:
 - Salidas
 - Boletín informativo de la biblioteca
 - Mantenimiento del blog del Plan de Lectura (enlazado a la página web del Centro).
 - Semana cultural

BIBLIOTECAS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
BIBLIOTECA DEL CENTRO	1 Continuar con la informatización de los fondos de la biblioteca del colegio según la Clasificación Decimal Universal (C.D.U.) con el programa ABIES.	A lo largo del curso
	2 Registro y mantenimiento de la base de datos de usuarios.	A lo largo del curso
	3 Realizar servicio de préstamo a las bibliotecas de aula de los fondos de la biblioteca del colegio.	A lo largo del curso.
	4 Realizar actividades de formación de usuarios y animación a la lectura.	A lo largo del curso.
	5 Fomentar la utilización de los recursos de la biblioteca del Colegio para su uso en casa.	Cuando se disponga de un espacio más adecuado
	6 Confeccionar un horario para el uso de la biblioteca por parte de los diferentes grupos de alumnos, para realizar actividades de préstamo.	
	7 Elaborar el Boletín de la Biblioteca con información y recomendaciones para los padres.	Primer trimestre
	8 Adquirir nuevos ejemplares para la biblioteca del colegio y retirar los libros más deteriorados.	A lo largo del curso
	9 El horario de apertura de la Biblioteca será de lunes a viernes de 17 h. a 18 h. para préstamo de libros.	A lo largo del curso
THE CHILDREN'S	1 Continuar con el mismo sistema de préstamo semanal con la ayuda de los padres.	A lo largo del curso. A lo largo del curso.

BIBLIOTECAS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
HOME LIBRARY	2 Continuar con la informatización con el programa ABIES de los fondos de la C.H.L. adquiridos por el centro. 3 Expurgar material audiovisual y libros obsoletos y/o en mal estado.	A lo largo del curso
BIBLIOTECAS DE AULA	1 Ampliar la biblioteca del aula con libros prestados por la biblioteca del Centro y con los aportados por los alumnos. 2 Organizar un sistema de préstamo de los libros de la biblioteca de aula en los diferentes niveles.	A lo largo del curso. A lo largo del curso

	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES
ANIMACIÓN A LA LECTURA Y ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Halloween ➤ Teatro en inglés 	Primer Trimestre	Infantil Primaria
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades relacionadas con el día de la Comunidad y el día del Libro (talleres de cuentacuentos, etc...) 	Tercer trimestre	INF Y E.P
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades relacionadas con la "vivencia de los cuentos" ➤ Dentro de la página web del Centro se incluirán enlaces a páginas web encaminadas a motivar a la lectura. ➤ Actividades en cada aula, relacionadas con libros leídos. ➤ Bibliomaletas viajeras ➤ Utilización de los recursos de Leo Tic y de la plataforma de lectura y escritura digital creativa "Fiction Express" 	2º Trimestre A lo largo del curso A lo largo del curso A lo largo del curso A lo largo del curso	INF INF y EP INF y EP INF y EP 4º,5º y 6º EP

	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES
MEJORA DE LA EFICACIA LECTORA	Lectura en clase	A lo largo del curso	E. Infantil - E. P.
	Seleccionar libros para lectura oral e ir incrementando el banco de libros.	A lo largo del curso.	E. Infantil- E. P.
	Seleccionar fichas de comprensión lectora, y actividades para la mejora de la eficacia lectora.	A lo largo del curso.	E. P.

4.6. PLAN TICA

→ CARGOS Y COMISIONES:

Responsable TICA/CompDigEdu: Miguel Ángel Pascual Sebastián

Comisión TICA: Puesta en marcha desde septiembre con la participación de un maestro de Infantil, la responsable del Plan de lectura, la responsable de formación, un tutor del primer ciclo, y el responsable y el director.

→ OBJETIVOS

1. Organizar la puesta en marcha y uso eficiente del equipamiento tecnológico nuevo que está llegando al centro (pantallas interactivas, ordenadores de sobremesa y ordenadores convertibles) y dotar al edificio B de los recursos tecnológicos necesarios, reubicando equipos y dispositivos.
2. Compatibilizar el uso del Moodle y Teams, optimizando y organizando sus posibilidades y funciones didácticas. Evitar usos duplicados y dificultades de acceso a la información de los alumnos y familias.
3. Afianzar el modelo de inclusión de la tecnología elegido por el centro para el alumnado de 2º internivel. Este modelo está basado en el uso individual de un dispositivo digital propio desde 4º de Primaria. Este curso los alumnos de 4º y 5º de Primaria utilizan miniportátiles y 6º continúa utilizando sus tablets.
4. Explotar el recurso del armario de tablets del centro y explotar su uso por parte de los maestros que lo soliciten.
5. Continuar con el uso y la formación de las herramientas 365 Office del alumnado.
6. Activar y dinamizar el funcionamiento de la Comisión TICA.
7. Coordinar el plan de trabajo TICA en 4º, 5º y 6º (Organizar y acordar la temporalización en el uso de las TICA en las diferentes áreas del currículo).
8. Informar de los asuntos tratados en las reuniones de la Comisión TICA / Red XXI.
9. Coordinar todo el trabajo con el Equipo Directivo.

→ CODICE TIC:

Este curso se mantiene la certificación 4 avanzado alcanzada el curso pasado. En la primera reunión de la Comisión se analizará profundamente el informe facilitado junto a la acreditación.

→ PLAN DE APOYO RED XXI / #COMPDIGEDU

Se va a volver a solicitar el Plan Provincial de apoyo a la integración didáctica de las Tecnologías de la Información, Comunicación y Aprendizaje. Las propuestas que lleguen se realizarán en los niveles de 4, 5º y 6º.

Se asignan dos Mentores Digitales #CompDigEdu al Centro.

Se solicitará el asesoramiento de los maestros colaboradores y mentores digitales en aquellos aspectos técnicos y didácticos que sean necesarios.

→ ESCUELAS CONECTADAS

El centro dispone de la red de "Escuelas Conectadas" desde finales del segundo trimestre del curso 20/21. El funcionamiento es correcto.

→ TEMPORALIZACIÓN

De septiembre a junio.

- Reuniones de coordinación de nivel.
- Reuniones periódicas de la Comisión TICA.
- Dedicación del responsable a labores de RedXXI y coordinación con los maestros colaboradores.
- Actividades especiales relacionadas con la Competencia Digital:

- Semana del Código #COEE WEEK del 8 al 23 de octubre

- Día de Internet Segura 8 de febrero

- Día de Internet 17 de mayo

→ EVALUACIÓN

En las reuniones periódicas de la Comisión:

- Se realizará el seguimiento de las propuestas lanzadas desde la propia comisión.
- Se generarán herramientas (encuestas, test...) para obtener el feedback necesario en todo lo referente a la competencia digital del Centro.
- Se realizará la autoevaluación Selfie dos veces durante el curso, en el primer y en el tercer trimestre.
- Se valorará cómo se está llevando a cabo, qué dificultades se van encontrando y se harán los reajustes necesarios.
- Se analizará el desarrollo del Plan TIC en las reuniones de nivel e Internivel para valorar en qué medida se van consiguiendo los objetivos previstos, y los problemas que surjan para establecer nuevas estrategias de actuación.

→ AULA VIRTUAL

AULA VIRTUAL MOODLE JCYL

OBJETIVOS

- Promocionar el aula virtual Moodle como espacio de comunicación y de intercambio entre profesores y alumnos.
- Seguir personalizando el aula virtual Moodle de la Junta a las necesidades del centro.
- Reorganizar y ordenar los contenidos de las aulas de la plataforma Moodle para que al alumnado le resulte más fácil moverse y encontrar las propuestas, recursos o tareas.
- Generar una estructura de aulas virtuales de seguridad digital secuenciadas por contenidos para los cursos de 4º, 5º y 6º de primaria.

→ OFFICE 365 TEAMS

OBJETIVOS

- Generalizar una estructura común en todos los equipos.
- Establecer y concretar los usos didácticos de esta herramienta.
- Trabajar con el alumnado la forma de actuar en un entorno virtual común generando unos hábitos de buenas prácticas digitales.
- Facilitar la comunicación con las familias de una forma segura y eficiente.

→ AULA DE INFORMÁTICA / ARMARIO TABLETS DEL CENTRO

OBJETIVOS

- Respetar las normas de utilización de las tablets y mantener un buen ambiente de trabajo con bajo nivel de ruido.
- Aprender diversos aspectos de manejo de las tablets:
 - Entrar en el correo de educa.jcyl.es y en el aula Moodle.
 - Ajustes (tiempo de espera de la pantalla, crear un acceso directo al escritorio,etc.).
 - Cerrar la sesión del aula Moodle antes de apagar la Tablet.
 - Cargar programas utilizando el "es file Explorer".
 - Utilizar la aplicación "Smile and Learn".
 - Utilizar alguna aplicación del Office 365 como el "Forms" para hacer cuestionarios.
 - Y los que vayan surgiendo a lo largo del curso.
- Conocimiento y utilización didáctica de las aplicaciones tanto de juegos como de aquellas más formativas como el mindomo (para realizar mapas conceptuales). Es fundamental insistir a los alumnos en que el objetivo de las tablets es el aprendizaje y no el juego.
- Servir como un recurso ilimitado para leer libros en formato digital.
- Utilizar las tablets para navegar por internet y utilizar diferentes páginas educativas.
- Aprender a realizar los propios alumnos ejercicios de los temas que estén dando con diferentes aplicaciones, como, por ejemplo, Kahoot.it.

→ DISPOSITIVOS PARTICULARES DEL ALUMNADO DE 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA

Los alumnos de 4º de Primaria traerán como dispositivo personal un miniportatil y no una tablet como si harán los alumnos de 5º y 6º. Este cambio se decidió el curso pasado por los maestros implicados en los cursos más altos.

Se facilita a las familias un documento a modo de contrato y compromiso de uso responsable del dispositivo en el centro. Dicho documento es firmado tanto por padres como por el propio alumno, buscando así la implicación de ambas partes.

Se debe actualizar el documento de normas de uso de los dispositivos digitales en el aula. Durante el curso se observarán necesidades que puedan surgir para mejorar este modelo de trabajo año a año.

Se llevarán a cabo unas sesiones iniciales con el alumnado de 4º de Primaria, a modo de acogida e introducción a este nuevo modelo de trabajo.

→ PÁGINA WEB

OBJETIVOS

- Mantener actualizada la página web del centro con toda la información puntual de tipo académico y administrativo del colegio.
- Mantener su funcionamiento como medio de comunicación e información entre el centro y las familias.
- Mantener y actualizar enlaces y actividades para que los alumnos puedan trabajar desde casa.
- Publicar noticias y enlaces al blog sobre las actividades complementarias, excursiones, salidas, etc. que realicen los alumnos.

ACTUACIONES

- Actualizar y añadir enlaces educativos para uso didáctico. Con ello pretendemos que los alumnos en el centro y los padres puedan trabajar desde casa los diferentes contenidos.
- Ir colgando enlaces a la Revista Escolar Digital sobre las diferentes actividades que se realizan en el colegio.
- Incluir las informaciones actualizadas de los diferentes aspectos que interesan a la comunidad escolar: libros de texto, informaciones sobre la matrícula, actividades extraescolares, Comedor, Madrugadores, programa Releo, enlaces de interés para las familias, novedades, etc.
- Mantener la página web con un formato atractivo y funcional.

Profesores responsables: Sonia Bárcena Temiño y Manuel Portela Alonso.

→ NEWSLETTER DIGITAL

Este curso realizaremos una publicación mensual para dar a conocer a los padres y a toda la comunidad educativa las actividades realizadas en el colegio cada mes. Tendrá el formato de NEWSLETTER y se enviará a través de Kaizala a las familias para que puedan conocer de primera mano las actividades que se realizan en el centro.

OBJETIVOS

- Dar información actual para que toda la comunidad escolar pueda conocer las diferentes actividades realizadas por los alumnos del colegio: talleres, trabajos, excursiones, visitas...
- Animar al profesorado para que recojan informaciones sobre las actividades en las que participen sus alumnos, así como de trabajos realizados y puedan entregárselas al responsable para su publicación en la Revista Escolar.

ACTUACIONES

- Recoger fotografías e informaciones sobre las noticias del colegio, excursiones, visitas, talleres, actuaciones, trabajos etc. y acompañarlas de textos explicativos.
- Publicar con la periodicidad programada todo este tipo de informaciones del colegio.
- Mantener la revista escolar con un formato atractivo para toda la comunidad educativa.

Profesor responsable: Gustavo Sáez Esteban

➤ 4.7. PLAN DE FORMACIÓN EN EL CENTRO

→ COORDINACIÓN CON EL CFIE

El Coordinador de Formación, Calidad e Innovación en Centros es el representante de la formación del centro en él y su figura debe cumplir las siguientes funciones:

OBJETIVOS GENERALES:

- Informar, promocionar, colaborar en el diseño y coordinar las actuaciones de formación que se llevan a cabo en el centro.
- Representar al claustro de profesores en el CFIE de nuestro ámbito.
- Participar en las actividades de formación que se establezcan.
- Desarrollar las funciones que le corresponden en estrecha relación y colaboración con el equipo directivo del centro.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

- Ser enlace de comunicación y relación entre el centro educativo y el CFIE, detectando las necesidades y expectativas del profesorado y difundiendo las actividades formativas y actuaciones ofertadas como respuesta.
- Impulsar la actualización y mejora de las competencias profesionales de los profesores y equipos del centro.
- Colaborar en la planificación, gestión, desarrollo y evaluación de las actividades formativas y actuaciones que se realicen como respuesta a las necesidades y expectativas de los profesores y equipos del centro.
- Coordinar el Plan de Formación de Centro, participando en su diseño, elaboración, gestión y evaluación.
- Colaborar en aquellas actuaciones en las que se encuentre inmerso el centro como lugar de promoción de la innovación, utilización y elaboración de materiales y recursos, investigación, intercambio de experiencias y buenas prácticas y apertura al entorno.
- Informar al claustro de profesores de los planes de formación del CFIE de Burgos y de las actividades de formación de la administración educativa regional.

ACTIVIDADES

- Asistir a las reuniones convocadas por el CFIE.
- Informar al Equipo Directivo y al profesorado de lo que allí se exponga.
- Informar a todo el profesorado del claustro de los diferentes cursos convocados por el CFIE, a través de los correos electrónicos de la Junta de Castilla y León.

RESPONSABLE

Blanca Esther Hoz Arribas

5. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

➤ 5.1. ACTIVIDADES CULTURALES

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	OBJETIVOS. METODOLOGÍA	CURSOS
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	PRIMER TRIMESTRE: 5 de diciembre.	- Conocer aspectos fundamentales de la Constitución secuenciados por ciclo y nivel. - Conocer los derechos y deberes de nuestro centro RRI.	Todo el centro. Cada nivel acordará las actividades a realizar.
CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD.	PRIMER TRIMESTRE: Diciembre	- Realizar una decoración general con motivos navideños. - Visita de Father Christmas.	Todo el centro. Cada nivel acordará las actividades a realizar.
DÍA DE LA NO VIOLENCIA	SEGUNDO TRIMESTRE: 30 de enero	- Reflexionar sobre el tema de convivencia "valores olímpicos: respeto, amistad y excelencia".	Todo el centro. Cada nivel acordará las actividades a realizar.
CELEBRACIÓN DE LA SEMANA CULTURAL: Tema: "LAS OLIMPIADAS"	SEGUNDO TRIMESTRE: Del 18 al 22 de MARZO	- Se trabajará también a lo largo del curso.	Todo el centro
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE CASTILLA Y LEÓN	TERCER TRIMESTRE: 19 de abril (23 abril)	- Conocer los aspectos más relevantes del día de Castilla y León.	Todo el centro Cada nivel acordará las actividades a realizar.
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO	TERCER TRIMESTRE: 19 de abril (23 abril)	- Realizar actividades de animación lectora.	Todo el centro Cada nivel acordará las actividades a realizar.

➤ 5.2. VIDA SALUDABLE

→ PROGRAMA DE RECICLAJE

Este programa se realiza con el objetivo de formar a nuestro alumnado en el respeto al medio ambiente y en la adquisición de buenos hábitos de reciclado, así como de sensibilizar en la importancia de la colaboración de todos en la recogida de residuos para reciclar. Se pretende desarrollar este tema transversal de una manera práctica, vivenciada y haciendo partícipes a todos los componentes la comunidad escolar.

Durante todo el curso reciclamos plástico y papel, desde 1º de Infantil a 6º de Primaria. En todas las aulas de Primaria hay una caja para recoger el plástico y otra para el papel, y en los pasillos de Ed. infantil hay

cuatro contenedores, dos para plástico y dos para papel. Se realizará un seguimiento semanal y se aprovecharán las asambleas para comentar los objetivos, la forma de funcionamiento y la evaluación.

→ HUERTO ESCOLAR ECOLÓGICO

PROPUESTA PARA EL "EL HUERTO ESCOLAR ECOLÓGICO" 2023-24

Se intentará dar un uso lo más versátil posible a las actividades del huerto. Para ello, se involucrará activamente a todos los miembros de la comunidad educativa mediante las siguientes acciones:

- **ALUMNOS:** se les hará partícipes de la plantación y mantenimiento del huerto acorde a sus posibilidades y características de su edad y currículo. Las sesiones se llevarán a cabo mensualmente, con grupos reducidos de cada aula.
- **PROFESORES:** se motivará a los profesores para hacer el seguimiento de lo que cada grupo ha plantado, o en lo que haya colaborado para su mantenimiento, de manera que los alumnos sean conscientes del resultado de su esfuerzo.
- **PADRES:** se solicitará la ayuda de algunos padres voluntarios para llevar a cabo distintos trabajos de mantenimiento del huerto y alguna actividad puntual. En verano, con la coordinación del profesor responsable, se realizará un calendario para que diversas familias realicen el mantenimiento del huerto.
- **AYUNTAMIENTO:** Se pedirá su colaboración y se participará en las propuestas didácticas que tengan relación con la actividad.

OBJETIVOS FUNDAMENTALES

ALUMNOS

- Desarrollar en los alumnos una sensibilidad ecológica y de cuidado del entorno natural.
- Desarrollar el sentido de colaboración y el cuidado de espacios comunes.
- Desarrollar la sensibilidad ante los ciclos de la naturaleza.
- Proporcionar conocimientos sobre la horticultura ecológica, la biodiversidad vegetal y animal.

PROFESORES

- Fomentar en el profesorado la participación en las actividades del huerto para conseguir su autogestión.
- Estimular al profesorado para que aproveche las instalaciones con las que ya cuenta el centro (huerto, jardín medicinal y estanque) para realizar actividades y procurar conocimientos, en sesiones independientes a las establecidas en el programa.

PADRES

- Fomentar la colaboración conjunta de escuela y familias.

METODOLOGÍA

Detalle de las sesiones

El programa de actividades se llevará a cabo mediante **actividades complementarias dentro del horario escolar**, formando parte del currículo.

La impartición de las sesiones del programa se realizará de la siguiente forma:

- Los responsables se encargarán de la preparación e impartición de las sesiones mensuales (un grupo por sesión), un día al mes, con la colaboración y ayuda directa de los profesores que acompañan a los alumnos en esas horas.
- Se coordinarán con las familias colaboradoras cuando el mantenimiento del huerto o actividad puntual lo requiera.
- Los tutores de cada grupo de alumnos se harán cargo del seguimiento de la actividad realizada a lo largo del ciclo natural, en la forma que cada profesor determine.
- En la programación mensual se reflejarán las actividades de cada mes para que los profesores lo tengan en cuenta en su organización.
- Las responsables comunicarán a los profesores el contenido de la sesión, así como las necesidades organizativas.
- Se realizará reportaje fotográfico de cada sesión, que posteriormente, los coordinadores de la actividad pasarán al responsable de la revista escolar digital.

Aparte de la sesión organizada para cada grupo, el huerto queda como espacio para la observación y desarrollo de cualquier otro aspecto del currículo en las diferentes áreas.

TEMPORALIZACIÓN

El horario para llevarlo a cabo será:

- De Septiembre a Junio.
- En verano, cuidado y mantenimiento.

ACTIVIDADES Y SESIONES ORGANIZADAS PARA CADA NIVEL:

Las actividades por desarrollar se realizarán en función de las necesidades y circunstancias de cada tutoría. Se realizará una reunión previa para planificar la actividad.

SEPTIEMBRE

Actividad: recogida y mercadillo de los productos de la huerta

Destinatarios: **4º EP**

OCTUBRE

Actividad: mantenimiento del huerto. Plantación de habas.

Destinatarios: **2º E.P**

NOVIEMBRE

Actividad: conocimiento especies hortícolas. Plantación de ajos.

Destinatarios: **3º E.I.**

ENERO

Actividad: hacemos pan.

Destinatarios: **1º E.I.**

FEBRERO

Actividad: semilleros "Los Guardianes de las Semillas"

Destinatarios: **3º E.P.**

MARZO

Actividad: mantenimiento del huerto. Plantamos cebollas.

Destinatarios: **1º E.P.**

ABRIL

Actividad: cabaña de Capuchinas.

Destinatario: **2º E.I.**

MAYO

Actividad: plantación y mantenimiento del huerto: repollo, pimientos, tomates, lechugas, cebollas y berenjenas.

Destinatarios: **5º E.P.**

JUNIO

Actividad: plantación y mantenimiento: puerros, cebollas, lechugas, pepinos y calabacines.

Destinatarios: **6º E.P.**

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- El seguimiento se realizará a través de las reuniones entre las responsables y las aportaciones del resto del profesorado.
- En la revisión de la PGA en enero y en la Memoria de curso de junio.

RESPONSABLES

Eva Colina (tutora de primaria)

M.ª Mar Gómez López (tutora de primaria)

COLABORAN

Familias colaboradoras

Ayuntamiento de Burgos y empresas colaboradoras.

→ DEPORTE ESCOLAR

OBJETIVOS

- 1 Motivar al alumnado a participar en actividades lúdico-deportivas.
- 2 Gestionar los procesos administrativos para la participación del alumnado en las diversas actividades deportivas propuestas por Junta de Castilla y León, Ayuntamiento, Diputación u otro tipo de entidades.
- 3 Coordinar con los responsables de las diferentes actividades la participación de los niños y niñas en las diversas competiciones.
- 4 Colaborar con el resto de los compañeros, en la preparación de cuantas actividades deportivas se puedan desarrollar a lo largo del curso.

METODOLOGÍA.

Los principios que inspiran esta responsabilidad son formativos, educativos y lúdicos. Queremos trasladar a los niños y niñas los principios del juego limpio, el compañerismo y las prácticas de vida saludables.

Durante este curso, las normas se enmarcarán en el respeto por uno mismo y los demás, llevando una vida sana y teniendo hábitos saludables.

Los responsables de actividades deportivas son las personas encargadas de coordinar, proponer, orientar e informar sobre las diferentes propuestas de actividades que se puedan desarrollar a lo largo del curso.

ACTIVIDADES

- 1 Informar a las familias, a través del alumnado, y de Dinantia, de las actividades ofertadas por Junta de Castilla y León, Ayuntamiento, Diputación,...
- 2 Realizar algunos de los procesos administrativos necesarios para poder participar en las diferentes actividades.
- 3 Informar de horarios y lugares en los cuales se desarrollan las diferentes competiciones.
- 4 Preparar y coordinar las actividades deportivas a desarrollar en el Centro.

RECURSOS Y ASESORAMIENTO

Se utilizarán los recursos del Colegio si se pudiera a lo largo del curso y si no recursos individuales, además de los que ponen las empresas encargadas de gestionar las actividades deportivas a las que está apuntado el alumnado.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Si hubiera actividades de equipo, (baloncesto, vóley,) que se desarrollasen los fines de semana, informarían los monitores encargados.

En las actividades a las que asisten acompañados por los padres (Cross, atletismo divertido, ...) recabaremos información de estos y de los propios niños.

RESPONSABLES:

Laura Ramos Pérez

6.SERVICIOS DEL CENTRO

→ MADRUGADORES Y COMEDOR PARA LOS ALUMNOS DE 3 AÑOS

Los alumnos de 3 años empezarán a hacer uso de estos servicios según lo estipulado en el periodo de adaptación recogido en el R.R.I y aprobado por el Consejo Escolar. Su incorporación al servicio de comedor será el día 25 de septiembre.

➤ 6.1.PROGRAMA MADRUGADORES

Horario: 7: 30a 9:00. A las 8:30 se cierran las puertas de acceso al programa.

Precio:

- Madrugadores habituales: 16 euros/mes
- Madrugadores esporádicos: 3 euros/día

Número de monitoras: 3 monitoras con horario de 7:30 a 9:00 y 2 de 8 a 9h actuando una de ellas como responsable y por tanto coordinadora entre las monitoras, el Centro y la empresa. El número de monitores estará determinado por el alumnado que asista al programa.

Número de alumnos usuarios del servicio: 105

Programación: trimestral a cargo de la empresa y desarrollada por las monitoras que adaptarán las actividades a las posibilidades que ofrecen los espacios donde se desarrolla este programa y teniendo en cuenta la higienización del material que utilizan a diario.

Materiales: a cargo de la empresa.

Empresa encargada del programa: CIDI.

Espacios: el comedor del edificio para los alumnos de Infantil y 1º y 2º de Primaria, cuidados por 2 monitoras. El gimnasio para los alumnos de 3ª a 6ª de Primaria, atendidos por otras 2 monitoras.

Responsable del servicio: Manuel Portela Alonso y Sonia Bárcena Temiño.

Las principales funciones del responsable del Programa Madrugadores están recogidas en el R.R.I. del centro y que emanan de las que vienen reflejadas en la *ORDEN EDU/995/2009, de 5 de mayo por la que se desarrolla el Decreto 29/2009 de 8 de abril por el que se regulan los programas reconciliación de la Vida Familiar, laboral y Escolar en el ámbito educativo.*

La cuidadora responsable, comunicará a la dirección del centro cuantas incidencias se produzcan en el desarrollo del programa. Se llevará un control diario de asistencia.

➤ 6.2.COMEDOR ESCOLAR

→ CARACTERÍSTICAS

Nº de **comensales habituales y discontinuos**:270 (60 más que el curso pasado)

Nº de **comensales esporádicos**: 31 (5 menos que el curso pasado)

Nº de **plazas** : 270

Nº de **cuidadoras**:14

Nº de **limpiadoras**: 2

Nº de responsables: 1. Una (incluida en el nº de cuidadoras)

Empresa de catering : Ausolan-IGMO

Apertura del servicio: de septiembre a junio ambos incluidos.

Horario de junio: de 13h a 15h

Horario de Septiembre a Mayo: de 14h a 16h

Nº de turnos : 2

Instalaciones: Un comedor en el edificio principal para los alumnos de E.I en dos turnos. Otro comedor en el edificio de Río Vena para los alumnos de Primero a Sexto de Primaria que comen en dos (primer turno de 1º a 3º y segundo turno de 4º a 6º).

→ BECAS

Alumnos/as con ayuda: 116 alumnos/as (14 alumnos/as más que el curso pasado)

Ayuda del 100% - 37 alumnos/as

Ayuda del 75% - 4 alumnos/as

Ayuda del 50% - 75 alumnos/as

→ OBJETIVOS DEL CENTRO

- Fomentar la adquisición de hábitos de correcta alimentación e higiene en la infancia.
- Desarrollar la adquisición de hábitos sociales, normas de urbanidad y cortesía y correcto uso y conservación de los útiles de comedor.
- Fomentar actitudes de ayuda y colaboración entre los compañeros, prestando especial atención a los más pequeños y en las labores de puesta y recogida del servicio.
- Fomentar actitudes de convivencia y solidaridad.
- Promocionar actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.

➤ 6.3.ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

A continuación, se muestra la oferta del centro y las actividades que han salido adelante por demanda de las familias.

→ PLAN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS

HORA	ACTIVIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00 - 17:00	PROFES	MANDALAS ED.INFANTIL (Inglés)	MANDALAS ED.INFANTIL (Inglés)	MANDALAS ED.INFANTIL (Inglés)	MANDALAS ED.INFANTIL	
		Estudio y consulta 1º a 3º (Inglés)	CORO 1º a 6º	Estudio y consulta 1º a 3º	Estudio y consulta 1º a 3º	
		Estudio y consulta 4º a 6º	Estudio y consulta 4º a 6º (Inglés)	Estudio y consulta 4º a 6º	Estudio y consulta 4º a 6º (Inglés)	
	AMPA	Mecanografía e informática (3º a 6º EP)	Teatro (1º a 3º EP)	Dibujo y Pintura opción 1 (15 años y Primaria) (16:00 a 17:30)	Flamenco (15 años y Primaria)	Cerámica opción 1 (15 años y Primaria) (16:00 a 17:30)
		Natación A (E13 años a 3º EP) (Talamillo)	Ballet (Infantil y Primaria)	42-francés iniciación (4º y 5º)	Robotix 0 (14 y 15 años)	
		41- Francés intermedio (6º EP)	Hágase la música (13 y 14 años)		Robotix I (1º, 2º y 3º EP) (16:00 a 17:30)	

			Alemán (Primaria)		Robotix II (4º, 5º y 6º EP) (16:00 a 17:30)	
					Alemán (Primaria)	
					Natación B (E13 años a 3º EP) (Talamillo)	
	AYUNTAMIENTO	Multideporte (1º y 2º Primaria)		Multideporte (1º y 2º Primaria)	Predeporte (Infantil)	Danza Moderna (Primaria)
	Gimnasia Rítmica (15 años y Primaria)		Gimnasia Rítmica (15 años y Primaria)	Atletismo Divertido (Primaria)		
17:00 - 18:00	PROFES	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
	AMPA		Dando la nota (15 años y 1º EP)			
				Teatro (3º a 6º EP)		
	AYUNTAMIENTO	Ajedrez (Primaria)	Balonmano (3º a 6º EP)	Voley (3º a 6º EP)	Balonmano (3º a 6º EP)	Baloncesto (3º a 6º EP)
Voley (3º a 6º EP)			Baloncesto (3º a 6º EP)			

*En rojo están las actividades que no han salido por presentar una baja demanda.

7. PLAN DE EVACUACIÓN

→ OBJETIVOS.

1. Enseñar a los alumnos a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
2. Conocer las condiciones del edificio para conseguir:
 - a. Que la evacuación sea de forma ordenada y sin riesgo para todos los ocupantes.
 - b. Que tanto el centro como el mobiliario no sufran deterioro.
3. Mentalizar a los alumnos y a los profesores de la importancia de los problemas relacionados con la seguridad y emergencia de los centros escolares.
4. Actualizar los planos de evacuación del centro.
5. Dar a conocer a todo el claustro de profesores en una reunión general el plan de evacuación.
6. Elaborar un Plan de evacuación para el Edificio B paralelo al antiguo Plan ya modificado el curso anterior.
7. Dotar al Centro de las medidas de seguridad (extintores, alarmas, etc.) con referencia a la posible evacuación del Edificio B.

→ COORDINADOR GENERAL

- Director o en su ausencia la Jefe de Estudios.

→ COORDINADORES DE PLANTA

-Edificio A:

- **Planta baja:** Coordinador General: Director del Centro.
- **1ª Planta:** Profesora de A.L o en su ausencia la profesora de P.T.
- **2ª Planta:** La Secretaria del centro o en su ausencia la profesora de P.T.

-**Patio:** La Jefa de Estudios

- **Gimnasio:** el profesor que está en ese momento.

- Edificio B:

- **Planta Baja:** Jorge Carrera Alibrandi
- **1ª Planta:** Jeremy Weeb.

→ TEMPORALIZACIÓN

PRIMER TRIMESTRE

PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN CASO DE EVACUACIÓN DEL CENTRO

Será el estipulado en el desarrollo de dicho plan integrado en el RRI del centro.

→ OTRAS ACTUACIONES

-Revisión de los equipos: Empresa: EIVAR S.A.

-Control de conocimiento del Plan por los trabajadores del centro: copia de este.

→ MEJORAS QUE SE INCLUYEN

- Hacer un recuento de personas en el punto de reunión.
- Cada profesor que tiene a un grupo de alumnos hará el recuento del grupo y lo comunicará a los coordinadores, que serán:
 - Infantil: jefe de estudios
 - Primaria, empezando por la derecha: director
 - Primaria, empezando por la izquierda: secretaria

8.ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES

Desde el AMPA Jueces de Castilla consideramos que, si los padres/madres nos implicamos en el cole, estamos transmitiendo a nuestros hijos que para nosotros su educación es importante y que nos interesa que el colegio vaya lo mejor posible. Por eso os animamos a que sintáis el colegio como algo vuestro y colaboréis en la medida de las posibilidades de cada uno. En la siguiente infografía se resumen la labor realizada.

Este curso 23/24, ofertamos para nuestros hijos/as una variada programación de actividades extraescolares: robotix, teatro, ballet, música, dibujo y cerámica, flamenco, mecanografía y francés.

Además, realizaremos excursiones, actividades relacionadas con la semana cultural, taller de educación sexual en horario escolar, concurso navideño, día de las familias...

Para los padres y familias proponemos charlas educativas, taller familiar sobre nuestro río, cine en v.o., y otras actividades que entre todos consideremos interesantes para las familias, También, se organizan los programas de continuadores cuando el horario escolar tiene jornada reducida (septiembre y junio) y de cuidadoras durante las reuniones en el colegio.

Colaboramos con el colegio en la mejora de las instalaciones y en todo aquello que se solicite y hacemos llegar a la Dirección las inquietudes y/o propuestas de las familias.

De todo lo propuesto informamos a nuestros socios puntualmente a través de la aplicación de Dinantia, correo electrónico y nuestro blog, y personalmente en el despacho del AMPA. También disponemos de un tablón de anuncios en el que se colocan las noticias de mayor interés.

A lo largo del curso irán surgiendo nuevas propuestas que intentaremos llevar a cabo.

La participación, tanto como socios, como formando parte de la directiva del AMPA, es imprescindible para conseguir todos los objetivos de la asociación.

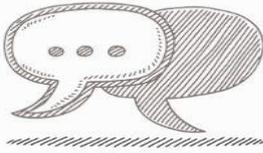
Teléfono: 691257098

Correo electrónico: 09A1600@educa.jcyl.es

Blog: <https://ampajuecesdecastillablog.wordpress.com>

Cuota AMPA: 20 € año/familia

Y... ¿QUÉ HACE EL AMPA?



1 COMUNICACIÓN

En constante contacto con el equipo directivo del centro.
Siempre escuchando a los padres.
Inscritos en la Federación de AMPAS de Burgos.



2 AYUDA AL CENTRO

Echar una mano en todo lo que el centro demande: semana cultural, material, pintar el patio, logística, etc.



3 EXTRAESCOLARES

Más de diez actividades a elegir cada curso.



4 CHARLAS Y TALLERES

Para padres, intentando ayudar y facilitar la educación de nuestros hijos..



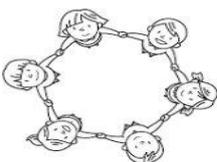
5 ACTIVIDADES FAMILIARES

Excursiones, albergues, visitas culturales, juegos, talleres, concursos, fiestas temáticas...



6 LIBROS DE TEXTO

Colaboración con el programa Releo.



7 CUIDADORAS

Durante las reuniones trimestrales, charlas, cursos...
Servicio de continuadores durante el horario reducido de junio y septiembre.



8 GESTIONES

Solicitar subvenciones, gestiones bancarias, creación de comisiones para tratar determinados temas...

¡CONTAMOS CONTIGO!

9. INFORME FAVORABLE DEL CONSEJO ESCOLAR

Reunido el Consejo Escolar el día 10 de octubre de 2023, en sesión ordinaria, es informado de la Programación General Anual para el curso 2023-24 aprobada por el director del centro. Una vez vista y leída la Programación General Anual informa favorablemente, por unanimidad.

Burgos, 10 de octubre de 2023

VºBº El Presidente



Fdo: D. Manuel Portela Alonso

La Secretaria /



Fdo: D.ª Sonia Barrena Temiño