

INFORMACIÓN DE NOTIFICACIÓN AL USUARIO DEL PROGRAMA MADRUGADORES Y TARDES EN EL COLE.

Para proceder a la devolución de ingresos indebidos nos tienen que mandar a la Dirección Provincial de Burgos. Sección Gestión Económica y Contratación la siguiente documentación. Se puede presentar también en cualquier Registro de la Administración:

- Redactar escrito de **SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS**.
 - Nombre y apellidos del sujeto pasivo (quién pagó el servicio), representante, en su caso, domicilio, C.P, Teléfono.
 - En el apartado EXPONE: Expone los hechos y la justificación del ingreso indebido.
 - En el apartado SOLICITO: El importe, concepto y mes/es y año de la devolución, así como el nº de cuenta del sujeto pasivo para su devolución.
 - FECHA Y FIRMA del Sujeto Pasivo.

- DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:
 - **Fotocopia del DNI del sujeto pasivo**
 - **Certificación de titularidad de la cuenta dónde se ingresará la devolución al sujeto pasivo.**
 - **Recibo/s del pago o Informe de la situación (Fecha, lugar/es del ingreso/s y du importe/es).**

Bien por correo ordinario a :

Dirección Provincial de educación de Burgos
Sección de Gestión Económica y Contratación.
Avda de Cantabria, 4 bajo
09006 – burgos

Bien en cualquier oficina de Registro de la Administración.