



Junta de Castilla y León



CEIP Jueces de Castilla

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



CURSO 2022-23

Para la elaboración de la presente P.G.A. se han tenido en cuenta las propuestas de mejora hechas en la memoria del curso 2021-2022 por los diferentes órganos y equipos de trabajo y las propuestas de otros miembros de la



ÍNDICE

1. . DATOS GENERALES.....	- 7 -
➤ 1.1. OBJETIVOS GENERALES	- 7 -
➤ 1.2. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	- 8 -
➔ DEL CENTRO:.....	- 8 -
➔ DEL PROFESORADO:.....	- 8 -
➔ DEL ALUMNADO:.....	- 9 -
➤ 1.3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	- 10 -
➔ equipo directivo	- 10 -
➔ COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.....	- 10 -
➔ EQUIPOS DE CICLO. Reuniones quincenales	- 11 -
➤ 1.4. CLAUSTRO DE PROFESORES: TUTORÍAS	- 13 -
➔ EDUCACIÓN INFANTIL	- 13 -
➔ EDUCACIÓN PRIMARIA.....	- 14 -
➔ EQUIPO DE APOYO A LA INTEGRACIÓN:	- 15 -
➤ 1.5. REUNIONES DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y EQUIPOS.....	- 15 -
➔ OBSERVACIONES:.....	- 16 -
➤ 1.6. CALENDARIO DEL CURSO.....	- 13 -
➔ ACTIVIDADES EN LAS HORAS COMPLEMENTARIAS.....	- 13 -
➔ FECHAS SIGNIFICATIVAS.....	- 14 -
➔ PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO	- 14 -
➔ CALENDARIO mensual CURSO 22/23	- 15 -
2. PROGRAMACIONES DOCENTES: CICLO/INTERNIVEL/ESPECIALIDADES	17
2.1. EDUCACIÓN INFANTIL.....	17
2.1.1. PRIMER CICLO.....	17
➔ OBJETIVOS GENERALES.....	17
➔ OBJETIVOS:.....	17
➔ METODOLOGÍA	17
➔ RECURSOS PERSONALES	18

→	RECURSOS MATERIALES	18
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	18
→	REUNIÓN DE PADRES	18
→	evaluación	18
→	PERIODO DE ADAPTACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL, 2 AÑOS.....	19
→	RECOGIDA DE DATOS INICIALES.....	21
2.1.2.	SEGUNDO CICLO.....	21
→	OBJETIVOS GENERALES	21
→	METODOLOGÍA	22
→	RECURSOS PERSONALES	22
→	RECURSOS MATERIALES.....	22
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y TEMPORALIZACIÓN PREVISTA.....	23
→	REUNIONES CON PADRES	24
→	PERIODO DE ADAPTACIÓN (1ª ED. INFANTIL).....	24
➤	2.2.PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	26
→	OBJETIVOS GENERALES	26
→	METODOLOGÍA	27
→	RECURSOS PERSONALES:	27
→	RECURSOS MATERIALES:.....	27
→	EVALUACIÓN	27
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	29
→	CALENDARIO DE REUNIONES.....	30
➤	2.3.SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	30
→	OBJETIVOS GENERALES	30
→	METODOLOGÍA	31
→	RECURSOS PERSONALES:	31
→	RECURSOS MATERIALES:.....	32
→	EVALUACIÓN	32
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	33

→	CALENDARIO DE REUNIONES.....	34
➤	2.4.tercer ciclo DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	34
→	METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN	35
→	ASPECTOS CURRICULARES	35
→	EVALUACIÓN.....	35
→	REUniones CON PADRES	36
→	CALENDARIO DE REUNIONES de CICLO.....	36
→	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLAREs	37
➤	2.5. francés.....	38
→	Metodología.....	38
3.	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	39
➤	3.1.PEDAGOGÍA TERAPEUTICA	39
→	OBJETIVOS.....	39
→	METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	39
→	ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN PREVISTAS:	40
→	RESPONSABLES Y PARTICIPANTES DEL PLAN:.....	41
➤	3.2.AUDICIÓN Y LENGUAJE.....	42
→	OBJETIVOS.....	42
→	METODOLOGÍA.....	42
→	CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO.....	43
→	ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN	43
→	RECURSOS MATERIALES.....	44
→	EVALUACIÓN	44
➤	3.3.EQUIPO DE ORIENTACIÓN	44
→	PLAN DE INTERVENCIÓN DEL EOEP.....	44
4.	PROGRAMAS DEL CENTRO	50
➤	4.1. PROGRAMA BILINGÜE MEC-BRITISH council.....	50
→	OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS.....	50
→	METODOLOGÍA	51
→	RECURSOS MATERIALES.....	52

→	RECURSOS HUMANOS.....	53
→	TEMPORALIZACIÓN Y DESTINATARIOS.....	53
→	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO BILINGÜE	55
→	ACTIVIDADES A LO LARGO DEL AÑO	55
→	VÍNCULO CON CAMELSDALE 22-23.....	56
→	CHILDREN’S HOME LIBRARY.....	58
→	RECURSOS DE LA SALA BILINGÜE.....	59
➤	4.2. PROGRAMA RELEO	59
➤	4.3. COORDINACIÓN CON IES ”COMUNEROS DE CASTILLA”	60
→	OBJETIVOS.....	60
→	ACCIONES CONTINUADAS DURANTE TODO EL AÑO	60
→	ACTUACIONES	60
→	DESTINATARIOS.....	60
→	TEMPORALIZACIÓN.....	60
→	RESPONSABLE	60
➤	4.4.PLAN DE CONVIVENCIA	61
→	OBJETIVO GENERAL.....	61
→	A. RELACIONES INTERPERSONALES.....	61
→	B. ESPACIOS DEL CENTRO	64
➤	4.5. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA.....	65
→	JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.....	65
→	OBJETIVOS PARA EL CURSO 2022-23	65
	4.6. PLAN TICA	69
→	Cargos y comisiones:.....	69
→	OBJETIVOS.....	69
→	CODICE tic:	69
→	Plan de apoyo RED XXI / #CompDigEdu	69
→	ESCUELAS CONECTADAS	70
→	TEMPORALIZACIÓN.....	70

→	EVALUACIÓN	70
→	AULA VIRTUAL.....	70
→	Aula de informática / armario tablets del centro.....	71
→	DISPOSITIVOS PARTICULARES DEL ALUMNADO DE 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA.....	71
→	PÁGINA WEB	72
→	NEWSLETTER DIGITAL	72
➤	4.7.PLAN DE FORMACIÓN EN EL CENTRO	73
→	COORDINACIÓN CON EL CFIE.....	73
5.	RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS	74
➤	5.1.ACTIVIDADES CULTURALES.....	74
➤	5.2.VIDA SALUDABLE	74
→	progRAMA DE RECICLAJE	74
→	HUERTO ESCOLAR ECOLÓGICO	75
→	DEPORTE ESCOLAR.....	78
6.	SERVICIOS DEL CENTRO.....	79
→	MADRUGADORES Y COMEDOR PARA LOS ALUMNOS DE 3 AÑOS	79
➤	6.1.PROGRAMA MADRUGADORES	79
➤	6.2.COMEDOR ESCOLAR.....	80
→	Características.....	80
→	BECAS.....	80
→	OBJETIVOS DEL CENTRO.....	80
➤	6.3.ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	81
→	PLAN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS	81
7.	PLAN DE EVACUACIÓN	83
→	OBJETIVOS.....	83
→	COORDINADOR GENERAL	83
→	COORDINADORES DE PLANTA.....	83
→	TEMPORALIZACIÓN	83
→	OTRAS ACTUACIONES	83
→	MEJORAS QUE SE INCLUYEN	84

8. ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES.....	85
9. INFORME FAVORABLE DEL CONSEJO ESCOLAR.....	87

1. . DATOS GENERALES

En este apartado se presentan los objetivos generales, el horario general del centro, la estructura organizativa, las reuniones de órganos de participación y equipos y, por último, el calendario escolar.

➤ 1.1. OBJETIVOS GENERALES

1. Revisar y modificar, las actuaciones y documentos del centro en función de la LOMLOE, tomando en consideración toda la legislación existente hasta el momento y la formación recibida.
2. Aplicar dicha formación, educación y aprendizaje de la nueva ley para ayudar a nuestros alumnos en la adquisición de las competencias clave.
3. Crear un clima de respeto, colaboración y buenas formas en las relaciones entre los distintos componentes de la comunidad educativa.
4. Potenciar la coordinación del equipo de profesores para la adecuada consecución de los proyectos del centro, así como tomar las medidas necesarias que procuren la mejor incorporación posible del nuevo profesorado.
5. Mantener una coordinación y comunicación fluida entre el equipo directivo y el EOEP para favorecer objetivos de la acción tutorial, así como la correcta aplicación de las actuaciones necesarias para favorecer la atención a la diversidad y la inclusión en el aula.
6. Fomentar la adquisición y el aprendizaje de la lengua inglesa así como de su cultura y tradiciones a través del Programa Bilingüe del centro fruto del convenio entre el MEC-British Council.
7. Desarrollar habilidades sociales, estrategias de resolución de conflictos y formación en valores a través de las actividades programadas en el Plan de Convivencia.
8. Incluir en las reuniones de padres/madres temas de interés educativo que contribuyan a mejorar la colaboración entre la familia y la escuela, fomentando la maduración y la adquisición de buenos hábitos de trabajo y de relación en los alumnos.
9. Favorecer la implicación del profesorado en el Plan de Formación del Centro: continuación en la elaboración del Plan Lingüístico de Centro y enseñanza y aprendizaje en el Plan Digital del Centro con materiales de robótica.
10. Trabajar la competencia digital de los alumnos promoviendo metodologías activas y principios DUA a la vez que creamos conciencia en el uso seguro de las posibilidades de las herramientas TIC y promovemos el pensamiento crítico del alumnado.
11. Profundizar en la evaluación por competencias, elaborando instrumentos de evaluación que faciliten la misma, sin olvidar la autoevaluación docente.
12. Fomentar la lectura diaria con las bibliotecas de aula, del centro y de la Children's Home Library, así como dar uso a los recursos online de la plataforma LEOTIC en el tiempo establecido para la lectura.

13. Dar continuidad a las actividades del huerto escolar aprovechando este recurso para la consecución de objetivos del currículo, así como para desarrollar la sensibilidad y gusto por la naturaleza.
14. Mantener nuestro vínculo con CamelsdalePrimarySchool en Haslemere, retomando el intercambio de los alumnos en 5º EP y manteniendo conexiones teams de profesors y alumnos.
15. Mantener una coordinación fluida con los responsables de los servicios que se ofrecen en el centro (Madrugadores, Comedor y Actividades Extraescolares) para el adecuado desarrollo de cada programa.
16. Mantener la colaboración con instituciones como la Universidad, el CFIE, Dirección Provincial de Educación, el IES Comuneros de Castilla, Ayuntamiento de Burgos, Centro Cívico Río Vena, Autismo Burgos...
27. Mantener el contacto con las instituciones pertinentes para la consecución de las mejoras en nuestras instalaciones y dotación de material.
18. Crear conciencia ecológica en la comunidad educativa incorporando medidas que cuiden el medio ambiente y cambien nuestros hábitos de consumo en el día a día.
19. Realizar las Programaciones Didácticas partiendo de la nueva ley educativa, la LOMLOE, las enseñanzas mínimas del gobierno y los currículos de infantil y primaria establecidos por la administración autonómica.
20. Trabajar el tema del “Universo” en la Semana Cultural retomando su celebración presencial (exposición y festival).

➤ 1.2. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

→ DEL CENTRO:

Programa madrugadores	De 7.30 h. a 9 h.
Horario lectivo	De 9 h. a 14 h.
Servicio de comedor	De 14 h. a 16 h.
Actividades extraescolares	De 16 h. a 18 h.

→ DEL PROFESORADO:

Horario lectivo	De 9 h. a 14 h.
Dedicación en horario no lectivo	Lunes a viernes 8:50 a 9:00 horas Miércoles 14 h. a 15,05 h. Jueves de 14h a 15,05h.
Tutorías	De lunes a viernes de 16 a 18 horas.

→ DEL ALUMNADO:

EDUCACIÓN INFANTIL 1ER CICLO

9h. a 11h.	Rutinas de entrada, asamblea, actividades del lenguaje
11h a 11:30h.	Recreo
11:30 a 12:00h.	Almuerzo
12h a 13h	Actividades artísticas y rincones
13h a 14h	Recreo y rutinas de salida

EDUCACIÓN INFANTIL 2º CICLO

9h. a 11:45h.	Rutinas de entrada, asamblea, actividades, almuerzo
11:45 a 12:15h.	Recreo
12:15 a 14:00h.	Actividades, rincones, rutinas de salida

EDUCACIÓN PRIMARIA

9h. a 11.45h.	Actividades (3 sesiones)
11.45h a 12.15h.	Recreo
12.15h. a 14h.	Actividades (2 sesiones)

➤ 1.3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

→ EQUIPO DIRECTIVO

- Directora: Laura Ramos Pérez
- Jefa de Estudios: Ana M^a Martínez Cardero
- Secretaria: M^a Ángeles Rodríguez Miranda

→ COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

Laura Ramos (directora), Ana M^a Martínez (jefa de estudios), M^a Fe Nohález (coordinadora ciclo infantil), Manuel Portela (coordinadora 1er ciclo primaria), Milagros Ostenero (coordinadora 2º ciclo primaria), Cristina Díez (coordinadora 3er ciclo primaria), Estrella Gil (coordinadora del. Plan de convivencia), Miguel Ángel Pascual (coordinador del Plan Tica) Sonia Bárcena (coordinadora Programa Bilingüe) y Sandra García (orientadora).

Reuniones: Según normativa vigente una al inicio de curso y otra al final de curso. A lo largo del curso se hará una por mes, coincidiendo en lo posible con el primer miércoles lectivo.

→ EQUIPOS DE CICLO. REUNIONES QUINCENALES

COORDINADORA E.I.:	COORDINADOR PIMER CICLO E.P.:	COORDINADOR SEGUNDO CICLO E.P.:	COORDINADORA TERCER CICLO E.P.:
M ^a FE NOHÁLEZ	MANUEL PORTELA	MILAGROS OSTENERO	CRISTINA DÍEZ
PROFESORADO E.I.: <u>2 AÑOS</u> ELENA ASENSIO <u>3 AÑOS</u> M ^a ROSARIO CORREDERA CARLOTA IBEAS <u>4 AÑOS</u> M ^a FE NOHÁLEZ LETICIA ESCOLAR <u>5 AÑOS</u> MARÍA REBOLLEDA SILVIA MERINO <u>ASESORES</u> PATRICIA RUIZ JORGE CARRERA MÓNICA MARCOS <u>ESPECIALISTAS</u> M ^a ÁNGELESRODRÍGUEZ DANIEL CUETO ALMUDENA ESPARZA	PROFESORADO 1er CICLO <u>PRIMER CURSO</u> EVA COLINA ESTRELLA GIL BEATRIZ GALÁN <u>SEGUNDO CURSO</u> MANUEL PORTELA DANIEL CUETO <u>ESPECIALISTAS</u> CAROLINA NICOLÁS JEREMY WEBB ALMUDENA ESPARZA ANA M ^a MARTÍNEZ	PROFESORADO 2º CICLO <u>TERCER CURSO</u> IRENE MERINO NURIA SÁEZ <u>CUARTO CURSO</u> M ^a TERESA LOZANO CELIA NOGALES <u>ESPECIALISTAS</u> SONIA BÁRCENA MILAGROS OSTENERO GUSTAVO SÁEZ	PROFESORA 3er CICLO <u>QUINTO CURSO</u> MAGDALENA GARCÍA CONCEPCIÓN MUÑOZ <u>SEXTO CURSO</u> M ^a MAR GÓMEZ JOSE MANUEL SÁIZ <u>ESPECIALISTAS</u> BLANCA ROSA GONZÁLEZ MIGUEL ÁNGEL PASCUAL CRISTINA DÍEZ LAURA RAMOS

PROFESORA AUDICIÓN Y LENGUAJE: CAROLINA NICOLÁS GALERÓN

PROFESORA DE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA: CRISTINA DÍEZ VEGAS

PTSC: BLANCA ESTHER ARRIBAS

ORIENTADORA: SANDRA GARCÍA CUESTA

CONSEJO ESCOLAR:

Presidenta: D^a Laura Ramos Pérez.

Jefe de estudios: D^a Ana M^a Martínez Cardero

Secretaria: D^a M^a Ángeles Rodríguez Miranda.

Representantes del sector de padres: D^a Sara Calvo Simal, D. David Rojo Francés, D^a Cristina Ballesteros Hernando, D^a Inmaculada García Jorge y D^a María Muga Ruiz (AMPA).

Representantes del sector de profesores: D^a Estrella Gil Moreno, D^a Silvia Merino Fernández, D. Jeremy Webb, D. Gustavo Sáez Esteban y D. Miguel Ángel Pascual Sebastián.

Representante del sector de servicios: Raúl Calzada Calzada.

Representante del Ayuntamiento: Carmen Santillana del Río.

COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR:

COMISIÓN DE CONVIVENCIA Directora: D ^a Laura Ramos Pérez Jefe de Estudios: D ^a Ana M ^a Martínez Cardero Coordinadora de convivencia: Estrella Gil Moreno Madre: Sara Calvo Simal	COMISIÓN ECONÓMICA Director: D ^a Laura Ramos Pérez Secretaria: D ^a M. ^a Ángeles Rodríguez Profesora: D. Miguel Ángel Pascual Padre: D. David Rojo
COMISIÓN DE COMEDOR Director: D ^a Laura Ramos Pérez Secretaria: D ^a M. ^a Ángeles Rodríguez Profesor: Gustavo Sáez Madre: Cristina Ballesteros Hernando	COMISIÓN DE ADMISIÓN Director: D ^a Laura Ramos Pérez Secretaria: D ^a M. ^a Ángeles Rodríguez Profesor: D. Jeremy Webb Padre: D ^a . Inmaculada García
COMISIÓN PARA EL RELEO Director: D ^a Laura Ramos Pérez Secretaria: D ^a M. ^a Ángeles Rodríguez Profesora: D. Gustavo Sáez Esteban Madre: D ^a . María Muga	RESPONSABLE FOMENTO DE LA IGUALDAD D ^a Silvia Merino Fernández

➤ 1.4. CLAUSTRO DE PROFESORES: TUTORÍAS

→ EDUCACIÓN INFANTIL

NOMBRE	TUTORÍA	HORARIO ENTREVISTA PADRES
D ^a . M ^a ROSARIO CORREDERA	3 AÑOS A	MARTES DE 17H A 18H
D ^a . CARLOTA IBEAS GÓMEZ	3 AÑOS B	MIÉRCOLES DE 17H A 18H
D ^a . M ^a FE NOHÁLEZ ALARCÓN	4 AÑOS A	MARTES DE 17H A 18H
D ^a . LETICIA ESCOLAR SANTAMARÍA	4 AÑOS B	MARTES DE 17H A 18H
D ^a . MARÍA REBOLLEDA	5 AÑOS A	MIÉRCOLES DE 16H A 17H
D ^a . SILVIA MERINO FERNÁNDEZ	5 AÑOS B	MIÉRCOLES DE 16H A 17H
D ^a . MÓNICA MARCOS MARTÍNEZ	INGLÉS 3 AÑOS	MARTES DE 17H A 18H
D ^a . PATRICIA RUIZ PÉREZ	INGLÉS 4 AÑOS	JUEVES DE 17H A 18H
D. JORGE CARRERA ALIBRANDI	INGLÉS 5 AÑOS Y 1º EP	LUNES DE 17H A 18H
D ^a . M ^a ÁNGELES RODRÍGUEZ MIRANDA	APOYO	MARTES DE 16H A 17H
D ^a . ALMUDENA ESPARZA AGUILAR	MÚSICA	VIERNES DE 16H A 17H

→ EDUCACIÓN PRIMARIA

NOMBRE	TUTORÍA	HORARIO VISITA PADRES
D ^a . EVA COLINA HERNÁNDEZ 1 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS Y SOCIAL STUDIES	MIÉRCOLES DE 17H A 18H.
D ^a . ESTRELLA GIL MORENO 1 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, ART Y NATURALES	MIÉRCOLES DE 17H A 18H.
D ^a . BEATRIZ GALÁN AINSUA 1 ^o C	LENGUA, MATEMÁTICAS Y EF	JUEVES 17H A 18H.
D. MANUEL PORTELA ALONSO 2 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, SCIENCE, SOCIALES Y VALORES	MIÉRCOLES 17H A 18H
D. DANIEL CUETO MARTÍNEZ 2 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, SOCIALES, VALORES, EF, ART Y PSICOMOTROCIDAD EI	VIERNES 16H A 17H.
D ^a . IRENE MERINO MARTÍNEZ 3 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, NATURALES, ATENCIÓN EDUCATIVA, ART E INGLÉS AL GRUPO FLEXIBLE	JUEVES DE 16H A 17H.
D ^a NURIASÁEZ GAVILÁN 3 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, SOCIAL STUDIES Y ART	LUNES DE 17H A 18H.
D ^a M ^a TERESA LOZANO GARCÍA 4 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, SOCIALES Y ATENCIÓN EDUCATIVA	MARTES DE 16H A 17H.
D ^a . CELIA NOGALES ARAGÓN 4 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, SCIENCE, VALORES Y FRANCÉS DE 5 ^o Y 6 ^o EP	LUNESDE 17H A 18H.
D ^a . MAGDALENA GARCÍA ORTEGA 5 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS, SOCIALSTUDIES Y ART	LUNES DE 17H A 18H.
D ^a . CONCEPCIÓN MUÑOZ SECO 5 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, NATURALES Y ATENCIÓN EDUCATIVA	LUNES 16HA 17H.
D ^a M ^a MAR GÓMEZLÓPEZ 6 ^o A	LENGUA, MATEMÁTICAS Y SOCIALES GRUPO FLEXIBLE NATURALES Y APOYO	JUEVES 17H A 18H.
D ^a JOSEMANUELSAIZZAPATER 6 ^o B	LENGUA, MATEMÁTICAS, SCIENCE, VALORES, ART Y APOYO GRUPO FLEXIBLE	JUEVES 17H A 18H.
D ^a BLANCA ROSA GONZÁLEZMARTÍNEZ	LITERACY 4 ^o Y 6 ^o EP Y ART	MARTES DE 17H A 18H.
D MIGUEL ÁNGEL PASCUAL SEBASTIÁN	EF 3 ^o , 4 ^o , 5 ^o , Y 6 ^o EP	LUNES DE 17H A 18H.
D. JEREMY WEBB	LITERACY 1 ^o EP Y 2 ^o EP	MARTES DE 17H A 18H.
D ^a SONIABÁRCENATEMIÑO	LITERACY 3 ^o Y 5 ^o EP	MARTES DE 17H A 18H.

NOMBRE	TUTORÍA	HORARIO VISITA PADRES
D ^a MILAGROSOSTENEROSANTAMARÍA D ^a ALMUDENA ESPARZA AGUILAR	MÚSICA 3 ^o , 4 ^o , 5 ^o Y 6 ^o EP MÚSICA ED. INFANTIL Y 1 ^o Y 2 ^o EP	VIERNES DE 16H A 17H.
D. GUSTAVO SÁEZ ESTEBAN	RELIGIÓN	
D ^a LAURA RAMOS PÉREZ	NATURALES Y ATENCIÓN EDUCATIVA 1 ^o EP	MIÉRCOLES DE 16H A 17H.
D ^a ANA M ^a MARTINEZ CARDERO	NATURALES Y ATENCIÓN EDUCATIVA 1 ^o EP	MIÉRCOLES DE 16H A 17H.

→ EQUIPO DE APOYO A LA INTEGRACIÓN:

NOMBRE	TUTORÍA	HORARIO DE TUTORÍA
D ^a CRISTINA DÍEZ VEGAS	PROFESORA DE P. T.	MIÉRCOLES DE 17H A 18H
D ^a CAROLINA NICOLÁS GALERÓN	PROFESORA DE A.L.	MIÉRCOLES DE 17H A 18H.

➤ 1.5. REUNIONES DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y EQUIPOS

ACTIVIDADES	SEP.	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
ASIGNACIÓN DE CURSOS GRUPOS Y RESPONSABILIDADES	X									
INFORMACIÓN DE LOS DIVERSOS PLANES.	X	X								
LECTURA DE LA P.G.A.Y APROBACIÓN EN CLAUSTRO Y CONSEJO		X								
ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO					X					
INFORMACIÓN SOBRE LA MEMORIA FINAL DE CURSO										X
INFORMACIÓN SOBRE CUALQUIER OTRO ASUNTO DE INTERÉS PARA EL CLAUSTRO Y PARA LA MARCHA DEL CENTRO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

→ OBSERVACIONES:

CLAUSTROS:

- Se reunirá una vez por trimestre y al inicio y fin de curso además de aquellas otras necesarias para el funcionamiento del año académico.

C.C.P.:

- Con carácter ordinario, generalmente, los primeros miércoles de cada mes. Asuntos que tratar:
- Composición de la nueva CCP.
 - Calendario de reuniones y planificación.
 - Pautas para la elaboración de la PGA y Memoria.
 - Comunicación y seguimiento de las actividades complementarias.
 - Seguimiento de programaciones de aula.
 - Programaciones didácticas y proyecto educativo; modificaciones y ajustes necesarios para ajustarnos a las nuevas normativas.
 - Modificaciones o ajustes en el RRI.
 - Programa de Intervención de la orientadora para el presente curso.
 - Información y seguimiento de los siguientes planes: Plan de convivencia; Plan de acción tutorial; Plan Tica; Plan de Lectura; Plan de evacuación; Huerto escolar; Programa bilingüe; vínculo con Camelsdale; Test sociométrico: Socioescuela; Plan de Formación.
 - Actividades culturales.
 - Calendario de las sesiones de evaluación.
 - Valoración de los resultados de las evaluaciones.
 - Refuerzos educativos.
 - Seguimiento de la acción tutorial.

CICLOS EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA:

Generalmente todos los jueves con una periodicidad quincenal.

REUNIONES DE NIVEL:

Dentro del horario lectivo semanalmente.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS:

Reunión mensual los segundos miércoles del mes.

PLAN DE LECTURA:

Reunión trimestral de la comisión.

PLAN DE CONVIVENCIA

Reunión semanal con el equipo directivo (L-5ª h) y trimestralmente con el equipo de profesores y/o si se necesita más puntualmente.

PLAN TICA

Reunión semanal con el equipo directivo (miércoles 2ª hora), mensual de la comisión (2º miércoles del mes) y del plan de formación (3er miércoles de mes).

➤ 1.6. CALENDARIO DEL CURSO

→ ACTIVIDADES EN LAS HORAS COMPLEMENTARIAS

A continuación, se presenta el cuadro general con las actividades en las horas complementarias (16:00 – 17:00). Se seguirá esta estructura siempre que sea posible.

Semana	MIÉRCOLES	JUEVES
1ª	- CCP - Programación de aula	- Reuniones de ciclos.
2ª	- Programa British. - Otros planes: Plan Tica Plan de Lectura	- Programación de aula
3ª	- Plan de Formación PLC y Robótica	- Programación de aula
4ª	- Coordinación de nivel o conespecialistas	- Coordinación ciclos elaboración PPDD - LOMLOE

 → FECHAS SIGNIFICATIVAS

EVALUACIONES.

EVALUACIONES	PRIMARIA	INFANTIL	ENTREGA DE BOLETINES
EVALUACIÓN INICIAL	30/09/2022 07/10/22 (para 1º EP)	---	---
1º TRIMESTRE	29, 30 noviembre y 1 de diciembre de 2022	29, 30 noviembre y 1 de diciembre de 2022	15/12/2022
2º TRIMESTRE	7, 8 y 9 de marzo de 2023	7, 8 y 9 de marzo de 2022	23/03/2023
3º TRIMESTRE Y EVALUACIÓN FINAL	6, 7 y 8 de junio de 2023	6, 7 y 8 de junio de 2023	23/06/2022

Se retomarán los festivales de Navidad y semana cultural con el tema del universo y el intercambio del alumnado de 5º con "CamelsdaleSchool".

 → PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO

Se entrega un planning anual donde se recogen las principales fechas, como evaluaciones, CCPs, reuniones de ciclos, reuniones de inglés, de Tica, coordinaciones de nivel o con especialistas...

Se entregará cada mes como se venía haciendo, un calendario de actividades de las horas complementarias.

→ CALENDARIO MENSUAL CURSO 22/23

OCTUBRE 2022	X-5	-CCP -Reunión para responsables de biblioteca de 17h a 18h, para nuevos profesores y para aquellos interesados en recordar el uso de Abies. -Resto: Trabajo personal
	J-6	-Reunión de ciclos
	J-13	-Reunión general LOMLOE
	X-19	-Reunión British -Reunión Comisión Plan TICA -Resto: Trabajo personal
	J-20	-Claustro de profesores PGA -Consejo Escolar
	X-26	-Plan de Formación: PLC y Robótica
	J-27	-Reunión Comisión Plan de Lectura -Coordinaciones de nivel / especialidades

CALENDARIO ANUAL 2022-23

	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M							
SEP				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
				CL													RC						CCP	RC					RG	PF	RG						
OCT						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
										CCP	RC							CL	CE					RG	BRI	TIC				PF	CPL	C					
NOV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
		CCP	RC							RN	RN						TIC	BRI	CL					PF	CON			EV	EV								
DIC				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
				EV													CCP	RC						RN													
ENE					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
																	CCP	RC						BRI	PF					CPL	C	CL	CE				
FEB			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
			CCP	RC						RN	C						TIC	BRI	CON					PF													
MAR			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
			CCP	RC					EV	EV	EV						BRI	RN						PF	C												
ABR					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
																	CCP	RC						BRI	RN						PF	C					
MAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
			CCP	RC						BRI	RN						PF	CPL	C					RN	RN					CCP							
JUN				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
				RC					EV	EV	EV													CCP	RC									CL	CE		

CL→ CLAUSTRIO RG→REUNIÓN GENERAL C→COORDINACIÓN CON→COMIDA CONVIVENCIA CCP COMISIÓN TICA→TIC EV→SESIÓN DE EVALUACIÓN COMISIÓN PLAN LECTURA→CPL

RC→REUNIÓN DE CICLO RN→REUNIÓN DE NIVEL CE → CONSEJO ESCOLAR PF→PLAN DE FORMACIÓN BRI→ REUNIÓN DEPARTAMENTO DE INGLÉS

2. PROGRAMACIONES DOCENTES: CICLO/INTERNIVEL/ESPECIALIDADES

2.1. EDUCACIÓN INFANTIL

2.1.1. PRIMER CICLO.

→ OBJETIVOS GENERALES.

Los objetivos educativos son las capacidades que los niños han de desarrollar como consecuencia de la intervención educativa.

Los objetivos ayudan a definir nuestras intenciones educativas, facilitando la determinación de los contenidos que trabajaremos para esos objetivos, así como la metodología y la forma de evaluar si hemos logrado lo propuesto inicialmente.

→ OBJETIVOS:

- Explorar su propio cuerpo e identificar sus características.
- Aprender a regular sus necesidades básicas en situaciones habituales.
- Explorar y valorar sus posibilidades y limitaciones motrices.
- Realizar actividades de la vida cotidiana con progresiva autonomía.
- Adquirir hábitos relacionados con la higiene personal (control de esfínteres..), la alimentación y el descanso.
- Explorar objetos y materiales a través de los sentidos y acciones.
- Descubrir algunas características básicas de animales y plantas.
- Descubrir y conocer de forma progresiva algunas características de la familia y de la escuela como primeros grupos sociales.
- Adquirir de forma gradual el lenguaje oral y comprender los mensajes de los demás
- Experimentar con los recursos básicos del cuerpo (movimiento, gesto, voz..) para expresar emociones y sentimientos.
- Comunicar y representar vivencias y sentimientos a través de la expresión plástica.
- Discriminar sonidos y ruidos de la vida diaria.
- Visualizar y usar diferentes imágenes y soportes de la tecnología de la información y comunicación.

→ METODOLOGÍA

Los métodos de trabajo se basarán en las experiencias, las actividades y el juego y se aplicarán en un ambiente de afecto y confianza, garantizando el pleno respeto al ritmo de desarrollo de cada niño, para potenciar su autoestima e integración social. La intervención educativa se adecuará al nivel de desarrollo y al ritmo de aprendizaje del niño y de la niña. Es esencial dar tiempo a los procesos de maduración individual, sin afán de acelerar el curso normal del desarrollo y del aprendizaje.

Una metodología basada en la observación y la experimentación; la observación es una tendencia espontánea en el niño de estas edades por sus características psicoevolutivas.

→ RECURSOS PERSONALES

La clase contará con dos Técnicos especialistas en Educación Infantil, una Maestra de Educación Infantil y una Maestra especialista de Educación Musical.

→ RECURSOS MATERIALES

Los materiales serán distribuidos por el adulto para facilitar el buen uso, papel continuo, pinturas de madera y de cera, pintura de dedo, cartulinas, pegamento, plastilina, folios, telas de diversas texturas, lanas y diversos juguetes.

Material impreso: material fotocopiable, tarjetas de vocabulario. Material audiovisual: CD audio.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Participaremos en todas las actividades programadas pro el centro que sean adecuadas a los diferentes niveles en fechas significativas, tales como:

Halloween, Festival de Navidad, Día de la Paz, Semana Cultural, Día del Libro

→ REUNIÓN DE PADRES

Se realizarán tres reuniones generales con todas las familias a lo largo del curso. Además, cada tutor tendrá una reunión individual con cada una de las familia.

Los tutores mantendrán con las familias cuantas reuniones y entrevistas individuales estimen convenientes, surja la necesidad o sean solicitadas por la propia familia con cita previa. Se realizarán los miércoles de 10:00-11:00

	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
1º ciclo de infantil	8 septiembre	Por determinar	Por determinar

→ EVALUACIÓN

La Evaluación en el primer ciclo de la Educación Infantil será global, continua y formativa. La observación directa y sistemática constituirá la base del proceso de evaluación. La evaluación en este ciclo debe servir para identificar los aprendizajes adquiridos y el ritmo y características de la evolución de cada niño o niña. Las familias serán informadas sobre el progreso de los niños. La evaluación del propio proceso de enseñanza también será tenida en cuenta.

→ PERIODO DE ADAPTACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL, 2 AÑOS

JUSTIFICACIÓN

El período de adaptación tiene como finalidad ayudar y facilitar al alumno/a el ingreso al nuevo centro. La incorporación del niño/a a la escuela supone un gran cambio para él/ella, puesto que supone la separación de sus figuras de apego, la familia, lo que provoca en ocasiones sentimientos de miedo, angustia e inseguridad. Por ello, se procede a desarrollar el llamado periodo de adaptación para que la incorporación del niño/a al aula se produzca de forma paulatina y progresiva.

OBJETIVOS

- Fomentar de manera adecuada y positiva la adaptación del niño/a al nuevo centro.
- Crear un clima de seguridad y afecto.
- Ofrecer y transmitir al niño/a y a su familia confianza y seguridad hacia el centro.

INTERVENCIÓN: REUNIÓN CON LAS FAMILIAS

Se realizó una primera reunión general para tratar los siguientes puntos:

- Importancia del período de adaptación y consejos a las familias para ayudar a sus hijos/as a superar satisfactoriamente esta nueva situación.
- Información y establecimiento de los horarios de incorporación de los alumnos/as durante este período de adaptación.
- Información general del curso: normas, contenidos a trabajar, material necesario...
- Otras orientaciones de interés.

Y También se realizaron entrevistas individuales, las cuales sirvieron para poder ampliar e intercambiar información del alumno.

ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Los alumnos se ajustarán al siguiente periodo de adaptación:

Los días 12,13,14,15 y 16 la clase se dividirá en dos grupos y cada grupo tendrá un horario diferente.

1º turno: 9:30-10:30

2º turno: 12:15-13:15.

Los días 19,20,21,22,23 y 24 asistirá todo el grupo en horario de 10:00-13:15.

A partir del lunes 26 de septiembre los alumnos se incorporarán de 9:00-14:00.

ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Las actividades para realizar con los alumnos/as en el periodo de adaptación serán cortas y variadas procurando en todo momento que se relacione con los otros niños/as del aula y con el tutor /a.

Entre las actividades a realizar:

- Exploración y juego libre por el aula y patio, con el fin de descargar emociones, sentimientos y angustias propias de estos momentos.
- Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones, aprendiendo el nombre de los distintos materiales y a utilizarlos adecuadamente.
- Conocimiento y utilización de los aseos.
- Presentación de la maestra, de sus compañeros y compañeras, favoreciendo la comunicación y relación social entre iguales.
- Juegos y canciones para aprender el nombre.
- Manipulación de diferentes materiales.
- Canciones y narración de cuentos.
- Fichas individuales para colorear.
- Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y hábitos generales.

La clase presentará un aspecto alegre y acogedor, el material se irá sacando poco a poco explicando cómo deben usarlo y donde se guarda.

Durante el periodo de adaptación las maestras irán conociendo al alumno y podrán detectar posibles necesidades.

EVALUACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Diariamente en el diario de aula, se irá reflejando los aspectos más importantes del día: Si el niño/a llora, si se aferran al adulto, si no realiza las actividades propuestas...

Se completará un informe de observación en el que se recojan los aspectos más significativos de este período de adaptación.

→ RECOGIDA DE DATOS INICIALES

Se hará entrega de un cuestionario a la familia para recogida de datos:

- Aspectos socio-familiares.
- Aspectos médicos y físicos.
- Historia personal y escolar si la hubiera.
- Rasgos de personalidad.

Estos datos se entregarán al maestro/a en un plazo breve de tiempo.

2.1.2. SEGUNDO CICLO.

→ OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos fundamentales irán encaminados a fomentar en los alumnos hábitos de autonomía y salud, progresando en el desarrollo del respeto, la tolerancia y la colaboración entre todos, para facilitar la integración y unas adecuadas relaciones sociales entre los componentes de la comunidad educativa.

OBJETIVOS

- *Mantener una coordinación y una atención especial con los nuevos profesores del ciclo, informándoles, guiándoles y ayudándoles por parte de los asesores y también por parte de los maestros tutores del propio nivel. Se hace esta coordinación con el fin de seguir con la filosofía del centro y del programa bilingüe y mantener una misma línea.
- * Continuar trabajando y experimentando con la metodología ABN
- * Continuar coordinando entre etapas el paso a primaria y valorar posibles necesidades.
- * Promover la coordinación y la relación con las familias a través de las nuevas tecnologías (correo electrónico, Teams, Aula virtual...)
- *Continuar con la renovación de los fondos de las bibliotecas de infantil de inglés y castellano.
- * Conocer el plan de digitalización.
- * Simplificar las programaciones más accesibles y funcionales.
- *Iniciar el trabajo cooperativo en las aulas.
- *Conocer diferentes expresiones para saludar y despedirse y utilizarlas en el momento oportuno.
- *Realizar en cada nivel un dossier recopilatorio de todas las actividades del curso, que pueda servir de consulta para cursos posteriores.

* Trabajar el Universo como proyecto en la Semana Cultural.

* Iniciarse en el pensamiento computacional. (Robótica)

→ METODOLOGÍA

Se potenciarán en todo momento situaciones de enseñanza-aprendizaje.

Será una metodología activa, lúdica, creativa, motivadora y participativa, favoreciendo la interacción entre los alumnos mediante actividades de juego y trabajo en grupo.

En todas las situaciones se favorecerá la comunicación en los dos idiomas en un clima de afecto, confianza y respeto.

→ RECURSOS PERSONALES

En el presente curso habrá 6 tutoras de infantil y 3 asesores de inglés, uno de ellos comparte horario con 1º y 2º de Primaria. Algunas tutoras van a impartir inglés durante este curso.

Los asesores y profesoras que imparten inglés permanecen solos en el aula en determinadas sesiones y en otras reciben apoyo.

Las tutoras que no imparten inglés disponen de tiempos para apoyar a otras aulas de infantil, impartir las sesiones de psicomotricidad y valores. En los apoyos de interniveles se aprovechará para trabajar aquellos aspectos en los que algunos alumnos presentan dificultades, para ayudar en el proceso de aprendizaje de la lectoescritura, realizar alguna actividad que requiere dos profesores en el aula y otras necesidades que cada aula requiere.

Seguiremos trabajando en el proyecto integrado español-inglés.

Las tutoras de los diversos grupos solicitarán a la orientadora del centro, el estudio de los alumnos que pudieran presentar N. E. E. S., con el fin de que puedan recibir atención de Pedagogía Terapéutica, de Audición y Lenguaje y/o el Refuerzo ordinario correspondiente, lo antes posible.

→ RECURSOS MATERIALES

El Centro cuenta con diferentes materiales en las aulas:

material manipulativo, puzles, juegos, biblioteca de aula, materiales de psicomotricidad, de vocabulario, de discriminación visual, de lógica, de grafomotricidad, de música, de lectura y escritura, nuevas tecnologías, ...

Se intentará ir reponiendo aquellos materiales de la clase deteriorados por el uso.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y TEMPORALIZACIÓN PREVISTA.

	1º Trimestre	2º Trimestre.	3º Trimestre.
1º INF	Caída de las hojas Juegos tradicionales del mundo Psicomotricidad infantil La fábrica de jugar Juega con los sentidos Pío pío gallina castellana Teatro en Inglés	Huerto escolar: Elaboración del pan Juega con los sentidos Risoterapia Salida de la primavera	La fábrica de jugar Títeres Yoga Los bichos van al cole Huerteco Creatividad Carrera solidaria Salida fin de curso Títeres en el teatro Siente la música El teatro va al cole
2º INF	Caída de las hojas Danza "Natanam" Siente la música Pío pío gallina castellana Teatro en Inglés	Huerto escolar Risoterapia Juega con los sentidos Érase una vez	Salida de la primavera Carrera solidaria Salida fin de curso
3º INF	Vive las estaciones: el otoño Danza "Natanam" Charly en el castillo Pío pío gallina castellana La Escuela al Principal Visita al mercado Siente la música Teatro en Inglés	Huerto escolar Vive las estaciones: el invierno Descubriendo el yoga y sus beneficios	Vive las estaciones: la primavera Los instrumentos van al cole Carrera solidaria Salida fin de curso Graduación

Participaremos en todas las actividades programadas por el centro que sean adecuadas a los diferentes niveles en fechas significativas, tales como:

Halloween, Día de la Constitución, Festival de Navidad, Día de la Paz, Semana Cultural, Día del Libro, Plan de Fomento de la Lectura, Actividades de Animación Lectora, Plan de Convivencia (para la gestión de normas en el Centro), Newsletter escolar, concursos, exposiciones, Pancake Day, Easter, Vivencia de los cuentos, Carrera Solidaria y taller medioambiental "Educar desde el huerto escolar".

Así mismo participaremos en todas aquellas actividades que vayan surgiendo a lo largo del curso y que consideremos oportunas y adecuadas para el aprendizaje y desarrollo de los alumnos.

→ REUNIONES CON PADRES

Se realizarán tres reuniones generales con todas las familias a lo largo del curso. Además, cada tutora y cada asesor/a, tendrá, al menos, una entrevista individual con la familia de cada alumno-a.

No obstante, las profesoras/es mantendrán con las familias cuantas entrevistas o reuniones individuales estimen convenientes, surja la necesidad sean solicitadas por las propias familias con cita previa.

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º INF	2 de septiembre a las 10,30h 26 de octubre a las 17.00 h	Por determinar	Por determinar
2º INF	4 de octubre a las 17,00 h	Por determinar	Por determinar
3º INF	5 de octubre a las 16.00 h	Por determinar	Por determinar

→ EVALUACIÓN

La evaluación será global, continua, formativa, directa, sistemática y orientadora. Se evaluará cómo actúan, aprenden y se relacionan con sus iguales y con el adulto así como su nivel de autonomía.

Se tendrán en cuenta los criterios fijados en las programaciones didácticas.

Como instrumentos de evaluación utilizaremos:

- Observación sistemática.
- Registro de adquisición de contenidos.
- Anecdotario.
- Análisis de las producciones de los alumnos.
- Intercambios orales con los alumnos.
- Valoración del trabajo diario.
- La actitud hacia los aprendizajes: el esfuerzo e interés.
- La limpieza, el orden y la presentación de sus trabajos.
- El cumplimiento de las normas: el respeto hacia los compañeros y profesores.
- Intercambio de información de todos los especialistas que trabajan con los alumnos.
- Cuestionarios y pruebas específicas sencillas.

→ PERIODO DE ADAPTACIÓN (1ª ED. INFANTIL).

El período de adaptación de nuestro centro permite a los docentes, mediante la planificación de las acciones que se especifican, conocer al grupo de alumnos, obtener datos a través de las familias, tener el primer

contacto con ellas y comenzar la evaluación inicial individualizada. Al mismo tiempo posibilita a las familias un mejor conocimiento y por tanto una mayor confianza en nuestro proyecto educativo así como la posibilidad de ir identificándose con el centro.

Con el fin de mejorar y facilitar la incorporación de los nuevos alumnos a 1º de Educación Infantil tuvo lugar una reunión en el centro de carácter general, el día 2 de septiembre.

En esta reunión estaba presente el equipo directivo, las profesoras que impartirán clase en el primer nivel como tutoras, la asesora en lengua inglesa y una representante del AMPA. El objetivo de la reunión era informar a las familias sobre diferentes aspectos de interés general.

Se explicaron normas generales de convivencia y de funcionamiento del centro, servicios ofrecidos, organización de los tiempos, dinámica general del aula, características y objetivos del Programa Bilingüe y periodo de adaptación, y se respondió a las preguntas planteadas por los padres. También se informa a los padres del grupo al que son asignados sus hijos, la tutora que tendrán y el turno para el período de adaptación.

Durante los días 5, 6, 7, 8 y 9 de septiembre, se realizaron entrevistas individuales con cada familia y su hijo/a, con el fin de conocer el aula y a la tutora, y comentar aquellos aspectos más relevantes para una buena incorporación al centro.

Al terminar el trimestre las familias recibirán información de la evolución de los hijos en el documento "Evaluación período de adaptación".

Desarrollo de los tiempos de adaptación:

El periodo adaptación se ajusta a la normativa que la Administración Educativa marca para cada curso con el fin de aunar criterios de actuación en los centros docentes de Castilla y León. Por tanto, en función de aquellos, los tiempos de adaptación se ajustarán al horario indicado al final de este documento.

Terminado el periodo de adaptación, según marcan las Instrucciones de Principio de Curso, los alumnos se incorporarán al horario habitual.

Apoyos: Durante el período de adaptación las profesoras de AL, PT y asesora de inglés, se encargarán del apoyo a las dos tutoras de 3 años.

Patio: Se utilizará un horario especial, para evitar coincidir con el resto de alumnos del colegio.

Desde el comienzo de las actividades lectivas hasta el 23 de septiembre, ambos inclusive, los alumnos de 3 años se ajustarán al siguiente periodo de adaptación:

HORARIO LECTIVO EN SEPTIEMBRE DE 2022

- Los días 12,13,14,15,16 de septiembre: cada clase se dividirá en dos grupos y cada grupo tendrá un horario diferente: 1º turno de 09:15 a 10:30 y 2º turno de 10:45 a 12: 00
- Los días 19,20, 21,22, 23 de septiembre, todos los alumnos de 9:15 a 12:15.
- A partir del lunes 26: Todos los alumnos de 9:00 a 13:00.

A partir del día 26 de septiembre los niños vendrán en horario normal: de 9:00 h a 13:00 h

OBJETIVOS

- Conseguir una incorporación paulatina y gratificante a la escuela.
- Disfrutar positivamente aprendiendo con las nuevas experiencias que van a vivir.
- Lograr una atención más directa y cuidada hacia los alumnos y sus familias.

ACTIVIDADES

Durante el mismo realizarán diferentes actividades, todas ellas de la forma más lúdica posible, algunas acompañadas de canciones facilitadoras o en forma de juegos sencillos que ayuden al niño a que su adaptación sea más positiva y agradable. Estas irán encaminadas a facilitar:

- El reconocimiento de los compañeros y del personal del Centro
- El reconocimiento de su aula, rincones, elementos, ...
- El reconocimiento de otras dependencias de colegio.
- El reconocimiento de objetos y elementos personales.
- La iniciación en hábitos de orden, vestido, aseo, ...
- La iniciación en normas de comportamiento, respeto, convivencia, disfrute, ...
- La identificación de los diferentes momentos y tiempos de la jornada: Saludo, asamblea, trabajo, cuento, baño, almuerzo, juegos por rincones, juego libre, recogida, vestido, despedida,

➤ 2.2.PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

→ OBJETIVOS GENERALES

- Formar en el respeto de los derechos y deberes de todo el profesorado, alumnos y personal no docente del centro escolar.
- Educar para la convivencia, la solidaridad, la responsabilidad, la ayuda y la cooperación entre todos, como preparación para su participación presente y futura en la sociedad.
- Desarrollar la personalidad de cada alumno/a teniendo en cuenta sus características individuales.
- Acercar a los alumnos a las TIC aplicadas en las distintas áreas y fomentar el interés por su uso como instrumento de aprendizaje.
- Fomentar el interés por leer y desarrollar buenos hábitos de lectura.
- Contribuir a conservar el entorno físico agradable y saludable.
- Fomentar hábitos de limpieza y orden en sus tareas escolares.
- Fomentar la integración positiva tanto dentro del grupo clase como con el conjunto del entorno escolar.
- Desarrollar y establecer rutinas de trabajo diarias que se irán repitiendo a lo largo de todo el curso.
- Inculcar hábitos de higiene y alimentación como contribución a su desarrollo personal y a su estado de salud (almuerzo saludable).
- Concienciar en la importancia de seguir y respetar las normas de aula y centro para favorecer la organización y las tareas de aprendizaje.
- Retomar el aprendizaje cooperativo introduciendo técnicas y roles paulatinamente.
- Enfatizar en la necesidad de movernos por el centro educativo en silencio para no interferir en el resto de las clases.

→ METODOLOGÍA

- La metodología será activa y participativa, potenciando su capacidad de análisis y comprensión, permitiéndoles plantearse interrogantes y buscar soluciones, valorando la aportación de los demás.
- La metodología se ajustará a las necesidades del grupo y a las de cada alumno/a en particular, con el fin de atender a la diversidad.
- Se realizarán actividades motivadoras que procuren la participación de todos los niños/as en cada clase.
- Será una metodología flexible en la que se fomenten trabajos en gran grupo, en pequeño grupo e individuales en las ocasiones en que se considere necesario, para desarrollar tanto el trabajo en equipo como la autonomía personal de cada alumno.
- Se considera positivo que el alumnado vaya adquiriendo un hábito de trabajo y rutina de estudio ya desde estas edades y para ello se recomendará la dedicación en casa de un tiempo de lectura y de aprendizaje de los temas de interés trabajados en clase.
- Se utilizarán las TIC y las herramientas del Ofiice 365 para trabajar las distintas áreas del currículo por niveles, así como para posibles comunicaciones tanto con padres como de uso interno con profesores del el centro.
- Las ratios más reducidas en 1º EP favorecen una atención más individualizada .
- Respecto al Programa bilingüe Español-Inglés, se seguirá trabajando el Currículo Integrado.
- Se seguirá con los criterios metodológicos en cuanto a presentación y corrección de las producciones de los alumnos/as.
- Seguiremos fomentando el almuerzo saludable, invitando a que el alumnado traiga fruta los martes y bocadillo los jueves.

→ RECURSOS PERSONALES:

- Se procurará que los docentes apoyen a otros grupos de su mismo nivel.

→ RECURSOS MATERIALES:

Solicitar la adquisición de armarios tipo casillero con el fin de reorganizar el material de los alumnos/as en el aula y vestir los armarios que ya están en las clases quitando las puertas y colocando baldas.

Seguir aumentando el número de recursos digitales disponibles para el alumnado. Organizar su uso por los diferentes grupos, garantizando el buen uso de los mismos.

→ EVALUACIÓN

La evaluación de los aprendizajes del alumnado será continua y global y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de las áreas del currículo y la adquisición de las competencias clave.

Los criterios de evaluación son los fijados en las Programaciones Didácticas y en el Currículo Integrado.

Como instrumentos de evaluación se utilizarán:

- Observación sistemática del alumno.
- Supervisión y valoración de su trabajo diario, tanto oral como escrito.
- Participación en el aula.
- La actitud hacia los aprendizajes: el esfuerzo e interés.
- La limpieza, el orden y la presentación de sus trabajos.
- El cumplimiento de las normas: el respeto hacia los compañeros y profesores.
- Pruebas escritas y orales durante el curso y al acabar el ciclo.
- Autoevaluaciones periódicas tanto de alumnado como de la propia práctica docente.

Al iniciar el curso se realizarán pruebas de evaluación inicial. Los de primero necesitarán un tiempo extra para hacer las evaluaciones iniciales porque necesitan cierta adecuación y adaptación al cambio de infantil a primaria. (Tiempo estimado: dos semanas más que el resto)

Se pondrá R.E. (Refuerzo Educativo), si el profesor viera que el alumno tiene una nota inferior a 5. De esta forma, todos sabremos a la hora de apoyar, quién lo va a necesitar realmente o al menos tendremos una pista inicial y lo llevará durante todo el curso.

Para llevar a cabo la evaluación formativa y sumativa se tendrán en cuenta: pruebas escritas, cuadernos / fichas / porfolios, participación oral y actitud y esfuerzo, que serán evaluados con distintos porcentajes según las áreas.

El boletín de notas se realizará con los datos de las tres evaluaciones adjuntándose las observaciones realizadas por el tutor y consensuadas con los especialistas.

Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se adoptarán medidas de refuerzo educativo en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

También se tendrá en cuenta las circunstancias especiales de las familias a nivel de la posibilidad de participación en una situación hipotética de clases online.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se llevarán a cabo actividades complementarias dentro del centro educativo y actividades complementarias que impliquen la salida del centro para realizar visitas y talleres y conocer de primera mano la amplia variedad de recursos que ofrece la ciudad de Burgos.

Se intentará priorizar las salidas a las localizaciones más cercanas al centro.

Por el momento, podemos reflejar las siguientes actividades solicitadas para el alumnado del Primer ciclo:

ACTIVIDAD	1er CICLO Curso	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.
Visita Centro Cívico "Río Vena"	1º		03/02/23	
Teatro "Invisibles"	2º	24/11/22		
Musiemoción	2º	25/11/22		
Juega con los sentidos	2º	16/12/22		
Pausas activas	1º		X	
Los instrumentos van al aula	2º			X
Danzaterapia	2º		14/02/23	
Vive el vivero	1º			21/04/23
La Escuela al Principal	1º y 2º	X		
Educando desde el Huerto escolar	1º y 2º			X
Burgos con Bici	1º y 2º			X
Carrera solidaria	1º y 2º			X
Salida fin de curso	1º y 2º			X

Se realizarán otras a nivel de centro: celebración de Asambleas, teatro en inglés, Halloween y otras festividades, Navidad, huerto escolar, animación lectora, carnaval, semana cultural, carrera solidaria, charlas de Dialogasex, experiencias STEAM...

Y, además, se realizarán otras que se oferten a lo largo del curso y que el equipo de ciclo considere convenientes.

→ CALENDARIO DE REUNIONES.

Reuniones del ciclo:

Las reuniones de coordinación serán mensuales.

Las reuniones se llevarán a cabo para tratar los siguientes puntos:

- Temas tratados en las C.C.P. mensuales.
- Valoración y análisis de las evaluaciones académicas.
- Reuniones de padres.
- Planes del Centro: Convivencia, Lectura, Evacuación...
- Planificación y evaluación de las actividades culturales (Semana Cultural, celebraciones comunes, ...);
- Uso de Moodle, Teams y del resto de herramientas del Office 365 como medio de comunicación y aprendizaje con los profesores, alumnos y familias.

Los profesores tutores disponen de una hora en su horario en el centro para una mejor coordinación por niveles: preparación conjunta y reajuste de programaciones de aula, actividades complementarias, instrumentos de evaluación, intercambio de información sobre los alumnos .

Las tutorías con padres se realizarán preferiblemente de forma presencial.

Los profesores-tutores coordinarán el trabajo de los profesores especialistas en el grupo-clase y mantendrán una relación permanente con la familia.

➤ 2.3.SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

→ OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar las competencias básicas de aprendizaje
- Formar en el respeto de los derechos y deberes de todo el profesorado, alumnos y personal no docente del centro escolar.
- Educar para la convivencia, la solidaridad, la responsabilidad, la ayuda y la cooperación entre todos, como preparación para su participación presente y futura en la sociedad.
- Desarrollar la personalidad de cada alumno/a teniendo en cuenta sus características individuales.
- Acercar a los alumnos a las TICA aplicadas en las distintas áreas y fomentar el interés por su uso como instrumento de aprendizaje.
- Fomentar el interés por leer y desarrollar buenos hábitos de lectura.
- Contribuir a conservar el entorno físico agradable y saludable.
- Fomentar hábitos de limpieza y orden en sus tareas escolares.

- Fomentar la integración positiva tanto dentro del grupo clase como con el conjunto del entorno escolar.
- Desarrollar y establecer rutinas de trabajo diarias que se irán repitiendo a lo largo de todo el curso.
- Inculcar hábitos de higiene y alimentación como contribución a su desarrollo personal y a su estado de salud (almuerzo saludable).
- Concienciar de la necesidad del orden, silencio y atención para favorecer la organización y las tareas de aprendizaje.
- Continuar fomentando el aprendizaje cooperativo.
- Enfatizar en la necesidad de movernos por el centro educativo en absoluto silencio para no interferir en el resto de las clases.
- Fomentar el hábito del estudio diario en casa.
- Recordar el RRI, centrándose en los Derechos y Deberes del alumno, y el compromiso entre familias y centro.

→ METODOLOGÍA

- La metodología será activa y participativa, potenciando su capacidad de análisis y comprensión, permitiéndoles plantearse interrogantes y buscar soluciones, valorando la aportación de los demás.
- La metodología en todo momento se ajustará a las necesidades del grupo y a las de cada alumno/a en particular, con el fin de atender a la diversidad.
- Se realizarán actividades motivadoras que procuren la participación de todos los niños/as en cada clase.
- Será una metodología flexible en la que se fomenten trabajos en gran grupo, en pequeño grupo e individuales en las ocasiones en que se considere necesario, para desarrollar tanto el trabajo en equipo como la autonomía personal de cada alumno.
- Se considera positivo fomentar en el alumnado un hábito de trabajo y rutina de estudio y para ello se recomendará la dedicación en casa de un tiempo de lectura y de aprendizaje de los temas de interés trabajados en clase.
- Se utilizarán las TIC y las herramientas del Ofiice 365 para trabajar las distintas áreas del currículo por niveles, así como para posibles comunicaciones tanto con padres como de uso interno con profesores del ciclo y del centro.
- Respecto al Programa bilingüe Español-Inglés, además de trabajar el Currículo Integrado, se continuará elaborando el "Porfolio", a partir de 3º E.P. y lo realizarán en el área de Social Studies(3ºEP), Natural Science(4ºEP) y Literacy.
- Se seguirá con los criterios metodológicos en cuanto a presentación y corrección de las producciones de los alumnos/as.
- Seguiremos fomentando el almuerzo saludable, invitando a que el alumnado traiga fruta los martes y bocadillo los jueves.

→ RECURSOS PERSONALES:

- Se establecen horarios de apoyo por parte de los docentes del Segundo ciclo, priorizando aquellos grupos en los que encontramos alumnos con dificultades de aprendizaje.

- Se procurará que los docentes apoyen a otros grupos de su mismo nivel.

→ RECURSOS MATERIALES:

Se tratará de seguir aumentando el número de tabletas disponibles para el alumnado. Organizar su uso por los diferentes grupos.

En 4ºEP se ha solicitado la adquisición de un miniportátil para uso didáctico.

→ EVALUACIÓN

La evaluación de los aprendizajes del alumnado será continua y global y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de las áreas del currículo.

Los criterios de evaluación son los fijados en las Programaciones Didácticas y en el Currículo Integrado.

Como instrumentos de evaluación se utilizarán:

- Observación sistemática del alumno.
- Supervisión y valoración de su trabajo diario, tanto oral como escrito.
- Participación en el aula.
- La actitud hacia los aprendizajes: el esfuerzo e interés.
- La limpieza, el orden y la presentación de sus trabajos.
- El cumplimiento de las normas: el respeto hacia los compañeros y profesores.
- Pruebas escritas y orales durante el curso y al acabar el ciclo.

Al iniciar el curso se realizarán pruebas de evaluación inicial.

Se llevarán a cabo Planes de Recuperación con los alumnos que presenten áreas suspensas del curso pasado así como los que se haya detectado dificultades en la evaluación inicial.

Para llevar a cabo la evaluación formativa y sumativa se tendrán en cuenta: pruebas escritas, cuadernos / fichas / portfolios, participación oral y actitud y esfuerzo, que serán evaluados con distintos porcentajes según las áreas.

El boletín de notas se realizará con los datos de las tres evaluaciones adjuntándose las observaciones realizadas por el tutor y consensuadas con los especialistas.

Cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se adoptarán medidas de refuerzo educativo en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se solicitarán aquellas que resulten más interesantes y significativas para la formación del alumnado.

Por el momento, podemos reflejar las siguientes actividades solicitadas para el alumnado del Segundo ciclo:

ACTIVIDAD	2º CICLO Curso	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.
Resuelvo conflictos	3º EP	27/10/22 03/11/22		
La gran aventura de cruzar una calzada	3º EP	12/12/22		
Descubriendo la galaxia	3º y 4º EP	02/12/22 03/02/23		
Conoce tu ayuntamiento	3º EP	22/03/23		
Ciencia para todos	3º EP		X	
El pasajero	4º EP	13/12/22		
Explorando la Quinta	4º EP		13/04/23	
Circo y creatividad	4º EP			X
La Escuela al Principal	3º y 4º EP	X		
Día de esquí	3º EP		X	
Aulas de la Naturaleza – Pineda de la Sierra	4º EP			X
Visita Atapuerca y MEH	4º EP		02 y 03/02/23	
Burgos con Bici	3º y 4º			X
Carrera solidaria	3º y 4º			X
Salida fin de curso	3º EP			X

Participaremos en las que se propongan para todo el centro: Huerto escolar, teatro en inglés, Halloween y otras festividades, Navidad, Asambleas, animación lectora, carnaval, Semana Cultural, Carrera Solidaria, charlas de Dialogasex, experiencias STEAM.....

Y, además, se realizarán otras que se oferten a lo largo del curso y que el equipo de ciclo considere convenientes.

→ CALENDARIO DE REUNIONES.

Reuniones del ciclo

Las reuniones de coordinación serán mensuales.

Las reuniones se llevarán a cabo para tratar los siguientes puntos:

- Temas tratados en las C.C.P. mensuales.
- Reuniones de padres.
- Planes del Centro: Convivencia, Lectura, Evacuación...
- Planificación y evaluación de las actividades culturales (Semana Cultural, celebraciones comunes, ...);
- Uso de herramientas del Office 365 como medio de comunicación y aprendizaje con los profesores, alumnos y familias.

Los profesores tutores disponen de horario presencial para una mejor coordinación por niveles: preparación conjunta y reajuste de programaciones de aula, actividades complementarias, instrumentos de evaluación, intercambio de información sobre alumnos comunes.

Los profesores-tutores coordinarán el trabajo de los profesores especialistas en el grupo-clase y mantendrán una relación permanente con la familias.

➤ 2.4.TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Además de trabajar los objetivos generales del Centro, el tercer ciclo decide prestar especial atención a la consecución de los siguientes objetivos:

- Desarrollar las competencias básicas de aprendizaje.
- Incidir en la responsabilidad en el estudio y trabajo diario.
- Concienciar de la necesidad del orden, silencio y atención para favorecer la organización y las tareas de aprendizaje.
- Potenciar el desarrollo de su autonomía personal mediante el uso de la agenda e incidir en la autocorrección de sus tareas y trabajos.
- Consolidar el uso de las TIC aplicadas a las distintas áreas, ampliando el uso del Aula Virtual y del Office 365.
- Fomentar el gusto por la lectura.
- Recordar el RRI incidiendo en sus derechos y deberes.
- Desarrollar estrategias para fomentar el buen clima en el aula.

- Concienciar a los alumnos del cuidado y respeto por el Medio Ambiente.
- Trabajar de forma globalizada sobre el centro de interés "El universo".

→ METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN

La metodología será activa y participativa, potenciando la capacidad de análisis y comprensión que favorecerá el aprendizaje; permitiéndoles plantearse interrogantes y buscar soluciones, respetando y valorando las distintas aportaciones.

La enseñanza se adaptará a las necesidades individuales del alumnado, así como a los diferentes ritmos de aprendizaje. Para ello, utilizaremos distintas estrategias de trabajo en grupo.

Se consolidará el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, favoreciendo la adquisición de la competencia digital en los alumnos.

Respecto a la organización de los grupos, en sexto curso se ha formado un grupo flexible integrado por 6 alumnos, cuyas dificultades en las áreas instrumentales y, además, en el área de Inglés, les impide conseguir los objetivos del "Currículo Integrado". Cursarán las sesiones correspondientes al Inglés Curricular y Ciencias Naturales en castellano y tendrán un refuerzo especial de 2 sesiones dedicadas a las materias instrumentales (Lengua y Matemáticas).

→ ASPECTOS CURRICULARES

- Se realizarán las PPDD de las diferentes áreas a lo largo del primer trimestre.
- Respecto al Programa British Español-Inglés, además de trabajar el Currículo Integrado, se continuará elaborando el "Porfolio", a partir de 3º y lo realizarán en el área de *Natural Science, Social Studies* y *Literacy*.
- Se participará, a lo largo de todo el curso, en las actividades que desarrollen los diferentes planes que realiza el Centro.
- En los cursos de quinto y sexto se continuará participando en el Plan TICA (tecnologías de la información y la comunicación en el aprendizaje).

→ EVALUACIÓN.

A principio de curso se realiza la evaluación inicial prescrita.

A lo largo del año la evaluación será formativa, continua y global.

Instrumentos de evaluación:

- Observación sistemática.
- Análisis de las producciones de los alumnos.
- Intercambios orales con los alumnos, con *feedback* continuo sobre la tarea.
- Valoración del trabajo diario.
- La actitud hacia los aprendizajes: el esfuerzo e interés.
- La limpieza y el orden en la presentación de sus trabajos y cuadernos.
- El cumplimiento de las normas: el respeto hacia los compañeros y profesores.
- Cuestionarios y pruebas específicas durante el curso.
- Valoración de la Competencia digital.

Al final de cada evaluación se entregará a los padres un boletín donde se reflejen las calificaciones.

El informe final se realizará con los datos de las tres evaluaciones adjuntándose las observaciones realizadas por el tutor y consensuadas con los especialistas.

Los alumnos de 6º realizarán una prueba elaborada por el equipo de profesores British para comprobar la adquisición de los objetivos establecidos en el Programa, basadas en modelos enviados anteriormente por el MEC/ British Council.

Las pruebas puntuales que el profesorado considere serán entregadas para ser firmadas por los padres y devueltas de nuevo al profesorado correspondiente. En caso de no ser devueltas en el plazo solicitado, no se entregarán más.

→ REUNIONES CON PADRES

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
5º EPO	Lunes, 10 de octubre 16:00	Por determinar	Por determinar
6º EPO	Martes, 13 de octubre 16:30	Por determinar	Por determinar

Habrán tres reuniones generales en todos los niveles a lo largo del curso, de acuerdo con la ley. La primera se realizará por niveles en octubre. Las fechas de la segunda y/o tercera se decidirán en función de la marcha y las necesidades del curso.

Se mantendrá al menos una entrevista individual al año con los padres de cada alumno. Además, se realizarán todas aquellas reuniones que se consideren necesarias solicitadas tanto por parte de los profesores o tutores como por las familias.

→ CALENDARIO DE REUNIONES DE CICLO

Reuniones del ciclo

Las reuniones de coordinación serán mensuales.

Las reuniones se llevarán a cabo para tratar los siguientes puntos:

- Temas tratados en las C.C.P. mensuales.
- Valoración y análisis de las evaluaciones académicas.
- Reuniones de padres.
- Planes del Centro: Convivencia, Lectura, Evacuación, Lingüístico...
- Planificación y evaluación de las actividades culturales (Semana Cultural, celebraciones comunes, ...);
- Uso de Teams y aula virtual, como medio de comunicación y aprendizaje con los profesores, alumnos y familias.

Estas reuniones de ciclo tendrán un carácter presencial, así como las reuniones por niveles: preparación conjunta y reajuste de programaciones de aula, actividades complementarias, instrumentos de evaluación, intercambio de información sobre alumnos comunes, etc.

→ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- Las actividades previstas para el presente curso son las siguientes:

ACTIVIDAD	Curso	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.
Ed. Vial (Responsabilidad Civil)	5º	14/12/22		
Ed. Vial (La bicicleta los UMP y la ordenanza de movilidad)	6º	15/12/22		
Visita al Salón del Libro	5º y 6º	X		
La Escuela al Principal	5º y 6º	X		
Teatro en Inglés	5º y 6º	14/11/22		
Intercambio con Camelsdale	5º		13-18/03/23	22-26/05/23
Educación Vial Ciclista "Biciescuela"	5º			X
Burgos con bici	6º			X
Catedral de Burgos	5º			X
Caballeros Medievales	5º		2 y 3/02/23	
Semana espiritual del cine	6º		x	
Plan Director: Acoso Escolar	5º Y 6º		22/02/23	
Riesgos en internet			22/02/23	
Carrera Solidaria	5º y 6º			X
Salida fin de curso	5º y 6º			X
Inmersión lingüística en Miranda de Ebro	6º			12-16/06/23

Además, las actividades que se realicen en la Semana Cultural y todos los planes del centro: huerto escolar, asambleas, animación lectora, celebración de Halloween, Navidad y otras festividades, charlas de Dialogasex, experiencias STEAM...

➤ 2.5. FRANCÉS

La asignatura de francés se imparte en una sesión semanal en los cursos de 5º y de 6º de Primaria.

Son alumnos que ya estudian el inglés como lengua extranjera y se pretende introducirles a una segunda lengua extranjera, en este caso, el francés.

- Objetivos

El objetivo de la asignatura es que los alumnos que salen de Jueces de Castilla y se incorporan a un centro de enseñanza secundaria cuenten con una base de francés suficiente como para poder afrontar con garantías el aprendizaje de esta segunda lengua en el centro de educación secundaria al que acudan.

Se trabajan las cuatro destrezas básicas según el MCER: la comprensión y expresión oral, así como la comprensión y expresión escrita; aunque se dará un mayor énfasis a la parte oral. Además, se pretende la adquisición tanto de un vocabulario básico basado en temas cercanos y de interés para ellos, así como diferentes estructuras gramaticales sencillas.

→ METODOLOGÍA

Para desarrollar las competencias de la asignatura se utiliza una metodología activa y participativa con diversas actividades de intercambio oral, audiciones, vídeos, juegos y actividades muy breves de lectura y de producción escrita. También utilizamos un libro de texto junto al cuadernillo de actividades correspondiente: Défis 1de la Editorial Santillana.

MAESTRO QUE IMPARTE LA ASIGNATURA:

Celia Nogales Aragón

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Esta atención a la diversidad se realiza en torno a tres ejes: Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje y Equipo de Orientación

➤ 3.1.PEDAGOGÍA TERAPEUTICA

La atención a la diversidad estará presente en toda decisión y se abordará desde la lógica de la heterogeneidad, desarrollando estrategias pedagógicas adaptadas a la diversidad del alumnado, todo ello dentro de una cultura inclusiva. La docente de Pedagogía Terapéutica (PT) es Cristina Díez Vegas, maestra con destino definitivo en el centro.

→ OBJETIVOS

El objetivo primordial es la atención a las necesidades educativas de cada uno de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, propiciando la inclusión dentro del aula ordinaria, en coordinación con el profesor del aula ordinaria, mediante:

- a) La atención preferente y directa a alumnos con necesidades educativas especiales, implementando programas específicos de trabajo para atender a sus necesidades concretas y realizando el necesario seguimiento a través de una evaluación formativa.
- b) La selección de metodologías y recursos didácticos que propicien la atención a la diversidad de todo el alumnado dentro del aula ordinaria.
- c) La planificación de la docencia compartida que se implementará en el aula ordinaria.

Estas importantes funciones del maestro de PT se concretan en los siguientes puntos:

- Colaboración con el profesorado en la elaboración de los diferentes Planes de Trabajo Individualizados.
- Colaboración con el equipo de orientación del centro, tanto en la valoración como en la detección de alumnos con necesidades educativas especiales.
- Colaboración en el seguimiento de la evolución de los alumnos con necesidades educativas especiales, en coordinación con los tutores y especialistas.
- Orientación a las familias, en coordinación con el tutor, sobre las pautas de trabajo con cada alumno concreto.

→ METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se propone una intervención educativa que parta de sus conocimientos previos; que reduzca el grado de dificultad de las tareas propuestas a través de una enseñanza guiada y un andamiaje apropiado; con un feedback continuo sobre la tarea; que fomente la motivación intrínseca y el desarrollo de las estrategias metacognitivas.

Para ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Se fomentará una cultura inclusiva que favorezca la atención a la diversidad del alumnado.
- Se prestará atención al desarrollo integral del alumno, teniendo en consideración las aportaciones de las nuevas líneas de investigación educativa.
- Se incidirá en aquellos aspectos que dificultan el aprendizaje, centrando el trabajo en las **estrategias metacognitivas**, entendidas como aquellos procesos mentales que nos permiten llevar a cabo cualquier tarea. Entre dichas funciones ejecutivas destacan la atención, memoria operativa, habilidades visoespaciales, razonamiento, flexibilidad cognitiva, planificación, inhibición y cognición socioemocional.
- Se utilizará el refuerzo positivo, creando un clima de confianza y seguridad.
- Se fomentará una metodología activa y participativa para adquirir aprendizajes significativos utilizando materiales didácticos manipulativos y juegos de mesa educativos.

→ ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN PREVISTAS:

A) CON LOS ALUMNOS:

- Intervenir de forma directa con los alumnos con necesidades educativas especiales en función de sus necesidades y de los objetivos recogidos en los planes de trabajo individualizados a lo largo de todo el curso.

B) CON EL EOEP:

- Elaborar horarios y establecer la modalidad de agrupamientos (primer trimestre).
- Recoger y analizar información relativa a este alumnado (primer trimestre, principalmente).
- Mantener una reunión semanal con la Orientadora, AL y/o Trabajadora Social para intercambiar información sobre la evolución del alumnado.
- Actualizar las altas y bajas de la lista de Atención Temprana del Desarrollo Infantil (ATDI).

C) CON LOS TUTORES Y PROFESORADO ESPECIALISTA:

Las siguientes labores se realizarán en coordinación con los tutores y profesores especialistas de cada alumno con necesidades especiales de atención educativa:

- Identificar las fortalezas y necesidades de cada alumno.
- Diseñar las adaptaciones curriculares específicas.
- Elaborar, implementar y evaluar cada plan de trabajo individualizado.

Se establecerán las reuniones que se consideren necesarias a lo largo del curso para recabar información sobre los alumnos, para la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo individualizados para establecer objetivos y contenidos a trabajar y para evaluar el progreso de estos.

D) CON LOS PADRES:

Mantener entrevistas periódicas para asesorar y orientar a las familias a través de informes periódicos sobre los avances y logros obtenidos.

E) CON EL CENTRO:

- Asistir a las reuniones de CCP y coordinar las actuaciones del tercer ciclo de primaria.

- Colaborar en las diversas actividades complementarias organizadas por el centro para fomentar la participación de todo el alumnado.
- Participar en la elaboración de la Programación General Anual y de la Memoria final del Programa de Intervención desarrollado a lo largo de todo el curso académico.

F) CON OTROS PROFESIONALES EXTERNOS AL CENTRO:

- Establecer el número de reuniones y comunicaciones necesarias (bien sea correo electrónico, teléfono, Teams,) con el personal que trabaja con el alumnado en otros ámbitos (autismo, pediatras, otorrinos, psicólogos, etc.) que faciliten el desarrollo integral del alumnado. En estas reuniones se coordinarán objetivos, actuaciones, y se intercambiará información, y todo aquello que se considere conveniente para una mejor evolución de los alumnos.
- Cuando algún alumno lo precise, se pedirá la intervención de la Asistente Social con la familia con el fin de optimizar desde el inicio del curso escolar los recursos humanos con que contamos.

→ RESPONSABLES Y PARTICIPANTES DEL PLAN:

Para el adecuado desarrollo de este será necesario contar con todas las personas que intervienen en el proceso educativo de los alumnos: tutor, profesores especialistas, P.T., A.L., E.O.E.P. y padres.

RECURSOS Y ASESORAMIENTOS NECESARIOS

- Material del alumno.
- Material del aula de referencia y del aula de apoyo.
- Tablets personales de los alumnos en aquellos cursos que dispongan de estas.

Los materiales y recursos para utilizar serán diversos: material manipulativo, láminas de vocabulario y de secuencias temporales, material de discriminación visual y auditiva, lotos, juegos matemáticos y de lectura, recursos interactivos, libros de texto de los alumnos, juegos didácticos de mesa, etc.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Se llevará a cabo a lo largo de todo el curso haciendo hincapié en la evaluación formativa con un feedback continuo sobre la tarea.

Como criterios de evaluación en el aula de apoyo se establecen los siguientes:

- El progreso alcanzado desde la evaluación inicial hasta la evaluación final.
- El trabajo, el interés, el esfuerzo y aprovechamiento de las sesiones de trabajo durante el curso.
- La adquisición de los conocimientos básicos en las materias curriculares, adaptadas a su diversidad.
- La asistencia diaria a clase.
- La presentación de trabajos con limpieza, orden, claridad y caligrafía legible.
- Los resultados de las pruebas objetivas, adaptadas en función de cada plan de trabajo individualizado.

➤ 3.2.AUDICIÓN Y LENGUAJE.

La docente de Audición y Lenguaje (AL) es Carolina Nicolás Galerón, con plaza definitiva en el centro con jornada completa.

El lenguaje es la capacidad que tiene el ser humano para expresarse y comunicarse, a través de diversos sistemas y signos: orales, escritos o gestuales. Es por ello muy importante dominar esta capacidad para que cada alumno pueda expresar el mensaje que desea transmitir de un modo particular.

→ OBJETIVOS

- Desarrollar prerrequisitos, condiciones y capacidades básicas encaminadas a establecer bases adecuadas para la comunicación y el lenguaje.
- Favorecer el desarrollo del lenguaje y la comunicación, dando prioridad a la funcionalidad.
- Crear gusto por la comunicación y el dialogo como forma de transmisión de sentimientos, experiencias y vivencias.
- Desarrollar la comprensión oral y mejorar la expresión oral en función de las posibilidades del alumno.
- Favorecer la inclusión social de los alumnos con necesidades educativas Especiales.
- Aumentar la autoestima del alumnado que es atendido en el aula y mejorar la actitud positiva ante el desarrollo y progreso de su lenguaje.
- Discriminar sonidos, fonemas, sílabas y palabras.
- Desarrollar la dimensión fonológica y morfo-sintáctica del lenguaje
- Desarrollar la competencia semántica a nivel comprensivo y expresivo
- Desarrollar y favorecer el aprendizaje de la lectura y escritura.
- Favorecer la inclusión social de los alumnos con necesidades educativas Especiales.
- Lograr la colaboración y coordinación de todos los profesionales que atienden al alumno en el Centro.
- Lograr la colaboración y la participación de las familias en el desarrollo y el uso de un lenguaje adecuado.
- Establecer una coordinación y colaboración adecuada con otros centros y profesionales que atienden a los alumnos.

→ METODOLOGÍA.

- Se tendrán en cuenta los principios metodológicos recogidos en el Proyecto Educativo.
- Será lo más individualizada posible, teniendo en cuenta las características personales y necesidades educativas de cada alumno.
- Se procurará en un ambiente cálido, relajado, cómodo y de confianza, en el que el alumno se exprese de forma desinhibida y sin miedo a cometer errores.
- Se partirá de los niveles iniciales, afianzando los aprendizajes ya adquiridos y ampliando los mismos según sus capacidades y ritmo de aprendizaje.
- Se llevará a cabo una metodología basada en los intereses de los alumnos, intentando que los aprendizajes sean lo más significativos y funcionales posible.
- Se procurará mantener una línea de actuación coordinada con todos los profesionales que atienden al alumno, tanto dentro del centro como fuera del mismo.

- Se procurará mantener una línea de actuación coordinada con las familias de los alumnos.

→ CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO.

- Se intentará distribuir el número de sesiones semanales de apoyo, en relación con las necesidades educativas con carácter prioritario.
- Se intentará distribuir las horas de apoyo de forma que los alumnos no sean atendidos en áreas como E. Física, Música, Plástica, ..., donde ellos realizarán actividades conjuntas con el resto de la clase; se valorará cada caso de forma individual y se procurará priorizar en función de las necesidades concretas de cada niño.
- Se pretende trabajar de forma coordinada en los aspectos prioritarios, con los alumnos comunes que reciben apoyo por parte de la especialista en Pedagogía Terapéutica y la especialista en Audición y Lenguaje.

→ ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN

CON LOS ALUMNOS	Serán atendidos aquellos alumnos con necesidades educativas especiales y de audición y lenguaje que dictamine el EOEP del centro a lo largo del curso.
CON LOS PADRES	Se mantendrán reuniones periódicas para informarles de las dificultades y de la evolución académica y personal de sus hijos, así como para implicarles en la realización de tareas cuando se considere necesario o conveniente. Estas reuniones serán llevadas a cabo preferiblemente de forma presencial.
CON EL EOEP Y CON LA ESPECIALISTA DE PT	Se mantendrá una reunión semanal para intercambiar información sobre la evolución de los alumnos atendidos, para asesoramiento, para informar de las evaluaciones realizadas a diferentes alumnos...
CON LOS TUTORES Y ESPECIALISTAS	Se establecerán las reuniones que se consideren necesarias a lo largo del curso para recabar información sobre los alumnos, para la elaboración y seguimiento de las A. C. Significativas y Metodológicas, para establecer objetivos y contenidos a trabajar, para evaluar el progreso de estos.
CON EL CENTRO	Se participará activamente en las diferentes reuniones: ciclos, claustros, Consejo Escolar... y se elaborarán los documentos pertinentes (PGA, Memoria, Programaciones,)
CON OTROS CENTROS Y PROFESIONALES AJENOS AL CENTRO (AUTISMO BURGOS Y OTROS)	Se mantendrán todas las reuniones que sean necesarias a lo largo del presente curso. En ellas se coordinarán objetivos, actuaciones, se intercambiará información, y todo aquello que se considere conveniente para una

mejor evolución de nuestros alumnos.

→ RECURSOS MATERIALES.

Los materiales y recursos para utilizar serán diversos: material manipulable, de respiración, praxias, soplo, láminas de vocabulario y de secuencias temporales, material de discriminación auditiva, lotos, libros de texto adaptados para lectura y escritura, letras móviles, imágenes, nuevas tecnologías, ...

→ EVALUACIÓN

Teniendo en cuenta los niveles de lenguaje y de lecto-escritura del inicio de curso se elaborará un plan de apoyo individual. Además, se establecerán líneas de actuación teniendo siempre en cuenta su programación de aula (objetivos y contenidos de nivel) y en coordinación con los tutores y otros especialistas implicados.

Los criterios de evaluación se apoyan en los objetivos que se propongan en cada una de las intervenciones. Se llevará a cabo a través de la observación directa y las anotaciones en el cuaderno de registro. Los tutores y padres complementarán esta información con sus anotaciones y registros. Se realizarán los seguimientos y las evaluaciones oportunas a lo largo de todo el curso

➤ 3.3.EQUIPO DE ORIENTACIÓN

→ PLAN DE INTERVENCIÓN DEL EOEP

CENTRO: CEIP "JUECES DE CASTILLA"

Profesionales que intervienen:

Orientadora Educativa: **Sandra García Cuesta**

PTSC: **Blanca Esther Hoz Arribas**

Características del centro:

- Urbano Periurbano Rural Comarcal
- Número de **alumnos: 465.**

Alumnos en Infantil (aula de 2 años): 20 alumnos/as.

141 alumnos en Infantil (2º ciclo). 43 en I3, 49 en I4, 49 en I5.

304 alumnos en Primaria. 49 en 1º, 50 en 2º, 51 en 3º, 53 en 4º, 50 en 5º, 51 en 6º.

- Número de **unidades:** 1 de Infantil-2 años;6 de Infantil (2º ciclo); 13 de Primaria. Total: **20.**
- Número de **alumnos inscritos en la ATDI: 30.**
- Recursos específicos:

P.T. en horario completo / P.T. en horario compartido

A.L. en horario completo / A.L. en horario compartido

P. Compensatoria completo / P. Compensatoria compartido

A.T.E. en horario completo / A.T.E. en horario compartido

Fisio. en horario completo / Fisio. en horario compartido

- Es centro Preferente de: auditivos; motóricos
- Tiene **servicio de comedor**: sí; no
- Ofrece programa **Madrugadores**: sí; no; **Continuadores**: sí; no
- Es un centro con:

Proa + Red XXI Sección Bilingüe Brithis C. Contrato Programa

Otros:

- Realiza un programa de formación en centro: sí; no

ORIENTADORA EDUCATIVA

1. En Atención a la Diversidad.

1.1: Actualización de la información de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, siguiendo la Instrucción de 9 de julio de 2015 de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, la Instrucción de 24 de agosto de 2017 que la modifica, y la Instrucción de 31 de agosto de 2018 de la Dirección General de Innovación y Equidad Educativa de la Consejería de Educación, para la aplicación de medidas relativas al II Plan de Atención a la Diversidad.

1.1.1. Nuevas inclusiones

1.1.2. Bajas

1.1.3. Modificaciones

1.2: Dar respuesta a las demandas de evaluación de alumnado.

El EOEP ha realizado un protocolo de intervención psicopedagógica según el cual las acciones para dar respuesta a las necesidades educativas específicas se concretan en:

1.2.1. Recogida de demandas en Jefatura de estudios.

1.2.2. Inicio de la evaluación psicopedagógica: análisis conjunto de la demanda con tutor/a.

1.2.3. Comprobación y ampliación de la información proporcionada (observación en el aula, entrevistas familiares, otros profesores implicados del centro o del EOEP, informes de sanidad...).

1.2.4. Reflexión con los datos obtenidos para decidir la existencia de necesidades de atención educativa y el tipo de respuesta requerida: ordinaria o específica.

1.2.5. En función del análisis realizado en el punto anterior, se reconducirá la demanda hacia la intervención con medidas ordinarias o se continuará la evaluación psicopedagógica según legislación.

1.2.6. Realizar evaluaciones psicopedagógicas que impliquen inclusión en la ATDI siguiendo el procedimiento normalizado (ORDEN EDU/1152/2010 de 3 de agosto; artículo 11.-1) y cumplimentar los documentos correspondientes (ORDEN EDU/1603/2009 de 20 de julio).

1.2.7. Compartir información con el/la tutor/a y favorecer los cambios necesarios para mejorar la respuesta educativa.

1.2.8. Realización de entrevistas familiares.

1.2.9. Devolución de información a Jefatura de estudios y Dirección.

1.2.10. Revisar y actualizar las evaluaciones psicopedagógicas de alumnos que ya están en la ATDI según marca la Orden 1152/2010 de 3 de agosto. Art 12, apartado 5.

1.3: Valorar ACNEAE que finaliza etapa.

1.3.1: Actualización de la información académica.

1.3.2: Conocimiento de expectativas personales y familiares (entrevistas).

1.3.3: Elaboración de informes psicopedagógicos y dictámenes pertinentes.

1.3.4: Trasvase de información al departamento de orientación del IES / Equipo correspondiente, especialmente en relación con el IES adscrito Comuneros de Castilla.

2. En Orientación y Tutoría

2.1: Actuaciones con el equipo directivo:

2.1.1: Frecuencia semanal.

2.1.2: Con Jefatura de Estudios:

Recoger las demandas de evaluación.

Informar del contenido de las intervenciones realizadas (tipo de evaluación, decisiones tomadas, consecuencias en la organización del centro/aula, entrevista familiar, reunión con tutores/as o apoyos, ...).

Preparar actividades demandadas en la CCP.

Sugerir propuestas de mejora en la detección de necesidades y la organización de la respuesta.

2.1.3: Con Dirección y/o Jefatura de Estudios:

Proponer sugerencias de cambio o mejora.

Responder a demandas puntuales.

Reuniones de coordinación de atención a la diversidad.

2.2: Actuaciones con los/las tutores/as:

2.2.1: Devolver la información pertinente en función de la demanda y las orientaciones de intervención en cada uno de los alumnos evaluados.

2.2.2: Proporcionar asesoramiento y orientaciones para una mejor comprensión de su práctica docente (asesoramiento dirigido al grupo con fines normalizadores).

2.2.3: Colaborar y ofrecer asesoramiento en los cribados del programa Detecta organizados por la Junta de Castilla y León (altas capacidades y lectoescritura, en su caso).

2.2.4: Proporcionar orientaciones para la elaboración de ACS/Planes de trabajo individualizados.

2.3: Actuaciones con las profesoras de P.T. y A.L.:

2.3.1: Frecuencia semanal.

2.3.2: Revisar la planificación de la intervención con los alumnos en función de las necesidades educativas presentadas.

2.3.3: Valoración de la evolución del alumno: adecuación / modificación del tipo de apoyo.

2.3.4: Asesoramiento en los casos de ACNEES/ACNEAES que requieran ACS/Planes de trabajo individualizado.

2.3.5: Incorporación progresiva de medidas encaminadas al Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).

3. En Colaboraciones

3.1: Con SACyL (Equipo de Salud Mental Infanto-Juvenil, pediatría...).

3.2: Con los IES de adscripción de los alumnos, fundamentalmente el IES Comuneros de Castilla.

3.3: Con asociaciones que trabajan con alumnos que presentan NEE escolarizados en nuestro centro: Autismo Burgos, Gabinetes privados.

3.4. Colaboración con la UNAO en caso de ser necesario.

3.5. Colaboración con el Equipo de Atención al Alumnado con Trastornos de Conducta de Burgos.

3.6. Otras (a determinar en la memoria).

4. En la CCP

4.1: Asistir a las reuniones de CCP que se convoquen el presente curso.

4.2: Responder a las posibles demandas canalizadas a través de la Jefatura de Estudios/Dirección.

4.3: Aportar información requerida.

4.4: Concreción y aclaración de las dudas sobre medidas de atención a la diversidad.

4.5: Asesoramiento y revisión de documentos de centro de acuerdo a la nueva legislación LOMLOE.

5. Plan de digitalización

Colaborar, en la medida de nuestras funciones, al plan de digitalización del centro. En relación a nuestro trabajo se destaca el uso del correo electrónico para entablar comunicación tanto con el equipo docente como con familias, así como el uso de la aplicación Teams a la hora de mantener entrevistas.

6. Intervención

La intervención presencial se realizará con frecuencia de dos días semanales (miércoles y jueves), de 9h a 15h.

PROFESORA TÉCNICA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

1. En Atención a la Diversidad.

1.1: Programar y desarrollar acciones de acompañamiento socioeducativo como respuesta de apoyo al equipo docente en relación con la diversidad de los estudiantes.

1.2: Gestionar recursos socioeducativos y elaborar los informes correspondientes.

1.3: Aportar información del contexto sociofamiliar para las nuevas Evaluaciones Psicopedagógicas que lo requieran.

1.4: Facilitar a las familias de los Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo su incorporación a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.

2. En orientación y tutoría.

2.1: Intervenir en la prevención y extinción de los comportamientos absentistas del alumnado, según establece el Plan Provincial.

2.2: Coordinación con los Servicios Sociales y Sanitarios; con las organizaciones y asociaciones vinculadas con la educación, la infancia, la discapacidad, la promoción de los ciudadanos, etc. que mantengan relación con alumnos del colegio.

3. En la CCP y con el equipo directivo.

3.1: Informar y asesorar al Equipo Directivo y profesorado sobre los sistemas de protección social y los recursos del entorno de cada colegio.

4. Horario presencial.

Semanalmente los **jueves**, en el siguiente horario en función de las semanas: primer jueves de mes: de 12h a 15h; segundo y tercer jueves: de 11h a 14h y cuarto jueves: de 11:30h a 14:30h.

4. PROGRAMAS DEL CENTRO

➤ 4.1. PROGRAMA BILINGÜE MEC-BRITISH COUNCIL

El curso 2022-2023 será el vigésimo séptimo curso en el que se desarrolla el Programa Bilingüe MECD – British Council en el CEIP Jueces de Castilla.

Responsable de la Coordinación de Educación Primaria: Sonia Bárcena Temiño

Responsable de la Coordinación de Educación Infantil: Mónica Marcos Martínez

Participantes: Departamento de Inglés

→ OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- Revisar y adaptar las Programaciones Didácticas de Infantil y de Social Studies, Science, Literacy y Art en todos los cursos de Primaria. Asimismo, elaborar las PPDD en aquellos niveles en los que se aplica la nueva ley LOMLOE.
- Mantener reuniones periódicas de nivel en infantil entre los asesores y tutoras para coordinar la organización general del aula.
- Mantener reuniones en primaria entre los asesores/profesoras de Literacy con los profesores que imparten Science y Social Studies para reforzar los contenidos de Ciencias Naturales (1º-3º-5º) y Ciencias Sociales (2º-4º-6º) trabajando un tema por trimestre.
- Cuidar y mantener el vínculo con el colegio británico Camelsdale, y recuperar el intercambio de alumnos en 5º EP. Se harán intercambios postales de tarjetas y regalos, más la comunicación vía email y conexiones TEAMS del profesorado y los alumnos.
- Participar en el Plan de Formación de Centro y trabajar en el PLC objetivos y contenidos comunes a inglés y castellano para optimizar el proceso de aprendizaje, sobre todo en las destrezas de lectura y escritura en Infantil y Primaria
- Recoger y organizar los recursos de forma digital en el ONE DRIVE del centro.

ACTUACIONES ANUALES EL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- Realizar reuniones de coordinación mensual conjunta o por etapas.
- Participar en actividades complementarias relacionadas con el Programa Bilingüe siendo coordinadas por los responsables correspondientes y/o el equipo directivo: intercambio con Camelsdale, obra de teatro, diferentes festividades (visita de Father Christmas, PancakeDay, Easter...) la Semana Cultural (este año el tema será El Universo), el huerto escolar...
- Organización de los recursos materiales tanto de la Sala Bilingüe como otros espacios del Centro
- Continuar elaborando y utilizando recursos manipulables para realizar pequeños experimentos y proyectos de uso común en las sesiones de Science, Social Studies y de Naturales y Sociales.
- Coordinar los contenidos de Science, Social Studies y Literacy con Art para realizar proyectos y otras actividades relacionadas entre sí.
- Seguir revisando, catalogando y digitalizando los libros por parte del responsable de biblioteca y la colaboración del resto del profesorado que tenga la responsabilidad de biblioteca por las tardes.

- Los libros que se digitalicen para uso educativo serán bloqueados en su descarga en One Drive para que, al compartirlos en Moodle, solo se pueda acceder pero no descargar, cumpliendo así con la legalidad.
- Continuar reorganizando y registrando correctamente las bibliotecas de aula para su catalogación en el Abies y hacer un expurgo de material obsoleto o deteriorado de las bibliotecas de aula y de la Children's Home Library.
- Ayudar y orientar a los profesores nuevos que forman parte del Programa Bilingüe en lo concerniente a: el currículum integrado, el portfolio, los recursos existentes...
- Semanalmente, se llevarán a cabo coordinaciones por etapas y por niveles: en 3º EI, y en 1º y 2º de EPO en horario lectivo. En el resto de niveles se harán cuando sea necesario.
- Continuar con la implicación del profesorado en la realización de los exámenes de Literacy a los alumnos de 6º EP a finales de curso, teniendo en cuenta los recursos humanos y el tiempo para realizar dichas pruebas.
- Este curso se retoma la oferta de los talleres de refuerzo educativo para los alumnos con dificultades en las asignaturas de Science, Social Studies o Literacy en Primaria.

→ METODOLOGÍA

- En Infantil, está basada en el *Curriculum Integrado* publicado en 2019 a la espera de que el British Council envíe el documento con las herramientas (*toolkit*) necesarias para su implantación. Las clases se basan en la enseñanza de contenidos 'Cross-curriculares' (lógico-matemáticos, 'científicos', musicales, artísticos, de TICA y de psicomotricidad, habilidades generales y destrezas lingüísticas que surgen tanto del seguimiento del 'Currículo Integrado' como de temas o pequeños proyectos globalizados).
- En Primaria, está basada en el *Curriculum Integrado* publicado en 2015 a la espera de que el British Council envíe el documento con las Orientaciones adaptándose a los nuevos Curriculums LOMLOE. Las clases se basan en el trabajo de las cuatro destrezas y en la enseñanza de la cultura de países de habla inglesa.
- Activa, con un enfoque participativo que favorezca la comprensión y la expresión escrita en la prelectoescritura y la lectoescritura y la comunicación y expresión oral.
- Dentro del aula: situaciones de aprendizaje de contenidos a través del inglés que incluyen el trabajo en gran grupo o colaborativo en pequeños grupos y el trabajo individual y personalizado.
- Uso de las Bibliotecas de Aula (English Classroom Library) y del préstamo semanal de la Children's Home Library.
- Elaboración de un portfolio de 3º-6º EPO en el cual se recoge un trabajo de Science/Social Studies y Literacy realizado por el alumnado registrando así su progreso a lo largo de ese período.
- Desarrollo de proyectos, uso de rincones, actividades manipulativas y otras con el uso de las TICA.
- Adquisición de conocimientos y competencias en Art y Literacy sin libro de texto, a excepción de los Grammarbooks de 3º a 6º.

→ RECURSOS MATERIALES

- Recursos digitales: Internet, Aula Moodle y Teams para todo el centro.
- Los alumnos de 4º, 5º y 6º EP cuentan con dispositivos digitales propios.
- Se intentará utilizar las tablets con los alumnos de 1º a 3º EP.

Infantil	Primaria
<p>Selección de cuentos infantiles a disposición de alumnado y profesorado en las bibliotecas de aula y en la CHL.</p> <p>Materiales elaborados por los propios docentes.</p> <p>Método Synthetic-Phonics para la enseñanza de la lectoescritura en el segundo y tercer curso.</p> <p>Recursos Digitales en todas las aulas de Infantil</p>	<p><u>Literacy</u></p> <p>Materiales relacionados con la lengua, cultura, historia y geografía de los países de habla inglesa.</p> <p>Libros de apoyo de Gramática para reforzar las destrezas escritas (Grammar Time).</p> <p>Biblioteca de aula con libros de <i>fiction</i> y <i>non fiction</i>.</p> <p>Series de libros de lectura graduados de 'Oxford Reading Tree' y 'Wolf Hill'.</p> <p>Diccionarios temáticos y visuales (P1 y P2), ilustrados (P3), bilingües (P4) y monolingües (P5 y P6)</p> <p><u>Science y Social Studies</u></p> <p>Libro de texto en inglés con recursos de la editorial y/o materiales sobre los diferentes temas elaborados por el equipo de profesores de cada nivel.</p> <p><u>Art</u></p> <p>Materiales relacionados con las distintas festividades (Literacy) y con los contenidos de Natural Science y Social Studies.</p>

→ RECURSOS HUMANOS

Los asesores del British Council se distribuyen: dos en Ed. Infantil (I3-I4), uno repartido entre I5 y P1/P2 y otro para P1 y P2. Otras profesoras definitivas del centro realizan esta labor para los cursos de I5, P3, P4, P5 y P6.

Los tutores de EP imparten las asignaturas de Science y Social Studies en sus respectivos niveles y Art es impartido por distinto profesorado de los ciclos.

Para todo ello, hay horas de coordinación de nivel semanal y de etapa mensual.

Además, algunos de los grupos de alumnos cuentan con apoyos ordinarios dentro de las aulas.

→ TEMPORALIZACIÓN Y DESTINATARIOS

1º-2º-3º	EDUCACIÓN INFANTIL	
ÁREAS	CASTELLANO	INGLÉS
INGLÉS	15	10
PSICOMOTRICIDAD		1

1º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	CASTELLANO	INGLÉS
CIENCIAS SOCIALES		3.5
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	1.5	
1º LENGUA EXTRANJERA		4'5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 ART

2º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES	1.5	
CIENCIAS DE LA NATURALEZA		3.5
1º LENGUA EXTRANJERA		4.5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 Art

3º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES		3.5
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	1.5	
1º LENGUA EXTRANJERA		4'5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 Art

4º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES	2.5	
CIENCIAS DE LA NATURALEZA		3.5
1º LENGUA EXTRANJERA		4.5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 Art

5º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES		3.5
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	2.5	
1º LENGUA EXTRANJERA		4.5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)		1 Art

6º	EDUCACIÓN PRIMARIA	
ÁREAS	Castellano	Inglés
CIENCIAS SOCIALES	2.5	
CIENCIAS DE LA NATURALEZA		3.5
1º LENGUA EXTRANJERA		4'5
EDUCACIÓN ARTÍSTICA (*)	1	1 Art

En 6º EP existe un GRUPO FLEXIBLE de 5 alumnos (tal vez 6) que no siguen el Programa Bilingüe por necesidades educativas en las áreas instrumentales y dificultades en las áreas que se cursan en inglés (Science y Literacy). Este grupo sí utiliza libro de texto (*Explorers*, OUP)

Se mantiene este grupo flexible (GF) ya que ha funcionado y ha dado buenos resultados en años previos pudiendo prestar una atención más personal y posibilitar el refuerzo de las áreas instrumentales.

Para facilitar el aprendizaje de estos alumnos se ha flexibilizado su horario: 3 horas de Inglés curricular, 3 horas de Ciencias Naturales en castellano y 2 horas de refuerzo de Lengua y Matemáticas.

→ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO BILINGÜE

La evaluación es continua y formativa basada en la observación directa de las distintas situaciones de aprendizaje y las competencias adquiridas por cada alumno.

Pruebas orales y escritas para evaluar las habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir.

Los alumnos de 6º realizarán un examen final de Literacy. Los últimos años se han realizado utilizando los modelos anteriores sabiendo que el British Council no los va a enviar de manera oficial.

→ ACTIVIDADES A LO LARGO DEL AÑO

Celebración de festividades típicas de países de habla inglesa tales como: 'Halloween', 'Father Christmas', 'Pancake Day', 'Easter', y otras fiestas que se propongan en cada nivel.

Cada nivel de Primaria se centrará en la celebración de una "Festivity" en concreto, siendo flexibles a la hora de elegirla y de realizar las demás:

- 1º de Primaria: Guy Fawkes' Day
- 2º de Primaria: St. David's Day
- 3º de Primaria: Thanksgiving Day
- 4º de Primaria: St. George's Day
- 5º de Primaria: Irish Festivals
- 6º de Primaria: Scottish Festivals

Diferentes actividades propuestas por el equipo del Plan de Lectura: Fiction Express. (5º y 6º EP)

Intercambio cultural (penpals) y otros proyectos con tres escuelas de Utah con 2º, 3º y 6º EP.

Programa Emprendedores en coordinación con los tutores de 6º EP.

Otras actividades que puedan surgir en colaboración con la Universidad de Burgos (UBU) u otras entidades.

→ VÍNCULO CON CAMELSDALE 22-23

RESPONSABLES	Magdalena García Ortega y Ana M ^a Martínez Cardero
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Posibilitar un conocimiento directo de la cultura británica. ● Desarrollar el reconocimiento de las semejanzas y diferencias entre las dos culturas. ● Utilizar las capacidades lingüísticas trabajadas en un contexto de comunicación real. ● Ofrecer una experiencia cultural y personal muy enriquecedora. ● Disfrutar del enlace y el intercambio de materiales, metodología. ● Fortalecer el intercambio de experiencias educativas. ● Potenciar la observación metodológica en el aula para el intercambio de experiencias. ● Dar posibilidad a los alumnos que no han sido seleccionados para ir a Camelsdale de realizar una actividad de convivencia varios días en un campamento de inmersión lingüística (posiblemente Saldañuela - Burgos).
ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Previsiblemente 26/28 alumnos y tres/cuatro profesores viajarán a Inglaterra en la fecha propuesta: del 13 al 18 de marzo de 2023. ● Recibiremos probablemente a 17/19 alumnos y 3 profesores de Inglaterra en la fecha propuesta: del 22 al 26 de mayo de 2023. Se les organizará un programa de actividades tanto dentro como fuera del centro, procurando la convivencia con nuestros alumnos en algunas de ellas. ● Para el viaje de los alumnos de <u>JUECES A CAMELSDALE</u>. <ul style="list-style-type: none"> - Adelantar todo lo posible la selección de alumnos y familias para propiciar mayores posibilidades de comunicación vía email o videoconferencias. - Se propone continuar con la visita a Londres incluyendo el recorrido realizado el curso 2018 –19 saliendo del London Eye, Westminster Bridge, Westminster Abbey, StJames’s Park, hasta Buckingham Palace y concluyendo por HorseGuard para acabar en el London Eye otra vez. Es importante que los niños anduvieran y se entrenaran antes de ir para que no se cansen en el recorrido. - Para las presentaciones PPT de los alumnos españoles en Camelsdale se pueden organizar los alumnos libremente y por amigos o según los grupos que entrarán en las aulas. En cualquier caso, convine que esté muy claro en el momento de hacerlas y lo mejor es que se presenten los PPT dentro del horario de la profesora de español, es decir en sus sesiones no en las de otros tutores (a no ser que ellos/as no tengan inconveniente). ● Para la visita de alumnos y profesores de <u>CAMELSDALE A JUECES</u> <ul style="list-style-type: none"> -Se facilitará al grupo de ingleses que viene en mayo los datos de la persona o personas que les van a recibir al aeropuerto junto a uno número de teléfono de contacto. <p>Para el <u>taller de pan</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Meter el pan en bolsitas de plástico una vez cocido y así repartirlo de forma higiénica. -Hacer unos delantales y unos gorritos para que no se manchen. - Se necesitará tres personas después de la sesión para limpiar el comedor durante hora y media. - Procurar que las bandejas estén el día antes preparadas para ser más previsores para cocer el pan; para ello habrá que dar aviso a los padres y asegurarnos de que se dan por informados. - Los profesores ingleses manifiestan interés por la visita a la Catedral dirigida por el

Profesor de Y5, Mr. Whillier, y se realizará el paseo siguiendo el Camino de Santiago, pasando a ver la estatua de Los Gigantillos

- Para la estancia de los alumnos ingleses se establece la visita al CAREX y Parque Arqueológico al principio de la mañana del miércoles, almuerzo y a continuación visita al MEH, guiada por uno de los profesores ingleses.

Además, una vez terminada la visita el miércoles, se acuerda realizar un paseo por el centro de Burgos recorriendo El Cráneo, la estatua del Cid, la Casa de Cordón, el Paseo del Espolón o subiendo al castillo y visitando el interior, si es posible.

- Debe organizarse el trabajo y los tiempos de ocio con el profesorado inglés en la semana que nos visita el grupo británico de forma que cada día una o dos personas sean las responsables de las distintas actividades, aunque sea la coordinadora quien reparta dichas responsabilidades.

- Se buscará y cambiará un nuevo lugar para tomar el chocolate. Ha bajado la calidad y el trato. (posibilidad de ir a Valor).

- Se realizarán el almuerzo de paella en el restaurante La Fragua en Fuentes Blancas y el almuerzo/comida en el gimnasio / patios del colegio.

- Se irá modificando el documento cronológico elaborado el pasado curso con todas las labores y necesidades del intercambio Camelsdale-Burgos, Burgos-Camelsdale para procurar el control de todo lo que se debe hacer tanto para cuando los alumnos de nuestro centro van a Inglaterra, como para cuando vienen los alumnos y profesores ingleses.

- Se utilizarán las nuevas tecnologías como vehículo de comunicación entre los dos centros y para el intercambio de trabajos de aula programados en conjunto.

- Se seguirán realizando presentaciones (PPT) por parte de los alumnos de ambos centros sobre los temas y topics de la cultura y tradición española o inglesa: Los alumnos /as elaborarán sobre: Animals in Spain, Role models for Spanish children, Climate in Spain, Monuments in Spain, Great Spanish novels, Spanish Language in other countries. Los alumnos ingleses harán sus presentaciones en castellano sobre algunos temas como: Our School, British food, British sports, British Monuments, British Role models... Conviene organizar el momento de estas presentaciones procurando que uno de los profesores ingleses se encuentre con los alumnos cuando lo realicen.

- Se estudiará la posibilidad de hacer transferencias económicas entre los colegios en lugar de hacer los pagos con dinero en metálico, lo que permite ir con mayor tranquilidad ante robos o posibles pérdidas.

- Se votó en el claustro de 2018-19 y se decidió el cambio en la forma de poder ir o no a Camelsdale: Se decidió y consensuó que los alumnos que obtengan 4 papeletas (el esfuerzo e interés en literacy, social studies y art y el comportamiento general en todas las áreas según consta en el Reglamento de Régimen Interior) en la reunión de la 1ª evaluación no entrarán en el sorteo, sino que automáticamente obtendrán una plaza para ir.

- Se propondrán actividades en común a lo largo del curso para fomentar la comunicación entre los dos centros incluyendo conexiones vía Teams.

- El material/ presents enviado desde Camelsdale School se repartirá para uso en las aulas de infantil y Primaria y se realizarán regalos para llevar a Camelsdale o para su visita a nuestro Centro en mayo (los grupos A lo hacen en marzo para nuestro viaje de ida y los grupos B en mayo para su visita).

PERSONAS IMPLICADAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Alumnos 5º EPO y sus familias, alumnos de Camelsdale y sus familias. ● Resto de alumnos del centro. ● Profesoras y equipo de Camelsdale. ● Equipo CEIP Jueces de Castilla, bilingüe y no bilingüe.
RECURSOS	Humanos y materiales
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ● Las coordinadoras están en constante comunicación con el colegio inglés que nos visitará y al que visitaremos este curso. ● Se evaluarán las actividades realizadas con los profesores participantes, en reuniones del departamento de inglés y en el claustro de profesores. ● Se evalúa con los padres de alumnos participantes en la visita a Camelsdale y con los que reciban a alumnos británicos en sus casas después de la experiencia. (Forms).

→ CHILDREN'S HOME LIBRARY

RESPONSABLE	Patricia Ruiz Pérez
OBJETIVOS	<p>Seguir con el servicio de préstamo de la Children's Home Library.</p> <p>Poner al día todos los materiales que quedaron en casa de los alumnos.</p> <p>Preparar todo lo necesario para llevar a cabo la Children's Home Library (listados de alumnos, las etiquetas, búsqueda de nuevos voluntari@s...)</p> <p>Expurgar libros muy deteriorados de todos los cursos y reemplazar por los nuevos que se adquieran.</p>
EVALUACION Y SEGUIMIENTO	<p>Cada semana se realiza un seguimiento del funcionamiento de la CHL con el fin de solucionar las dificultades que puedan surgir.</p> <p>Esta PGA se revisará en junio.</p>

→ RECURSOS DE LA SALA BILINGÜE

RESPONSABLES	Blanca Rosa González, Mónica Marcos y Sonia Bárcena
OBJETIVOS	Mantener la Sala Bilingüe en óptimas condiciones y reorganizar materiales y espacios para poder disponer de los recursos que en ella se hallan. Informar a los nuevos usuarios de las normas y funcionamiento de la Sala.
ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN	Continuar ordenando material fungible y/o estable para optimizar espacios en estanterías o cajas recicladas de otras aulas Continuar digitalizando los libros y fichas existentes en la Sala. Limpiar materiales de las estanterías. Expurgar fichas obsoletas de los archivadores Mantener el reciclado de papel y plástico
PARTICIPANTES DEL PLAN	Departamento de Inglés
RECURSOS	Materiales y humanos
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Enero y junio Encuesta informal durante el curso a los usuarios de la sala bilingüe

➤ 4.2. PROGRAMA RELEO

El centro participa en el programa RELEO PLUS para la gestión de ayudas de libros y de reutilización de los libros de texto, ajustándose a la normativa vigente y a los procedimientos que marca la Junta.

La dirección del centro, con la colaboración del profesorado y los padres y madres de los alumnos, han gestionado:

- La información a las familias sobre cada una de las fases del programa.
- La recogida de donaciones.
- La inclusión en la aplicación informática, con sus códigos correspondientes, de los ejemplares recibidos, así como de las peticiones de los alumnos y de préstamos concedidos.
- La compra de ejemplares para completar las solicitudes recibidas.
- El reparto de libros solicitados y el almacenamiento de los sobrantes.
- La generación y recogida de los compromisos de devolución y cuidado de los libros recibidos en préstamo.

Este curso partimos de un banco de libros con los que se ha podido hacer frente a prácticamente todas las solicitudes desde 3º a 6º. Solo han tenido que adquirir algunos libros de Valores y Francés.

Este programa supone, sin duda, un gran beneficio económico para las familias y un beneficio medioambiental por la reutilización de un número elevado de libros, para tener en cuenta y a valorar, pero implica también una carga añadida al profesorado con tareas no propiamente académicas en dos momentos del curso escolar -junio y septiembre- en los que se hace especialmente gravoso.

➤ 4.3. COORDINACIÓN CON IES "COMUNEROS DE CASTILLA"

El curso 2022-2023 será el vigésimo primer año de coordinación con el IES "Comuneros de Castilla".

→ OBJETIVOS

1. Continuar con la coordinación sobre todo en lo que se refiere las asignaturas de Literacy, Ciencias naturales y Ciencias sociales en la etapa del segundo ciclo de Primaria.
2. Coordinar el paso de los todos alumnos de 6º de Primaria al IES Comuneros, así como el proceso de aprendizaje de dichos alumnos hasta 4º de la ESO.

→ ACCIONES CONTINUADAS DURANTE TODO EL AÑO

1. Mantener contacto con el IES Comuneros en el intercambio de información, experiencias y proyectos.
2. Potenciar las reuniones y el trabajo en equipo para conseguir la necesaria continuidad entre los dos niveles.
3. Revisar aspectos imprescindibles sobre los que trabajar en el segundo Internivel en relación a la reflexión sobre la lengua, mejorando con ello la expresión escrita.

→ ACTUACIONES

1. Reunión semanal con la Coordinadora del IES Comuneros de Castilla.
2. Informar sobre los aspectos de *grammar, vocabulary, listening o writingskills* que posiblemente necesiten ser reforzados.
3. Intercambio de información, experiencias, proyectos etc.

→ DESTINATARIOS

Alumnos de 6º de Primaria

→ TEMPORALIZACIÓN

Una vez a la semana

→ RESPONSABLE

Sonia Bárcena Temiño

➤ 4.4.PLAN DE CONVIVENCIA

→ OBJETIVO GENERAL

Desarrollar actitudes de respeto y valoración de cada uno hacia sí mismo y hacia los demás, que se manifiesten en palabras y obras cuidando de todo aquello que contribuya y esté al servicio del trabajo y de la convivencia.

Siguiendo la línea de trabajo de años anteriores se trabajarán dos ámbitos: las relaciones personales y el cuidado del entorno.

→ A. RELACIONES INTERPERSONALES

OBJETIVOS

- Mantener la cordialidad y favorecer la empatía en estos momentos de pandemia con los casos de la enfermedad.
- Sensibilizar a los distintos miembros de la comunidad educativa de la necesidad de establecer, conocer y cumplir unas normas básicas que faciliten la convivencia.
- Favorecer la incorporación al curso de alumnos, profesores y padres (sobre todo de los nuevos)
- Promover entre los alumnos actitudes de participación, cooperación y respeto. Este curso se trabajará dentro de las habilidades sociales "dar las gracias" desde 1º de Infantil hasta 6º. El tema del curso es el AGRADECIMIENTO y el lema: " cuando agradeces una sonrisa en el corazón aparece".
- Utilizar el programa informático Sociescuela para prevenir el acoso escolar, así como para recoger datos sobre las relaciones entre los alumnos.
- Mejorar las habilidades sociales relacionadas con la resolución y prevención de conflictos.
- Formación de mediadores en la segunda quincena de octubre.
- Utilizar en las clases de primaria el buzón de convivencia.
- Potenciar en las familias la colaboración y la participación en este plan de convivencia.

PROGRAMA MEDIACIÓN ENTRE IGUALES

- Las parejas de mediadores actuarán en conflictos ocurridos en el patio durante los recreos, pudiendo extenderse esta acción a otros conflictos en caso de que el profesorado así lo considere.
- Los mediadores llevarán unos chalecos identificadores de color naranja, muy fáciles de reconocer y localizar en el patio.
- Este curso participarán en la mediación los alumnos de 6º curso.
- El profesorado apoyará la labor de los mediadores derivándoles los conflictos que surjan, supervisando su labor y evitando intervenir.
- Se mantendrá una supervisión de las actuaciones desde la coordinación de convivencia tanto hacia los mediadores como hacia la actuación del profesorado.
- Hemos visto que se trata de una experiencia muy positiva y por lo tanto que sería deseable que todos los alumnos de los cursos citados pasaran por ella.
- Ya está establecida la mejora de "El círculo de Mediación".

ACTUACIONES RESPECTO A LOS ALUMNOS

- Formación de mediadores en 6º.
- Retomar las **asambleas** de principio de curso, la de la Paz, Camelsdale y la de final de curso. Estas **asambleas** desarrollarán los siguientes contenidos:
 - **Principio de curso.**
Bienvenida a los alumnos y profesores nuevos. Tienen un especial protagonismo los alumnos nuevos por su incorporación a la primaria. Motivación hacia el respeto de las normas.
 - **Segundo trimestre.**
Celebración del día escolar de la Paz. Este curso trataremos el tema "el agradecimiento". Es una habilidad social en la cual una persona reconoce que debe mostrar respeto y aceptación por otra. Se desarrollará posteriormente a través de diversas dinámicas a lo largo del trimestre.
 - **Tercer trimestre.**
Fin de curso. Despedida especialmente de los alumnos de sexto curso.
- Intervención de los casos o conflictos que vayan presentándose durante todo el curso.
- Desarrollo de dinámicas de cohesión de grupo para los diferentes interniveles.
- Valoración de la convivencia en el centro.
- Participación en el programa sociescuela desde 3º hasta 6º curso. Este curso se realizará dos veces la prueba a fin de tener un mayor conocimiento de la evolución de las relaciones entre alumnos. Al inicio de curso se hará una revisión con los tutores de nueva incorporación para que sepan de los casos que ya el año pasado fueron tratados.
- Formación de grupos de apoyo entre iguales según las necesidades que surjan.
- Dado que durante el servicio de madrugadores y de comedor escolar pueden registrarse conflictos, este curso se seguirá manteniendo una coordinación con las cuidadoras del mismo y se seguirá utilizando una plantilla para que los alumnos expresen lo acontecido en dichos conflictos.
 - **Actuaciones por medio de:**
 - Asambleas
 - Decoración motivadora
 - Dramatizaciones
 - Entrevistas
 - Juegos
 - Realización de encuestas
 - Dinámicas.

ACTUACIONES RESPECTO A LOS PROFESORES

- Transmisión de información sobre las propuestas de trabajo que desde la coordinación de convivencia se plantean.
- Aportación de información, documentación, material y estrategias para abordar los temas propuestos: gestión de normas en el aula, y dinámicas de cohesión de grupo (Ed. Infantil, y Primaria), así como las habilidades sociales que corresponden a cada grupo.
- Revisión y actualización del Plan de Convivencia y valoración del mismo.
- Como todos los cursos, se realizará una sesión de formación cuyo contenido está aún por determinar y valorar.

- **Actuaciones por medio de:**
 - Sesión de formación.
 - Reuniones generales y de Internivel.
 - Entrevistas individuales.
 - Entrevistas con los mediadores.
 - Encuestas vía Forms.

ACTUACIONES CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS

- Participación de los padres en las asambleas programadas .
- Comunicación de ciertas normas de funcionamiento del Centro.
- Intervención en los casos difíciles que se vayan presentando durante el curso.
- En la primera reunión general de padres se les informará de la existencia de este plan, los objetivos que pretende y las actividades que se llevan a cabo durante el curso.
- Las Reuniones Generales de Padres del Segundo Trimestre serán con temática de Convivencia para todo el centro.

Primaria	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	Protocolo de Acoso Escolar	Autonomía	Autocontrol	Técnicas de Estudio	Liderazgo Positivo para padres	Límites y responsabilidades Comunicación.

Infantil	3 años	4 años	5 años
	Autonomía	Asertividad para padres	Introducción Plan Convivencia, prevención de casos de aislamiento entre iguales.

- **Actuaciones por medio de:**
 - Reuniones generales
 - Entrevistas individuales
 - Página web

→ B. ESPACIOS DEL CENTRO

OBJETIVOS

- Sensibilizar al alumnado en la importancia de cuidar los espacios de uso común para su correcta utilización y conservación.
- Favorecer el valor de compartir espacios.
- Potenciar la capacidad de organización a través del juego.
- Potenciar juegos y deportes alternativos al fútbol y más este curso si cabe donde el fútbol es inexistente por no poder compartir material.
- Sensibilizar en el respeto al trabajo de los demás mientras nos desplazamos por el colegio en silencio.
- Desarrollar el gusto por el mantenimiento limpio y vivo de los espacios comunes: pasillos, vestíbulo, patio de recreo...

ACTUACIONES RESPECTO AL PATIO

- Continuar en la medida de lo posible, con la planificación realizada en cursos anteriores:
 - Distribución del patio en zonas por las que irán rotando a lo largo de la semana los distintos grupos de alumnos. Este año todos los recreos serán sin material.
 - Establecimiento de profesorado responsable según las distintas zonas del patio para su vigilancia.
- Estas actuaciones se realizarán a lo largo de todo el curso. La supervisión es diaria.

RECURSOS

- Planos del patio en cada aula y en el porche.
- La presencia de los vigilantes de limpieza de patio (chalecos amarillos) .Comienza en octubre.

ACTUACIONES EN EL INTERIOR DEL CENTRO

- Utilización del vestíbulo para aportar información motivadora.
- Búsqueda de estrategias para favorecer el desplazamiento respetuoso poniendo especial cuidado en las entradas después del recreo y salida al final de la mañana.
- Empleo de pasillos, vestíbulo y otras zonas comunes para la exposición de trabajos, concursos, fechas conmemorativas, creando un entorno agradable y dinámico.

RESPONSABLES Y PARTICIPANTES DEL PLAN

- La responsable es la coordinadora que actuará siempre en colaboración con la directora y jefe de estudios del centro.
- Los participantes son todos los miembros de la comunidad educativa.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

- Como queda indicado, las actuaciones son muy variadas y por eso también su seguimiento se llevará a cabo a través de:
 - Observaciones.
 - Cuestionarios.
 - Entrevistas personales.

➤ 4.5. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

→ JUSTIFICACIÓN DEL PLAN

El objetivo principal de este Plan es motivar a nuestros alumnos para que encuentren en la lectura un medio de entretenimiento y aprendizaje, mejorando su comprensión lectora a través de una metodología activa y participativa, optimizando los recursos existentes en el Centro y contando con la colaboración de todo el profesorado.

Valoramos como fundamental el que nuestros alumnos/as descubran que además de leer con una finalidad de aprendizaje concreta (para encontrar una información, para aprender datos...), es gratificante y enriquecedor "leer por leer", sin otro objetivo que el placer de hacerlo y la propia satisfacción personal.

Con el Plan de Fomento de la Lectura unificamos y sistematizamos el tratamiento de la lectura en los diferentes niveles educativos y en todas y cada una de las áreas del currículo escolar; poniendo además en común estrategias y recursos para todo el profesorado.

→ OBJETIVOS PARA EL CURSO 2022-23

- Descubrir la lectura como medio para el **ocio y disfrute**.
- Mejorar la **eficacia lectora** (velocidad, entonación, comprensión) desde todas las áreas del currículo.
- Adquirir algunas habilidades y estrategias necesarias para hacer de la lectura una **eficaz herramienta de aprendizaje**.
- Potenciar la **comprensión lectora** como medio para el desarrollo de las **competencias clave**.
- Utilizar los **recursos informáticos y audiovisuales** para la lectura y la búsqueda de información.
- Fomentar el **préstamo de ejemplares de la biblioteca** del Centro.
- Desarrollar **actividades** en **castellano** y en **inglés** para el fomento de la lectura, ya que una característica de nuestro colegio es el Programa Bilingüe.
- Continuar enriqueciendo el **repositorio del Aula Virtual Moodle** con recursos para la lectura digital.
- Mantener **actualizado el apartado de la página web** del centro referido al Plan de Lectura y de Biblioteca.
- Utilizar los recursos digitales de "LeoCYL" (promoviendo su uso desde 3º EP) y de la plataforma Fiction Express (en 4º, 5º y 6º) para fomentar la lectura.
- **Dar a conocer e implicar** a las **familias** en el desarrollo del Plan.



MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE LECTURA:

Laura Ramos: responsable de actividades extraescolares (Equipo Directivo)

Jorge Carrera: responsable de la biblioteca de Inglés (Infantil)

Carolina Nicolás Galerón: atención a la diversidad (1º ciclo)

Irene Merino: responsable de Centro en el CFIE (2º ciclo)

M^a Teresa Lozano García: responsable de la biblioteca escolar y coordinadora del Plan de Lectura (2º ciclo)

M.^a Concepción Muñoz: responsable de la biblioteca escolar (3º ciclo)

Miguel Ángel Pascual Sebastián: responsable Plan TICA (3º ciclo)

PROGRAMACIÓN

Se intentará dar continuidad a las actividades del Plan de Lectura que se vienen realizando en cursos anteriores con resultados satisfactorios y se diseñarán, a través de la comisión, nuevas actividades sugeridas desde las reuniones de ciclo.

Las actividades del Plan de Fomento de la Lectura se estructuran en los siguientes apartados:

ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA:

- Sistema de organización (primeros lectores, lectores en marcha y lectores avanzados)
- Tipo de documentos, su conocimiento, ubicación y manejo.
- Dinámica general de la biblioteca: horarios, préstamo.
- Animaciones lectoras

THE CHILDREN'S HOME LIBRARY:

- Organización: preparación de las cajas de cada curso con los materiales de inglés.
- Préstamosemanal.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA LA MEJORA DE LA EFICACIA LECTORA:

- Actividades de animación a la lectura y escritura.
- Bibliotecas de aula:
 - Sistema de préstamo dentro de cada aula
 - Actividades específicas relacionadas con los libros leídos
 - Registro de lecturas realizadas por los alumnos
 - Fichas de lectura
- Otras actividades fuera de las bibliotecas de Centro y de aula:
 - Salidas
 - Boletín informativo de la biblioteca
 - Mantenimiento del blog del Plan de Lectura (enlazado a la página web del Centro).
 - Semana cultural

BIBLIOTECAS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
BIBLIOTECA DEL CENTRO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Continuar con la informatización de los fondos de la biblioteca del colegio según la Clasificación Decimal Universal (C.D.U.) con el programa ABIES. 2 Registro y mantenimiento de la base de datos de usuarios. 3 Realizar servicio de préstamo a las bibliotecas de aula de los fondos de la biblioteca del colegio. 4 Realizar actividades de formación de usuarios y animación a la lectura. 5 Fomentar la utilización de los recursos de la biblioteca del Colegio para su uso en casa. 6 Confeccionar un horario para el uso de la biblioteca por parte de los diferentes grupos de alumnos, para realizar actividades de préstamo. 7 Elaborar el Boletín de la Biblioteca con información y recomendaciones para los padres. 8 Adquirir nuevos ejemplares para la biblioteca del colegio y retirar los libros más deteriorados. 9 El horario de apertura de la Biblioteca será de lunes a viernes de 17 h. a 18 h. para préstamo de libros. 	<p>A lo largo del curso</p> <p>A lo largo del curso</p> <p>A lo largo del curso</p> <p>A lo largo del curso.</p> <p>A lo largo del curso.</p> <p>Cuando se disponga de un espacio más adecuado</p> <p>Primer trimestre</p> <p>A lo largo del curso</p> <p>A lo largo del curso</p>
THE CHILDREN'S HOME	<ol style="list-style-type: none"> 1 Continuar con el mismo sistema de préstamo semanal con la ayuda de los padres. 2 Continuar con la informatización con el programa ABIES de los fondos de 	<p>A lo largo del curso.</p> <p>A lo largo del curso.</p>

BIBLIOTECAS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN
LIBRARY	la C.H.L. adquiridos por el centro. 3 Expurgar material audiovisual y libros obsoletos y/o en mal estado.	A lo largo del curso
BIBLIOTECAS DE AULA	1 Ampliar la biblioteca del aula con libros prestados por la biblioteca del Centro y con los aportados por los alumnos. 2 Organizar un sistema de préstamo de los libros de la biblioteca de aula en los diferentes niveles.	A lo largo del curso. A lo largo del curso

	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES
ANIMACIÓN A LA LECTURA Y ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Halloween ➤ Teatro en inglés 	Primer Trimestre	Infantil Primaria
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades relacionadas con el día de la Comunidad y el día del Libro(talleres de cuentacuentos, etc...) 	Tercer trimestre	INF Y E.P
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades relacionadas con la "vivencia de los cuentos" ➤ Dentro de la página web del Centro se incluirán enlaces a páginas web encaminadas a motivar a la lectura. ➤ Actividades en cada aula, relacionadas con libros leídos. ➤ Bibliomaletas viajeras ➤ Utilización de los recursos de Leo Tic y de la plataforma de lectura y escritura digital creativa "Fiction Express" 	2º Trimestre A lo largo del curso A lo largo del curso A lo largo del curso A lo largo del curso	INF INF y EP INF y EP INF y EP 4º,5º y 6º EP

	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES
MEJORA DE LA EFICACIA LECTORA	Lectura en clase	A lo largo del curso	E. Infantil - E. P.
	Seleccionar libros para lectura oral e ir incrementando el banco de libros.	A lo largo del curso.	E. Infantil- E. P.
	Seleccionar fichas de comprensión lectora, y actividades para la mejora de la eficacia lectora.	A lo largo del curso.	E. P.

4.6. PLAN TICA

→ CARGOS Y COMISIONES:

Responsable TICA/CompDigEdu: Miguel Ángel Pascual Sebastián

Comisión TICA: Puesta en marcha desde septiembre con la participación de un maestro de Infantil, la responsable del Plan de lectura, la responsable de formación, un tutor del primer ciclo, y el responsable y la directora.

→ OBJETIVOS

1. Organizar la puesta en marcha y uso eficiente del equipamiento tecnológico nuevo que está llegando al centro (pantallas interactivas, ordenadores de sobremesa y ordenadores convertibles)
2. Compatibilizar el uso del Moodle y Teams, optimizando y organizando sus posibilidades y funciones didácticas. Evitar usos duplicados y dificultades de acceso a la información de los alumnos y familias.
3. Afianzar el modelo de inclusión de la tecnología elegido por el centro para el alumnado de 2º internivel. Este modelo está basado en el uso individual de un dispositivo digital propio desde 4º de Primaria. Este curso los alumnos de 4º de Primaria utilizan miniportátiles en lugar de tablets.
4. Explotar el recurso del armario de tablets del centro y explotar su uso didáctico, priorizando su utilización en el curso de 3º de Primaria.
5. Continuar con el uso y la formación de las herramientas 365 Office del alumnado.
6. Activar y dinamizar el funcionamiento de la Comisión TICA.
7. Coordinar el plan de trabajo TICA en 4º, 5º y 6º (Organizar y acordar la temporalización en el uso de las TICA en las diferentes áreas del currículo).
8. Crear y/o revisar las normas y pautas de uso de las tecnologías en el Centro. Incluir las que se vean pertinentes en el RRI
9. Informar de los asuntos tratados en las reuniones de la Comisión TICA / Red XXI.
10. Coordinar todo el trabajo con el Equipo Directivo.

→ CODICE TIC:

Este curso se va a solicitar la certificación en su modalidad A, ya que el Centro lleva cuatro años sin renovar dicha certificación. Esto implica que una comisión evaluadora revisará todo lo relacionado con la competencia digital. Hay un nuevo modelo de Plan Digital al que deberemos adaptar el plan actual.

→ PLAN DE APOYO RED XXI / #COMPDIGEDU

Se va a volver a solicitar el Plan Provincial de apoyo a la integración didáctica de las Tecnologías de la Información, Comunicación y Aprendizaje. Las propuestas que lleguen se realizarán en los niveles de 4, 5º y 6º.

Se asignan dos Mentores Digitales #CompDigEdu al Centro.

Se solicitará el asesoramiento de los maestros colaboradores y mentores digitales en aquellos aspectos técnicos y didácticos que sean necesarios. De especial importancia será su asesoramiento en cuanto a la realización del Plan Digital y el proceso de certificación.

→ ESCUELAS CONECTADAS

El centro dispone de la red de "Escuelas Conectadas" desde finales del segundo trimestre del curso 20/21. El funcionamiento es correcto.

→ TEMPORALIZACIÓN

De septiembre a junio.

- Reuniones de coordinación de nivel.
- Reuniones periódicas de la Comisión TICA.
- Dedicación del responsable a labores de RedXXI y coordinación con los maestros colaboradores.
- Actividades especiales relacionadas con la Competencia Digital:

- Semana del Código #COEE WEEK del 8 al 23 de octubre

- Día de Internet Segura 8 de febrero

- Día de Internet 17 de mayo

→ EVALUACIÓN

En las reuniones periódicas de la Comisión:

- Se realizará el seguimiento de las propuestas lanzadas desde la propia comisión.
- Se generarán herramientas (encuestas, test...) para obtener el feedback necesario en todo lo referente a la competencia digital del Centro.
- Se realizará la autoevaluación Selfie dos veces durante el curso, en el primer y en el tercer trimestre.
- Se valorará cómo se está llevando a cabo, qué dificultades se van encontrando y se harán los reajustes necesarios.
- Se analizará el desarrollo del Plan TIC en las reuniones de nivel e Internivel para valorar en qué medida se van consiguiendo los objetivos previstos, y los problemas que surjan para establecer nuevas estrategias de actuación.

→ AULA VIRTUAL

AULA VIRTUAL MOODLE JCYL

OBJETIVOS

- Promocionar el aula virtual Moodle como espacio de comunicación y de intercambio entre profesores y alumnos.
- Seguir personalizando el aula virtual Moodle de la Junta a las necesidades del centro.

- Reorganizar y ordenar los contenidos de las aulas de la plataforma Moodle para que al alumnado le resulte más fácil moverse y encontrar las propuestas, recursos o tareas.
- Generar una estructura de aulas virtuales de seguridad digital secuenciadas por contenidos para los cursos de 4º, 5º y 6º de primaria.

→ OFFICE 365 TEAMS

OBJETIVOS

- Generalizar una estructura común en todos los equipos.
- Establecer y concretar los usos didácticos de esta herramienta.
- Trabajar con el alumnado la forma de actuar en un entorno virtual común generando unos hábitos de buenas prácticas digitales.
- Facilitar la comunicación con las familias de una forma segura y eficiente.

→ AULA DE INFORMÁTICA / ARMARIO TABLETS DEL CENTRO

OBJETIVOS

- Respetar las normas de utilización de las tablets y mantener un buen ambiente de trabajo con bajo nivel de ruido.
- Aprender diversos aspectos de manejo de las tablets:
 - Entrar en el correo de educa.jcyl.es y en el aula Moodle.
 - Ajustes (tiempo de espera de la pantalla, crear un acceso directo al escritorio,etc.).
 - Cerrar la sesión del aula Moodle antes de apagar la Tablet.
 - Cargar programas utilizando el "es file Explorer".
 - Utilizar la aplicación "Smile and Learn".
 - Utilizar alguna aplicación del Office 365 como el "Forms" para hacer cuestionarios.
 - Y los que vayan surgiendo a lo largo del curso.
- Conocimiento y utilización didáctica de las aplicaciones tanto de juegos como de aquellas más formativas como el mindomo (para realizar mapas conceptuales). Es fundamental insistir a los alumnos en que el objetivo de las tablets es el aprendizaje y no el juego.
- Servir como un recurso ilimitado para leer libros en formato digital.
- Utilizar las tablets para navegar por internet y utilizar diferentes páginas educativas.
- Aprender a realizar los propios alumnos ejercicios de los temas que estén dando con diferentes aplicaciones, como, por ejemplo, Kahoot.it.

→ DISPOSITIVOS PARTICULARES DEL ALUMNADO DE 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA

Los alumnos de 4º de Primaria traerán como dispositivo personal un miniportatil y no una tablet como si harán los alumnos de 5º y 6º. Este cambio se decidió el curso pasado por los maestros implicados en los cursos más altos.

Se facilita a las familias un documento a modo de contrato y compromiso de uso responsable del dispositivo en el centro. Dicho documento es firmado tanto por padres como por el propio alumno, buscando así la implicación de ambas partes.

Se debe actualizar el documento de normas de uso de los dispositivos digitales en el aula. Durante el curso se observarán necesidades que puedan surgir para mejorar este modelo de trabajo año a año.

Se llevarán a cabo unas sesiones iniciales con el alumnado de 4º de Primaria, a modo de acogida e introducción a este nuevo modelo de trabajo.

→ PÁGINA WEB

OBJETIVOS

- Mantener actualizada la página web del centro con toda la información puntual de tipo académico y administrativo del colegio.
- Mantener su funcionamiento como medio de comunicación e información entre el centro y las familias.
- Mantener y actualizar enlaces y actividades para que los alumnos puedan trabajar desde casa.
- Publicar noticias y enlaces al blog sobre las actividades complementarias, excursiones, salidas, etc. que realicen los alumnos.

ACTUACIONES

- Actualizar y añadir enlaces educativos para uso didáctico. Con ello pretendemos que los alumnos en el centro y los padres puedan trabajar desde casa los diferentes contenidos.
- Ir colgando enlaces a la Revista Escolar Digital sobre las diferentes actividades que se realizan en el colegio.
- Incluir las informaciones actualizadas de los diferentes aspectos que interesan a la comunidad escolar: libros de texto, informaciones sobre la matrícula, actividades extraescolares, Comedor, Madrugadores, programa Releo, enlaces de interés para las familias, novedades, etc.
- Mantener la página web con un formato atractivo y funcional.

Profesores responsables: M^a Ángeles Rodríguez Miranda y Gustavo Sáez Esteban.

→ NEWSLETTER DIGITAL

Este curso realizaremos una publicación mensual para dar a conocer a los padres y a toda la comunidad educativa las actividades realizadas en el colegio cada mes. Tendrá el formato de NEWSLETTER y se enviará a través de Kaizala a las familias para que puedan conocer de primera mano las actividades que se realizan en el centro.

OBJETIVOS

- Dar información actual para que toda la comunidad escolar pueda conocer las diferentes actividades realizadas por los alumnos del colegio: talleres, trabajos, excursiones, visitas...
- Animar al profesorado para que recojan informaciones sobre las actividades en las que participen sus alumnos, así como de trabajos realizados y puedan entregárselas al responsable para su publicación en la Revista Escolar.

ACTUACIONES

- Recoger fotografías e informaciones sobre las noticias del colegio, excursiones, visitas, talleres, actuaciones, trabajos etc. y acompañarlas de textos explicativos.
- Publicar con la periodicidad programada todo este tipo de informaciones del colegio.

- Mantener la revista escolar con un formato atractivo para toda la comunidad educativa.

Profesor responsable: Gustavo Sáez Esteban

➤ 4.7. PLAN DE FORMACIÓN EN EL CENTRO

→ COORDINACIÓN CON EL CFIE

El Coordinador de Formación, Calidad e Innovación en Centros es el representante de la formación del centro en él y su figura debe cumplir las siguientes funciones:

OBJETIVOS GENERALES:

- Informar, promocionar, colaborar en el diseño y coordinar las actuaciones de formación que se llevan a cabo en el centro.
- Representar al claustro de profesores en el CFIE de nuestro ámbito.
- Participar en las actividades de formación que se establezcan.
- Desarrollar las funciones que le corresponden en estrecha relación y colaboración con el equipo directivo del centro.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

- Ser enlace de comunicación y relación entre el centro educativo y el CFIE, detectando las necesidades y expectativas del profesorado y difundiendo las actividades formativas y actuaciones ofertadas como respuesta.
- Impulsar la actualización y mejora de las competencias profesionales de los profesores y equipos del centro.
- Colaborar en la planificación, gestión, desarrollo y evaluación de las actividades formativas y actuaciones que se realicen como respuesta a las necesidades y expectativas de los profesores y equipos del centro.
- Coordinar el Plan de Formación de Centro, participando en su diseño, elaboración, gestión y evaluación.
- Colaborar en aquellas actuaciones en las que se encuentre inmerso el centro como lugar de promoción de la innovación, utilización y elaboración de materiales y recursos, investigación, intercambio de experiencias y buenas prácticas y apertura al entorno.
- Informar al claustro de profesores de los planes de formación del CFIE de Burgos y de las actividades de formación de la administración educativa regional.

ACTIVIDADES

- Asistir a las reuniones convocadas por el CFIE.
- Informar al Equipo Directivo y al profesorado de lo que allí se exponga.
- Informar a todo el profesorado del claustro de los diferentes cursos convocados por el CFIE, a través de los correos electrónicos de la Junta de Castilla y León.

RESPONSABLE

Irene Merino Martínez

5. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

➤ 5.1.ACTIVIDADES CULTURALES

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACION	OBJETIVOS. METODOLOGÍA	CURSOS
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	PRIMER TRIMESTRE: 5 de diciembre.	- Conocer aspectos fundamentales de la Constitución secuenciados por ciclo e internivel. - Conocer los derechos y deberes de nuestro centro RRI.	Todo el centro.
CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD.	PRIMER TRIMESTRE: Diciembre	- Realizar una decoración general con motivos navideños. - Visita de Father Christmas.	Todo el centro.
DIA DE LA NO VIOLENCIA	SEGUNDO TRIMESTRE: 29 de enero	- Reflexionar sobre el tema de convivencia "cuando agradeces, una sonrisa en el corazón aparece". Si la situación sanitaria no lo permite la asamblea se realizará de manera online.	Todo el centro.
CELEBRACIÓN DE LA SEMANA CULTURAL: Tema: "EL UNIVERSO"	SEGUNDO TRIMESTRE: Del 24 al 29 de MARZO	- Se trabajará también a lo largo del curso.	Todo el centro

➤ 5.2.VIDA SALUDABLE

→ PROGRAMA DE RECICLAJE

Este programa se realiza con el objetivo de formar a nuestro alumnado en el respeto al medio ambiente y en la adquisición de buenos hábitos de reciclado, así como de sensibilizar en la importancia de la colaboración de todos en la recogida de residuos para reciclar. Se pretende desarrollar este tema transversal de una manera práctica, vivenciada y haciendo partícipes a todos los componentes la comunidad escolar.

Durante todo el curso reciclamos plástico y papel, desde 1º de Infantil a 6º de Primaria. En todas las aulas de Primaria hay una caja para recoger el plástico y otra para el papel, y en los pasillos de Ed. infantil hay cuatro contenedores, dos para plástico y dos para papel. Se realizará un seguimiento semanal y se aprovecharán las asambleas para comentar los objetivos, la forma de funcionamiento y la evaluación.

→ HUERTO ESCOLAR ECOLÓGICO

PROPUESTA PARA EL "EL HUERTO ESCOLAR ECOLÓGICO" 2022-23

Se intentará dar un uso lo más versátil posible a las actividades del huerto. Para ello, se involucrará activamente a todos los miembros de la comunidad educativa mediante las siguientes acciones:

- **ALUMNOS:** se les hará partícipes de la plantación y mantenimiento del huerto acorde a sus posibilidades y características de su edad y currículo. Las sesiones se llevarán a cabo mensualmente, con grupos reducidos de cada aula.
- **PROFESORES:** se motivará a los profesores para hacer el seguimiento de lo que cada grupo ha plantado, o en lo que haya colaborado para su mantenimiento, de manera que los alumnos sean conscientes del resultado de su esfuerzo.
- **PADRES:** se solicitará la ayuda de algunos padres voluntarios para llevar a cabo distintos trabajos de mantenimiento del huerto y alguna actividad puntual. En verano, con la coordinación del profesor responsable, se realizará un calendario para que diversas familias realicen el mantenimiento del huerto.
- **AYUNTAMIENTO:** Se pedirá su colaboración y se participará en las propuestas didácticas que tengan relación con la actividad.

OBJETIVOS FUNDAMENTALES

ALUMNOS

- Desarrollar en los alumnos una sensibilidad ecológica y de cuidado del entorno natural.
- Desarrollar el sentido de colaboración y el cuidado de espacios comunes.
- Desarrollar la sensibilidad ante los ciclos de la naturaleza.
- Proporcionar conocimientos sobre la horticultura ecológica, la biodiversidad vegetal y animal.

PROFESORES

- Fomentar en el profesorado la participación en las actividades del huerto para conseguir su autogestión.
- Estimular al profesorado para que aproveche las instalaciones con las que ya cuenta el centro (huerto, jardín medicinal y estanque) para realizar actividades y procurar conocimientos, en sesiones independientes a las establecidas en el programa.

PADRES

- Fomentar la colaboración conjunta de escuela y familias.

METODOLOGÍA

Detalle de las sesiones

El programa de actividades se llevará a cabo mediante **actividades complementarias dentro del horario escolar**, formando parte del currículo.

La impartición de las sesiones del programa se realizará de la siguiente forma:

- Los responsables se encargarán de la preparación e impartición de las sesiones mensuales (un grupo por sesión), un día al mes, con la colaboración y ayuda directa de los profesores que acompañan a los alumnos en esas horas.
- Se coordinarán con las familias colaboradoras cuando el mantenimiento del huerto o actividad puntual lo requiera.
- Los tutores de cada grupo de alumnos se harán cargo del seguimiento de la actividad realizada a lo largo del ciclo natural, en la forma que cada profesor determine.
- En la programación mensual se reflejarán las actividades de cada mes para que los profesores lo tengan en cuenta en su organización.
- Las responsables comunicarán a los profesores el contenido de la sesión, así como las necesidades organizativas.
- Se realizará reportaje fotográfico de cada sesión, que posteriormente, los coordinadores de la actividad pasarán al responsable de la revista escolar digital.

Aparte de la sesión organizada para cada grupo, el huerto queda como espacio para la observación y desarrollo de cualquier otro aspecto del currículo en las diferentes áreas.

TEMPORALIZACIÓN

El horario para llevarlo a cabo será:

- De Septiembre a Junio.
- En verano, cuidado y mantenimiento.

ACTIVIDADES Y SESIONES ORGANIZADAS PARA CADA NIVEL:

Las actividades por desarrollar se realizarán en función de las necesidades y circunstancias de cada tutoría. Se realizará una reunión previa para planificar la actividad.

SEPTIEMBRE

Actividad: recogida de los productos de la huerta

OCTUBRE

Actividad: mantenimiento del huerto. Plantación de habas.

Destinatarios: **2º E.P**

NOVIEMBRE

Actividad: conocimiento especies hortícolas. Plantación de ajos.

Destinatarios: **3º E.I.**

ENERO

Actividad: hacemos pan.

Destinatarios: **1º E.I**

FEBRERO

Actividad: semilleros "Los Guardianes de las Semillas"

Destinatarios: **3º E.P.**

MARZO

Actividad: mantenimiento del huerto. Plantamos cebollas.

Destinatarios: **1º E.P.**

ABRIL

Actividad: cabaña de Capuchinas.

Destinatario: **2º E.I.**

MAYO

Actividad: plantación y mantenimiento del huerto: repollo, pimientos, tomates, lechugas, cebollas y berenjenas.

Destinatarios: **5º E.P.**

JUNIO

Actividad: plantación y mantenimiento: puerros, cebollas, lechugas, pepinos y calabacines.

Destinatarios: **6º E.P y 4º E.P.**

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- El seguimiento se realizará a través de las reuniones entre las responsables y las aportaciones del resto del profesorado.
- En la revisión de la PGA en enero y en la Memoria de curso de junio.

RESPONSABLES

Daniel Cueto Martínez (tutor de primaria)

M.ª Mar Gómez López (tutora de primaria)

COLABORAN

Familias colaboradoras

Ayuntamiento de Burgos y empresas colaboradoras.

→ DEPORTE ESCOLAR

OBJETIVOS

- 1 Motivar al alumnado a participar en actividades lúdico-deportivas.
- 2 Gestionar los procesos administrativos para la participación del alumnado en las diversas actividades deportivas propuestas por Junta de Castilla y León, Ayuntamiento, Diputación u otro tipo de entidades que se pudieran realizar dentro de la nueva normalidad COVID.
- 3 Coordinar con los responsables de las diferentes actividades la participación de los niños y niñas en las diversas competiciones.
- 4 Colaborar con el resto de los compañeros, en la preparación de cuantas actividades deportivas se puedan desarrollar a lo largo del curso en las circunstancias COVID actuales.

METODOLOGÍA.

Los principios que inspiran esta responsabilidad son formativos, educativos y lúdicos. Queremos trasladar a los niños y niñas los principios del juego limpio, el compañerismo y las prácticas de vida saludables.

Durante este curso, las normas COVID se enmarcarán en el respeto por uno mismo y los demás, llevando una vida sana y teniendo hábitos saludables.

Los responsables de actividades deportivas son las personas encargadas de coordinar, proponer, orientar e informar sobre las diferentes propuestas de actividades que se puedan desarrollar a lo largo del curso.

ACTIVIDADES

- 1 Informar a las familias, a través del alumnado, y de Kaizala, de las actividades ofertadas por Junta de Castilla y León, Ayuntamiento, Diputación,...
- 2 Realizar algunos de los procesos administrativos necesarios para poder participar en las diferentes actividades.
- 3 Informar de horarios y lugares en los cuales se desarrollan las diferentes competiciones.
- 4 Preparar y coordinar las actividades deportivas a desarrollar en el Centro.

RECURSOS Y ASESORAMIENTO

Se utilizarán los recursos del Colegio si se pudiera a lo largo del curso y si no recursos individuales, además de los que ponen las empresas encargadas de gestionar las actividades deportivas a las que está apuntado el alumnado.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Si hubiera actividades de equipo, (baloncesto, vóley,) que se desarrollasen los fines de semana, informarían los monitores encargados.

En las actividades a las que asisten acompañados por los padres (Cross, atletismo divertido, ...) recabaremos información de estos y de los propios niños.

RESPONSABLES:

Beatriz Galán Ainsua y Laura Ramos Pérez

6. SERVICIOS DEL CENTRO

→ MADRUGADORES Y COMEDOR PARA LOS ALUMNOS DE 3 AÑOS

Los alumnos de 3 años empezarán a hacer uso de estos servicios según lo estipulado en el periodo de adaptación recogido en el R.R.I y aprobado por el Consejo Escolar. Su incorporación al servicio de comedor será el día 27 de septiembre.

➤ 6.1. PROGRAMA MADRUGADORES

Horario: 7:30 a 9:00. A las 8:30 se cierran las puertas de acceso al programa.

Precio:

- Madrugadores habituales: 16 euros/mes
- Madrugadores esporádicos: 3 euros/día

Número de monitoras: 3 monitoras con horario de 7:30 a 9:00 y 2 de 8:00 a 9:00, actuando una de ellas como responsable y por tanto coordinadora entre las monitoras, el Centro y la empresa. El número de monitores estará determinado por el alumnado que asista al programa.

Número de alumnos usuarios del servicio: 98

Programación: trimestral a cargo de la empresa y desarrollada por las monitoras que adaptarán las actividades a las posibilidades que ofrecen los espacios donde se desarrolla este programa y teniendo en cuenta la higienización del material que utilizan a diario.

Materiales: a cargo de la empresa.

Empresa encargada del programa: CIDI

Espacios: el comedor del edificio para los alumnos de Infantil, 1º y 2º de Primaria, cuidados por 3 monitores. El gimnasio para los alumnos de 3ª a 6ª de Primaria, atendidos por otros 2 monitoras.

Responsable del servicio: Laura Ramos Pérez y Mª Ángeles Rodríguez Miranda

Las principales funciones del responsable del Programa Madrugadores están recogidas en el R.R.I. del centro y que emanan de las que vienen reflejadas en la *ORDEN EDU/995/2009, de 5 de mayo por la que se desarrolla el Decreto 29/2009 de 8 de abril por el que se regulan los programas reconciliación de la Vida Familiar, laboral y Escolar en el ámbito educativo.*

La cuidadora responsable, comunicará a la dirección del centro cuantas incidencias se produzcan en el desarrollo del programa. Se llevará un control diario de asistencia.

➤ 6.2.COMEDOR ESCOLAR

→ CARACTERÍSTICAS

Nº Comensales: 271

Nº de **comensales habituales y discontinuos**: $199 + 32 = 231$

Nº de **comensales esporádicos**: 40

Nº de **cuidadoras**:12

Nº de **limpiadoras**: 2

Nº de responsables: 1. Una (incluida en el nº de cuidadoras)

Empresa de catering :Ausolan-IGMO

Apertura del servicio: de septiembre a junio ambos incluidos.

Horario de junio: de 13h a 15h

Horario de Septiembre a Mayo: de 14h a 16h

Nº de turnos : 2

Instalaciones: Un comedor en el edificio principal para los alumnos de E.I (dos turnos) Un segundo comedor en el edificio de Río Vena para Educación Primaria también con dos turnos.

→ BECAS

Alumnos/as con ayuda:103 alumnos/as (1 alumnos/as más que el curso pasado)

Ayuda del 100% - 31 alumnos/as

Ayuda del 75% - 19 alumnos/as

Ayuda del 50% - 53 alumnos/as

→ OBJETIVOS DEL CENTRO

- Fomentar la adquisición de hábitos de correcta alimentación e higiene en la infancia.
- Desarrollar la adquisición de hábitos sociales, normas de urbanidad y cortesía y correcto uso y conservación de los útiles de comedor.
- Fomentar actitudes de ayuda y colaboración entre los compañeros, prestando especial atención a los más pequeños y en las labores de puesta y recogida del servicio.
- Fomentar actitudes de convivencia y solidaridad.
- Promocionar actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.

➤ 6.3.ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

La oferta de actividades extraescolares este curso se ha visto limitada a los protocolosCovid. A continuación, se muestra la oferta del centro y las actividades que han salido adelante por demanda de las familias.

➔ PLAN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS

HORARIO	PROPUESTA POR	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00	PROFES	1-Mandalas en inglés (Infantil)	10- Multitaller (Infantil)	19-Multitaller (Infantil)	26- Storytelling en inglés (Infantil)	35-Mandalas (Infantil y Primaria)
		2-Estudio y consulta en inglés (1º,2º y3º)	11-Estudio y consulta en inglés (1º,2º y3º)	20-Estudio y consulta (1º,2º y3º)	27-Estudio y consulta (1º,2º y3º)	
		3-Estudio y consulta (4º, 5 y 6º)	12-Estudio y consulta (4º, 5 y 6º)	21-Estudio y consulta en inglés (4º, 5 y 6º)	28-Estudio y consulta en inglés (4º, 5 y 6º)	
	AMPA	4-Robotix 0 (14 y 15 años)	13-Teatro (3º a 6º EP)	22-Dibujo y Pintura opción 1 (15 años y Primaria) (16:00 a 17:30)	29-Flamenco (15 años y Primaria)	36-Cerámica opción 1 (15 años y Primaria) (16:00 a 17:30)
			14-Ballet (Infantil y Primaria)	23-Dibujo y Pintura opción 2 (15 años y Primaria) (16:00 a 17:00)	30-Robotix I (1º, 2º y 3º EP) (16:00 a 17:30)	37-Cerámica opción 2 (15 años y Primaria) (16:00 a 17:00)

			15-Hagase la música (13 y 14 años)		31-Robotix II (4º, 5º y 6º EP) (16:00 a 17:30)	
	AYUNTAMIENTO	5-Multideporte (1º y 2º Primaria)		5-Multideporte (1º y 2º Primaria)	32-Predeporte (Infantil)	38-Danza Moderna (Primaria)
		6-Gimnasia Rítmica (15 años y Primaria)		6-Gimnasia Rítmica (15 años y Primaria)	33-Atletismo Divertido (Primaria)	
17:00	PROFES	7-Biblioteca	16-Biblioteca	24-Biblioteca	34-Biblioteca	39-Biblioteca
	AMPA		17-Dando la nota (15 años y 1º EP)			
	AYUNTAMIENTO	8-Ajedrez (Primaria)	18-Balonmano (3º a 6º EP)	9-Voley (3º a 6º EP)	18-Balonmano (3º a 6º EP)	25-Baloncesto (3º a 6º EP)
		9-Voley (3º a 6º EP)		25-Baloncesto (3º a 6º EP)		

*En rojo están las actividades que no han salido por presentar una baja demanda.

7. PLAN DE EVACUACIÓN

→ OBJETIVOS.

1. Enseñar a los alumnos a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
2. Conocer las condiciones del edificio para conseguir:
 - a. Que la evacuación sea de forma ordenada y sin riesgo para todos los ocupantes.
 - b. Que tanto el centro como el mobiliario no sufran deterioro.
3. Mentalizar a los alumnos y a los profesores de la importancia de los problemas relacionados con la seguridad y emergencia de los centros escolares.
4. Actualizar los planos de evacuación del centro.
5. Dar a conocer a todo el claustro de profesores en una reunión general el plan de evacuación.
6. Elaborar un Plan de evacuación para el Edificio B paralelo al antiguo Plan ya modificado el curso anterior.
7. Dotar al Centro de las medidas de seguridad (extintores, alarmas, etc.) con referencia a la posible evacuación del Edificio B abierto extraordinariamente por situación COVID.

→ COORDINADOR GENERAL

- Directora o en su ausencia la Jefe de Estudios.

→ COORDINADORES DE PLANTA

-**Planta baja:** Coordinador General: Directora del Centro.

-**1ª Planta:** Profesora de A.L suplente profesora de apoyo de E.I.

-**2ª Planta:** La Secretaria del centro o en su ausencia un profesor que esté apoyando a otro profesor con el mismo grupo de alumnos.

-**Patio:** La Jefa de Estudios

→ TEMPORALIZACIÓN

PRIMER TRIMESTRE

PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE EN CASO DE EVACUACIÓN DEL CENTRO

Será el estipulado en el desarrollo de dicho plan integrado en el RRI del centro.

→ OTRAS ACTUACIONES

-Revisión de los equipos: Empresa: EIVAR S.A.

-Control de conocimiento del Plan por los trabajadores del centro: copia de este.

→ MEJORAS QUE SE INCLUYEN

- Hacer un recuento de personas en el punto de reunión.
- Cada profesor que tiene a un grupo de alumnos hará el recuento del grupo y lo comunicará a los coordinadores, que serán:
- Infantil: jefe de estudios
- Primaria, empezando por la derecha: director
- Primaria, empezando por la izquierda: secretaria

8. ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES

Desde el AMPA Jueces de Castilla consideramos que, si los padres/madres nos implicamos en el cole, estamos transmitiendo a nuestros hijos que para nosotros su educación es importante y que nos interesa que el colegio vaya lo mejor posible. Por eso os animamos a que sintáis el colegio como algo vuestro y colaboréis en la medida de las posibilidades de cada uno. En la siguiente infografía se resumen la labor realizada:

Y... ¿QUÉ HACE EL AMPA?

- 

1 COMUNICACIÓN

En constante contacto con el equipo directivo del centro.
Siempre escuchando a los padres.
Inscritos en la Federación de AMPAS de Burgos.
- 

2 AYUDA AL CENTRO

Echar una mano en todo lo que el centro demande: semana cultural, material, pintar el patio, logística, etc.
- 

3 EXTRAESCOLARES

Más de diez actividades a elegir cada curso.
- 

4 CHARLAS Y TALLERES

Para padres, intentando ayudar y facilitar la educación de nuestros hijos.
Cuidadoras para los hijos durante eventos o reuniones de curso presenciales.
- 

5 ACTIVIDADES FAMILIARES

Excursiones, albergues, visitas culturales, juegos, talleres, concursos, fiestas temáticas...
- 

6 LIBROS DE TEXTO

Compra comunitaria: ofrecer mejor precio y facilita el proceso a las familias.
- 

7 GESTIONES

Solicitar subvenciones, gestiones bancarias, creación de comisiones para tratar determinados temas...

¡CONTAMOS CONTIGO!



Este curso, con la vuelta a la normalidad tras la pandemia del COVID19, organizamos para nuestros hijos/as una variada programación de actividades extraescolares en la que ofertamos: robotix, teatro, ballet, música, dibujo y pintura, flamenco, cerámica y patinaje.

Además, se intentará realizar salidas y talleres: excursión al parque de los Seis Sentidos, actividades relacionadas con la semana cultural, taller de educación sexual en horario escolar, concurso navideño, día de las familias...

Para los padres y familias proponemos charlas educativas, taller familiar sobre nuestro río, cine en v.o.,...Además, se organizan programas de continuadores cuándo el horario escolar tiene jornada reducida (septiembre y junio) y de cuidadoras durante las reuniones en el colegio. Destacamos también la compra comunitaria de libros de texto, con el ahorro y comodidad que conlleva.

Se intenta colaborar con el colegio en la mejora de las instalaciones y en todo aquello que se solicite.

A lo largo del curso irán surgiendo nuevas propuestas que intentaremos llevar a cabo.

De todo lo propuesto informamos a nuestros socios puntualmente a través de la aplicación de Kaizala, correo electrónico y nuestro blog. También disponemos de un tablón de anuncios en el que se colocan las noticias de mayor interés.

La participación, tanto cómo socios, cómo formar parte de la directiva del AMPA es imprescindible para conseguir todos los objetivos de la asociación.

📍 Despacho del AMPA en el colegio

☎ Teléfono: 691257098

✉ Correo electrónico: 09A1600@educa.jcyl.es

🌐 Blog: <https://ampajuecesdecastillablog.wordpress.com>

🛒 Cuota AMPA: 20 € año/familia (CAIXA BANK - IBAN ES88 2100 2319 9422 0004 9606)



9. INFORME FAVORABLE DEL CONSEJO ESCOLAR

Reunido el Consejo Escolar el día 20 de octubre de 2022, en sesión ordinaria, es informado de la Programación General Anual para el curso 2022-23 aprobada por la directora del centro. Una vez vista y leída la Programación General Anual informa favorablemente, por unanimidad.

Burgos, 20 de octubre de 2022

VºBº La Presidenta

La Secretaria

Fdo: D. Laura Ramos Pérez

Fdo: Dª Mª Ángeles Rodríguez Miranda